



B H I I N S T I T U T U A

Aralar bidea, z/g.
Tfnoa: 943 89 91 35
20260 - ALEGIA
012951aa@hezkuntza.net
www.aralarbhi.blogspot.com

URTEKO PLANA 2022-2023

Aurkibidea

1. Sarrera eta justifikazioa	3
2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa	5
3. Irakaskuntza-jardueren programa	29
3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak	29
3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak	42
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala	44
3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa	45
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa	50
5. Eskolako zerbitzuak	51
6. Ekonomia-kudeaketarako plana	53
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana	59
8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena.	61
9. Eranskinak	63
9.1. BIDELAGUNA programa	63
9.2. Tutoretza-plana	65
9.3. Ikasleen harrera eta agurra	77
9.4. Normalkuntza plana	78

1. Sarrera

Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak

2022-23 ikasturteko Plana egiterakoan, iazko ikasturtearen memoria, eskola emaitzak, , proiektuak. Aurten gure aldetik ez ditugu antolatu formakuntza saio gehiago; izan ere, Berritzegune Nagusiak Curriculum berria eta haren digitalizaziorako prestakuntzan murgilduko gara.

Urteko Plan hau burutzeko ezinbestekotzat jo ditugu eskola osatzen dugun kide guztien ekarpenak: klaustrakidenak, mintegikidenak, mintegi buruenak, abian ditugun proiektuetako arduradunenak, ikasleenak, familienak, Guraso Elkarteko ordezkariak eta baita irakasleak ez diren langileenak ere.

Ikastetxeko Planaren helburu orokorrak hobetze prozesuan daude beti, horregatik, horietako asko ikasturtez ikasturte mantendu egiten dira, bere lorpen maila ebaluatuz eta sortzen diren arazoei, ahalik eta konponbide egokiena emanez. Beste hainbat helburu berriz, ikastetxeko ahuleziei irtenbidea emateko ezartzen ditugu, hori dela eta, xedea bete ahala, hurrengo ikasturteko planean ez dira agertuko. Hobekuntza prozesuaren oinarri ondokoak ditugu: programazioak, tutoretza plana, proiektu kurrikularren etengabeko berrikusketa...

Ikasturte honetarako aurreikusten ditugun **erronkak** hauek dira:

1. Curriculum berria eta haren garapena eta digitalizazioa.

Ikasturte honetan curriculum garapenak lehentasuna du. Hau dela eta, estrategiak eta baliabideak eskainiko dira. (BeA: Berrikuntza Arduraduna)

Teknologia digitalek hezkuntza eragin zuzuna dutenez, Digitalizaio Plana egingo da eta baita Irakasleen Konpetentzia Digitala akreditatuko da (Digitalizazio Batzordea).

Bi marko berri hauetara egokitzeko irakasleen prestakuntza sakondu da:

2. Berrikuntza bizikidetzaren arloan eta aniztasunaren kudeaketa, zaintza emozionala barne.

- Konpetentzietan oinarritutako curriculumean sakondu.
- Hizkuntzetako, batez ere ingeleseko, emaitzen gaineke hausnarketa bultzatu.

Hauek dira ditugun baliabidetako batzuk:

- PTko irakasleen laguntza.
- Errefortzuak.
- Atzerriko ikasleei arreta ematea eta hizkuntza indartzea.
- Bidelaguna plana.
- Irakasleen konpetentzia sozio-emozionalarako formazioa eskaini egingo da.

3. Euskara, Eleaniztasuna eta Kulturartekotasuna.

- Ikastetxeak Euskeraren Normalizaio Proiektua du.
- Tertulia Literarioak egiingo dira.

4. Lidergo pedagogikoa, zuzendaritza-taldea.

Eskola-zuzendaritza bat, hezkuntza-komunitateko kide guztiak helburu komunitateko motibatze saiatuko dena eta, horrela, aurreikusitako xedek lortuko dituen, bereziki irakasleen arrakasta hezitzailea eta pertsonala lortzera bideratutakoak.

Datozen ikasturteetan eraldaketari begira ikastetxeak behar duen antolaketa definitu eta ezarriko du.

5. **Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua** (IHP)osatzen eta berrikusten jarraitu eta Hizkuntz proiektua IHPan txertatzen jarraitu.
6. **Barne eta kanpo-eragileen parte-hartzea eta lankidetzan aritzea.** Lehen hezkuntza, Batxilergo eta Lanbide Heziketako ikastetxeekin harremanak eta koordinazioa sustatu. Udalekin harremanak zabaldu. Gurasoekin harremanak indartu.
7. **Gurasoentzat jardunaldi hezitzaileak antolatu:** sexu heziketa, genero indarkeria, auto istripuak, interneten arriskuak, hezkidetzak, elikadura eta ariketa fisikoa.
8. Komunitateko partaideon artean **hartu-eman goxoak sustatu** eta elkarbizitza positiboan sakondu.

8.- Egistasmoak:

- Ikasleak patioa garbia mantendu dezaten proiektuarekin jarraitu.
- Materiala (testu liburuen eta irakurketa liburuen mailegua sustatu). Euskara lantzeko irakurketa liburuak erosi.
- Liburutegia antolatzen jarraitu. Aspaldiko partez gela bat izango dugu horretarako.
- Hondakinen kudeaketa (atez atekoa ezarria dugunez, sailkapena ahalik eta hobere egitea bultzatu).
- Finlandiako elkar trukera antolatu

8.- Lan bereziak.

- Liburutegiaren inguruko lanak: katalogo datu-basea sortu eta mantendu; egileka eta tituluko paperezko index-ak sortu eta euskal literaturako erosketak proposatu. Maileguak antolatu.
- Hizkuntza normalkuntza inguruko lanak: lehiaketak sortu eta dinamizatu, bai ikasleentzako, bai irakasleentzako.. HNBko arduradunak eska diezazkiokeen lanak.
- Irakurzaletasuna bultzatu: irakasle eta gurasoei irakurketa proposamenak luzatu.
- HEZIBERRIren arabera programazioak egin.

● Egiteko prozedura eta lan-metodologia

Zuzendaritza taldeak ikasturte honetako plangintzaren zirriborro bat diseinatzeko oinarri ezberdinak kontuan hartzen ditu: 21-22 ikasturteko memoria, Hezkuntza Sailak eskaintzen dituen proiektuak eta formakuntza aukerak, Ikastetxeko baliabideak, Berritzegune Nagusiak argitaratutako jarraibideak...Ondoren, proposamen bat luzatzen dio Klaustroari, mintegika aztertze eta beharrezkoak ikusten diren ekarpenak egiteko. Prozesu honetan ere ikastetxeko proiektuen arduradunak (jangelakoa, elkarbizitzakoa,, orientazioa eta tutoretza, eskolaz kanpoko jardueren programa...) ekarpenak egiten dizkiote planari.

Aurretik zehaztutako prozesu horren ondorioz, Klaustroan ikasturte honetako plana onartzen da. Ondoren klaustroak OOGri proposatzen dio eta OGGan onartzen da.

- **Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak**

	bai	ez	zer-nola <i>qué-cómo</i>
Klaustroa	x		Ekarpenak egiten ditu
Batzorde pedagogikoa	x		Proposamenak luzatzen ditu
Departamentuak	x		Aztertu eta ekarpenak egiten ditu
Proiektuen arduradunak	x		Proposamenak egiten dituzte
Ikasleriaren ordezkariak	x		Proposamenak aztertu eta ekarpenak egiten ditu
Familien ordezkariak	X		Proposamenak aztertu eta ekarpenak egiten ditu
Admin. eta Zerbitzuen langileria.	x		Beraien lanak burutzeko Zuzendaritzarekin koordinatzen da
Zuzendaritza taldea	x		Proposamenak luzatzen ditu

2. Helburu orokorrak

1. Helburu eta esku-hartze estrategikoen definizioa.

Definizio hau alde batetik ikastetxeko dokumentu nagusietan (IHP, ICP, AJA, Urteko plana eta memoria, eta Tutoretza plana) jasotzen da eta bestetik ikastetxeko lan taldeetan berrikusi eta inplementatzeko neurriak hartzen dira. Lan talde hauek Zuzendaritza, Klaustroa, Batzorde Pedagogikoa, Mintegiak, Tutore bilerak eta OOGa dira.

Arestian esan dudak bezala gure ikastetxean dokumentu hauek eginak daude. Hala ere, dokumentu hauek berrikuspen etengabea behar dute eta batez ere ildo nagusiak presente edukitzea gure eguneroko jardunean horregatik oso garrantzitsua iruditzen zait ondorengo bi ideia hauetan sakontzea: zer nolako ikasleak hezi nahi ditugu? Eta etapa amaitzerakoan zer nolako konpetentziak garatuak izango dituzte? Beste era batetara esanda, gure ikasleen irteera profil konpetentziala definitu nahi dugu.

2. Ikastetxearen zuzendaritza, antolaketa eta funtzionamendua.

Dimentsio honetan dugun erronka nagusia datorren ikasturtean izango ditugun obren kudeaketa izango da. Hala ere ezin dugu ahaztu dimentsio honen helburu nagusietakoa den inplikazio eta konpromisoa bultzatzea dela eta hori funtsezkoa da erakunde baten funtzionamendu egokirako. Hau dela eta zuzendaritza ardurak banatu nahi ditugu, denok proiektuaren parte senti gaitzen. Langileen motibazioaren gaineko azken teoriak diotenaren arabera, jendeari ardura, autonomia eta errekonozimendua eman behar zaio. Horretan saiatuko gara. Hala ere, klaustroa egonkortzeak eginkizun hau burutzen lagunduko luke, eta alde horretatik eskuak loturik ditugu ez baitago gure esku. Aurten 14 irakasle berri ditugu!

3. Lidergo pedagogikoa.

Programazioak marko konpetentzialera egokitu. Arazo egoeretatik abiatutako unitateen azterketa eta egokitzapena bultzatu.

Azken urteetan martxan izan ditugun proiektuen ikaspenak kontuan hartzen jarraitu, hala nola, lan kooperatiboa, irakaskuntza hirueleduna, Golden 5, Hezkidetza, Bizikasi, Bidelaguna eta HSBP ...

Digitalizazioaren arloan lau ardatz definitu beharko genituzke, alde batetik gestio akademikoa (inika eta Hezkuntzako aplikazioa eta koaderno digitala), bestetik, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuan erabiliko ditugun plataforma digitalak (classroom) zein material editorial digitalak, bestetik zein aplikazio, programa eta baliabide digitalak erabiliko ditugun prozesuan eta azkenik ikasleen maila digitalean irteera profil konpetentziala definitu. Honez gain, Curriculum berrira egokitzeko irakasleen

konpetentzia digitala akreditatuko da. Hezkuntza Sailak eskainitako ikastaroak egingo ditugu

Aniztasunari erantzun egokia ematen diogula bermatu. Egungo neurriak berraztertu eta ditugun baliabideak ahalik eta hobetoen bideratu.

Tutoretza-orientazio prozesua etengabe berrikusi.

4. Barne eta kanpo-eragileek parte-hartzea eta lankidetzan aritzea.

Ikasleen eta familien parte hartzeari leku gehiago eman. Bi estamentu hauen parte hartzea bultzatzeko estrategiak landuko ditugu.

LH eta Batxilergoko ikastetxeekin dugun koordinazio egituratuari jarraipena emango diogu. Alegiako Udalarekin hartu emana egonkortua badago ere, gainontzeko udalekin ez dugu hartu eman handirik.

5. Ebaluazioa sustatzea eta aldaketa kudeatzea.

Atal hau funtsezkoa da. Egiten dugunaren emaitzak jaso eta aztertzea hobekuntzaren lehen pausoa da. Ikasleen emaitzak gure gida izango dira. Ikasleak ebaluatzen ditugunean prozesu osoa ebaluatu behar dugu. Emaitzak guk espero bezalakoak ez badira non okertu garen aztertu eta nola hobetu dezakegun ikusi behar dugu. Helburuak lortzeko erabilitako materialak, metodologia, egokitasuna berrikusiko dugu alde batetik eta bestetik ikasle bakoitzaren jarduna, motibatua dagoen, lana egiten ote duen, eskatutakoa bere mailarako egokia den...

Kanpoko ebaluazioen emaitzen ondorioz behar diren moldaketak aztertuko ditugu. Ahaztu gabe beti ere, egiten dugun guztiaren azken helburua ikasleek bere potentzialtasun eta gaitasunen goreneko garapena lortzea dela.

6. Ikastetxearen autonomian sakontzea

Atal hau une honetan garatzea oso zaila egiten zaigu. Euskal Eskola publikoaren legean maiatzaren 3ko 2/2006) honako hau jasotzen da: "ikastetxeek erabakiak beren kabuz hartzeko ahalmena, bai pedagogian eta curriculumean, bai plangintzan, antolaketan eta kudeaketan, inguruko beharren arabera". Azken urteetan ikastetxeok Autonomian Sakontzeko Proiektuak aurkezteko aukera dugu. Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuan xedatutakoa errespetatu eta hezkuntza berriztatzeko proposamen bat egin behar da. Datozen ikasturteetan horrelako proiektua aurkeztea interesgarria litzateke; ikasturterako curriculum, antolaketa eta bizikidetzaren arloak bilduko dituen proiektua garatzea ikasleen benetako beharrei hobeto erantzuteko helburuarekin.

2.1 Jardueren planifikazioa

Dimentsio bakoitzari lotutako helburuak lortzeko proposatzen ditugun jarduera lerro nagusiak.

o Helburu eta esku-hartze estrategikoak

Lerro nagusia 1. Ikastetxeko dokumentu nagusien urteroko berrikuspena eta ildo nagusien zabalpena. Hemen adierazten diren jarduerak ikastetxean urtero burutu beharrekoak dira.

jarduerak	arduraduna-agentak	denbormalizazioa	baliabideak	Ebaluazioa	
				jarraipen adierazleak	lorpenaren adierazleak
Urteko Plana (IUP) eguneratu. 1. Aurreko dokumentua eta memoriak aztertu eta berrikuspen horretatik erabakiak hartu. 2. Klaustroa eta OGGra proposamen berriak eraman, adostu eta onartu.	Zuzendaritza taldea. Klaustroa. OGG.	Ikasturtero lehen eta hirugarren hiru hilabetetan.	-Ikastetxean dauden oinarriko dokumentuak eta memoriak. -Gaiari buruzko araudia edo dokumentu ofizialak.	-Memoria kualitatiboa ikasturteen amaieran -Klaustro eta OGGren onarpen aktak	Urtez urte, urteko plana burutua eta ikastetxeko partaideen % 100 ezagutzen du.
Bizikideta-plana eta Bizikasi. 1. Aurreko dokumentua eta memoriak aztertu eta dekretuarekin alderatu eta egokitu. 2. Hezkuntza Komunitateari aditzera eman: klaustroan eta OGGan proposamen berriak adostu eta onartu.	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Elkarbizitzako arduraduna. Klaustroa. Gelako ordezkariak. OGG.	Urtero lehen eta hirugarren hiru hilabetetan,	-Laguntza zerbitzuak -Eskolako kideen ekarpenak -Hezkuntza Sailak landutako materialak	-Tutoretza plana. -Elkarbizitza arduraduna eta gelako ordezkarien arteko bileren aktak -Klaustro eta OGGren aktak	-AJA berritua -BAT taldea sortu da. - Bizikidetzak behatokia. Bertan familiak, irakasleak eta administrazio- eta zerbitzu-langileak parte hartzen dute.
IHPa eguneratu. 1. Aurreko dokumentua eta memoriak aztertu eta berrikuspen horretatik erabakiak hartu. 2. Klaustroa eta OGGra proposamen berriak eraman, adostu eta onartu.	Zuzendaritza taldea. Batzorde Pedagogikoa. Klaustroa. OGG.	Urtero lehen eta hirugarren hiru hilabetetan,	-Beste ikastetxe batzuetako ereduak -Euskal curriculumak dokumentua - Egungo programazio eta ebaluazio irizpideak. - Heziberri 2020. - Ebaluazio diagnostikoak, PISA ...	-Hartutako erabakien akta - Klaustro eta OGGren onarpen aktak.	-Hezkuntza komunitateak ezagutzen du

Egungo legediaren arabera (LOMCE eta Heziberri) ICPa eguneratzea: 1. Aurreko dokumentua eta memoriak aztertu eta berrikuspen horretatik erabakiak hartu: programazioak egokitu, metodologia adostu, ebaluazio sistema zehaztu, konpetentziak... 2. Klaustroa eta OGGra proposamen berriak eraman, adostu eta onartu.	Zuzendaritza taldea. Batzorde Pedagogikoa. Klaustroa. OGG.	Urtero. Urteko plangintzan zehaztuko da egin beharreko lana.		-Urtez urteko programazioak -Klaustro eta OGGren onarpen aktak	-Curriculum proiektua aldatu da, arauen eskakizunei egokitzuz. -Hezkuntza komunitateak ezagutzen du
--	---	---	--	---	--

Lerro nagusia 2. Konpetentzietan oinarritutako curriculumean sakondu. Aurreko helburuaren atal baten zehaztapena da helburua hau eta 3. Dimentsioarekin lotura handia du, lidergo pedagogikoarekin hain zuzen, erta bereziki 7. lerro nagusiarekin.

jarduerak	arduraduna-agenteak	denboralizazioa	baliabideak	Ebaluazioa	
				jarraipen adierazleak	lorpenaren adierazleak
Heziberri 2020ko OINARRIZKO HEZKUNTZAKO CURRICULUMA (236/2015eko Dekretuaren II. eranskina osatzen duen curriculum orientatzailea) bi mailatan aztertu: - Atal orokorrak irakasle guztion artean. - Arlo bakoitzari dagozkion atalak mintegi ezberdinetan.	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Batzorde pedagogikoa. Klaustroa. Mintegi buruak. OOG	Ikasturtean zehar.	Heziberri 2020 plana. Hezkuntzako webean dokumentazio guztirako loturak daude.	-Urtez urteko programazioak -Klaustro eta OGGren onarpen aktak	-Curriculum proiektua eta programazioak egokitu dira. -Hezkuntza komunitateari ezagutzera eman zaio.
ISElko Ebaluazio Diagnostikoa zein Pisako Item liberatuak jasotzen dituzten dokumentuak aztertu.	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Batzorde pedagogikoa.	Ikasturtean zehar.	Iseiko weba		-Froga horietako zenbait ariketa

	Klaustroa.				ikasgaietarako erabili izana.
Ebaluazio diagnostikoko emaitzak aztertu	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Batzorde pedagogikoa. Mintegiak	Emaitzak iristerakoan (abendua aldera).	EDko emaitzak (aurreko urtetakoak ere bai).		-Hobekuntza proposamenak egitea.

Ikastetxearen zuzendaritza, antolaketa eta funtzionamendua.

Lerro nagusia 3. Lehentasun esparruak koordinatu: Curriculum berria eta haren garapena eta digitalizaioa, Berrikuntza bizikidetzaren arloan eta aniztasunaren kudeaketa, zaintza edmozionala barne; Euskera, Eleaniztasuna eta kulturartekotasuna; eta Lidergo pedagogikoa, zuzendaritza-taldea.

Jarduerak	Arduraduna-agentek	Denboralizaioa	Baliabideak	Ebaluazioa	
				Jarraipen adierazleak	Lorpenaren adierazleak
Curriculum berria eta haren garapena eta digitalizazioa	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Batzorde pedagogikoa. BeA Digitalizaio Batzordea	Ikaustean zehar	BeA : Berritzegunetik koordinatutako sarearen partaide	Ohiko bideak erabiliko dira	Hezkuntza komunitateari ezagutzera eman zaio

	Mintegi buruak. Klaustroa.				
Berrikuntza Bizikidetza eta aniztasuna , zaintza emozionala	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Batzorde pedagogikoa Mintegi buruak. Klaustroa.	Ikaustean zehar	Ikasle zein irakasleen konpetentzia sozio-emozionalarako prestakuntza	Ohiko bideak erabiliko dira	Hezkuntza komunitateari ezagutzera eman zaio
Euskera, Eleaniztasuna eta Kulturartekotasuna	Zuzendaritza taldea. Orientatzailea. Batzorde pedagogikoa Mintegi buruak. Klaustroa.	Ikaustean zehar	Euskararen normalizaio proiektua	Memoria egitea	Hobekuntza proposamenak egitea
Lidergo pedagogikoa zuzendaritza taldea	Zuzendaritza taldea	Ikaustean zehar	Kurtso hasierako ebazpena eta urteko plana garatzea	Memoria egitea	Hobekuntza proposamenak egitea

o Lidergo pedagogikoa.

Dokumentu honen hasieran esan dudan bezala, zuzendaritza pedagogikoari lehentasuna eman nahi diot, horregatik dimentsio hau oso garrantzitsua da proiektu honetan eta oso lotua dago helburu eta esku-hartze estrategikoak dimentsioarekin (helburuak 1 eta 2).

Lerro nagusia 4. Ikastetxearen digitalizazioa bultzatu.

jarduerak	arduraduna-agenteak	denboralizazioa	baliabideak	Ebaluazioa	
				jarraipen adierazleak	lorpenaren adierazleak
Ikastetxearen Proiektu Digitala egitea	Digitalizaio Batzordea	Ikasurtean zehar	Gida, on-line laguntza, Mentore Sarearen aholkularitza	Ohiko bideak erabiliko dira	Ikasturte amaierako klaustrokideen %80ak konpetentzia akreditatzea
Metodologian txerta ditzakegun baliabide digitalen gaineko azterketa : Google Classroom, Drive, Blogak...	Zuzendaritza taldea. Irakasleok.	Hasita bagaude ere datozen ikasturteetan jarraitu behar dugu.	Aipatutako aplikazioak eta horiek erabiltzen lagunduko diguten teknikariak.		Ikasturte amaierako klaustrokideen %85ak erabiltzen du baliabide digitalen bat.
Einikaren erabilera areagotu (koaderno digitala, notak, hutsegiteak, mezuak, portaera desegokiak jakinarazpenak, familiekin hartuemanak, irakasle on artekoak...).	Zuzendaritza taldea. Digitalizaio Batzordea	Ikasturtean zehar.	Inika. Inikako teknikariak.		Ikasturte amaierako klaustrokideen %95ak eta familien %75ak erabiltzen du.

Lerro nagusia 5. Komunitateko partaideon artean hartu-eman goxoak sustatu eta elkarbizitza positiboan sakondu.

Jarduerak	arduraduna-agent eak	denboralizazi oa	baliabideak	jarraipen adierazleak	lorpenaren adierazleak
Bizikasi programa eskolan txertatu bere helburu nagusia ardatz hartuta:	Zuzendaritza Orientatzailea	Ikasturtean zehar.	Bizikasi ekimenaren baliabideak.		Ikasturte amaierarako

<i>"Ikastetxeak garapen pertsonal zein sozialerako ikasteko espazioa izatea, eta espazio horretan, eskola komunitateko kide guztiek eza gutzaren eta denboran iraungo duen konpromiso partekatuaren bidez, espazio hori elkarbizitza positiborako eta jazarpen egoerekiko tolerantziarik izango ez duen testuinguru seguru bihurtzea."</i>	Klaustroa Komunitate osoa		Paco Casconen materialak. Tutoretza plana. Hezkidetza eta elkarbizitza positiboan oinarritutako mintegia.		protokolo ezberdinak definituak egotea.
Giza eskubideen gaineko lanketa.	Zuzendaritza Orientatzailea Irakasleak	Bigarren ebaluazioan	Adi-adian ekimena.		Programa hau burutu izana.

Lerro nagusia 6. Eskola porrotaren inzidentzia gutxitu eta aniztasunari trataera ahalik eta hoberena eman. Helburu estrategiko hau lortzeko 2. Helburuak eragin handia izango duela sinesten dut.

Jarduerak	arduraduna-agenteak	denboralizazioa	baliabideak	Ebaluazioa	
				jarraipen adierazleak	lorpenaren adierazleak
Bikoizketekin jarraitzea ordu kredituak ematen duen heinean matematika eta hizkuntzetan.	Arloko irakasleak Zuzendaritza	Ikasturte guztietan	Ordu kopurua Araudia	Bileretako aktak Programazioen berazterketa Memorietako aipamenak Urteko plana Ikasleen emaitza akademikoak; aurrebaluaketak eta ebaluaketa saioak. Programazio didaktikoetan "ikasten ikasteko" gaitasuna garatzen laguntzen duten proposamen edo jarduerak sartu dira.	
Bidelagun programarekin jarraitzea.	Orientatzailea eta ikasketa burua	Urritik maiatzera	Irakaslea		
Hizkuntzetako emaitzen gaineko hausnarketa	Arloko irakasleak. Zuzendaritza	Ikasturtean zehar	Beste ikastetxetako egoera aztertu		

Golden 5 proiektuaren oinarrizko ikaspenak aplikatu.	Zuzendaritza. Irakasleak	19-20 hasieran klaustroari azaldu.	Golden 5eko materiala	
Dislexia-On proiektua eta DUA kontzeptua ikaspenak aplikatu.	Zuzendaritza. Irakasleak	Ikasturtean zehar		Ikastetxeko diagnosia eginda.

Lerro nagusia 7. Barne eta kanpo-eragileen parte-hartzea eta lankidetzan aritzea.

Jarduerak	arduraduna-agentek	denboralizazioa	baliabideak	Ebaluazioa	
				jarraipen adierazleak	lorpenaren adierazleak
Ikasle zein familien parte-hartzea sustatzeko jarduerak martxan jarri.	Zuzendaritza. Orientatzailea OOG	Ikasturtean zehar	Egungo egoeratik hasi.	Ikasturte amaierarako familien eta ikasleen partehartzea neurtzeko tresnak sortu. Koordinazioaren helburuak jasoak gelditu dira dokumentu batean Udal bakoitzarekin bilera bat gutxienez egin da.	
Eskualdeko ikastetxeekin dugun koordinazioa aztertu eta hobetzeko neurriak hartu.	Zuzendaritza Orientatzailea	Ikasturtean zehar	Egungo egoeratik hasi.		
Udalekin dugun hartu-emana hobetu.	Zuzendaritza	Ikasturtean zehar			

o Ebaluazioa sustatzea eta aldaketa kudeatzea

Lerro nagusia 8. Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren ebaluazio integrala sustatzea.

Jarduerak	arduraduna-agenteak	denboralizazioa	baliabideak	Ebaluazioa
Barne (ikasleen kalifikazioak) zein kanpoko (Diagnosi ebaluazioa eta PISA) emaitzen azterketa eta honen ondorioz sortutako hobekuntza-planak martxan jartzea. Idea nagusia ondorengo gau da: Ikasleak ebaluatzen ditugunean prozesu osoa ebaluatu behar dugu. Emaizak guk espero bezalakoak ez badira non okertu garen aztertu eta nola hobetu dezakegun ikusi behar dugu. Helburuak lortzeko erabilitako materialak, metodologia eta hauen egokitasuna berrikusiko dugu alde batetik eta bestetik ikasle bakoitzaren jarduna, motibatua dagoen, lana egiten ote duen, eskatutako bere mailarako egokia den... aztertuko dugu.	Arloko irakasleak Zuzendaritza Orientatzailea.	Ikasturtez ikasturte egiten jarraitu	Ikastetxeko IKTak. Kanpo eta barneko ebaluazioen balorazioa. Berariaz prozesua aztertzeke sortutako tresna.	% 80tik beherako gaitasunak ditugun arloetan %5eko hobekuntza lortu dugu. Tresna erabili.

2.2. Sail ezberdinen egitasmoen planifikazioa

EUSKARA MINTEGIKO EGITASMOA



Helburua	Ekintza	Baliabideak	Noiz	Ebaluaketa (ondo egindako indikadorea)
Batzorde Pedagogikoko aktak mintegiko partaide guztiei zabaltzea	Akten berri ahoz emango da hurrengo mintegi-bileran.	Aktak.	Ikasturtean zehar astero.	Akta guztiak Partekatutako Unitatean izango ditugu eskuragarri.
Batzorde Pedagogikotik eta klaustrotik datozkigun gaiak aztertzea.	- Eztabaidatu eta iritziak eman. - Proposamenak egin.	Aktak.	Beharra dagoen bakoitzean.	Mintegiko aktak eta memoria.
Jarduera akademikoaren egokitasuna aztertu.	- Ebaluaketetako emaitzak aztertu. - Ikasle ohien jarraipena egin.	- Ebaluaketen estatistikak. - Koordinatzaileak emandako heste	Ikasturtean zehar.	Mintegiko aktak eta memoria.
Curriculum eta materiala egokitu	- Testu-liburu berriak aztertu material berrien bila. - Eguneroko bizitzatik ateratako testuetan oinarritutako materialak sortu.	- Online-hedabideak. - Filmak. - Aldizkariak. - Etab.	Ikasturtean zehar.	Materialaren bildumaosatzea.
Irakurtzeko eta idazteko zaletasunak bultzatu, baita eskolaz kanpoko eremuetan ere.	- Liburuen eskaintza zabaltzea. - Nobedadeen aurkezpena. - Gurasoen kontzientziazioa. - Literatur lehiaketetan parte hartzea.	- Arloko aurrekontua. - Bloga. - Gurasoei zuzendutako gomendioa.	Ikasturtean zehar.	Fondoaren handitzea.

Ikasleek egindako lanei publizitatea eman.	• Ikasleen lanak web orrian.	• Internet-konexio txukuna • Ordenagailu txukuna	Ikasturtean zehar.	Bisita kopurua.
Ikas-materialen erabilgarritasuna handitzea.	• Materialak katalogatzea • Erabilgarritasunik gabeko material zaharren suntsitzea.	• Birziklatze-ontziak.	Ikasturtean zehar.	Apalak hustutzea.
Euskara , gaztelania eta ingeleseko edukiak eta baliabide metodologiko-didaktikoak bateratzea.	• Edukiak mailaka progresiboki bateratzen joatea. • Baliabide metodologiko-didaktikoen inguruan eztabaidatu eta ahal dena bateratzea.	• Eleaniztasun-taldea.	Ikasturtean zehar.	Material eta erabakien bilduma.
Balidabide digitalak erabiltzea, ahal den neurrian.	• Interneteko helbide interesgarrien zerrenda osatzen joatea. • Plataforma birtualak erabiltzea.	• Mintegikideak.	Ikasturtean zehar.	Kurtso bukaeran.

ZIENTZIA MINTEGIKO EGITASMOA

Helburuak	Ekintzak	Baliabideak	Noiz	Ebaluazioa
Batzorde pedagogikotik datozen gaien azterketa.	Mintegian batzordetik datozkigun gaiak komentatzea, eskaerei erantzutea eta hala baderitzogu, proposamenak egitea.	Batzorde pedagogikoko aktak.	Kurtso guztian zehar.	
Kurtsoz-kurtsoko koordinazioa mintegiaren barruan.	Maila batean, ikasgaia irakasle batek baino gehiagok ematen duten kasuan irakasle horien arteko koordinazioa. Idatziz utzi kurtsoz kurtso emango dena.	Programazioak eta programazioen denboralizazioak.	Mintegi bilerak eta ikasgaiko irakasleak elkarrekin dauden ordu libreetan	
Ebaluaketako emaitzen azterketa egitea.	Zuzendaritzatik eskaera etortzen denean gai honi beharrezkoa duen denbora eskaintzea, eta ahal dugula ondorioak ateratzea.	Pasako dizkiguten estatistikak.	Ebaluaketa bakoitzaren ondoren	Mintegiko paperetan jasotzeko moduko informeak izatea.
Laborategiaren erabilera bultzatzea	Ikasgairekin lotura duten praktikak egitea laborategian.	Mikroskopioa, balantza digitala, sentsoak eta laborategiko materiala	Kurtsoan zehar	Kurtso amaieran
Mintegiari lotutako irteerak antolatu	Erlategira bisita Aralar natur parkera bisita Ibiur araztegira bisita	Iristen diren eskaintzak aztertu	Maiatzean, 2. eta 3.ebaluaketetan	Ikasturteko memorian

Atzerriko Hizkuntzen mintegiaren egitasmoak

HELBURUA	EKINTZA	BALIABIDEAK	NOIZ	EBALUAKETA (ondo egin delako)
*Batzarde Pedagogikoko aktak mintegiko partaide guztiei zabaltzea	Aktak mintegiko kortexoan jarriko dira	Aktak eta kortexoa	Ikasturte osoan	Kurtso bukaeran
*Batzarde Pedagogikotik eta klaustrorik datozkigun gaiak aztertzea.	Eztabaidatu eta iritzia eman. Proposamenak egin.	Aktak	Beharra dagoen bakoitzean.	Kurtso bukaeran
Irakurzaletasuna bultzatu maila guztietan.	Testu liburueta agertzen diren testuei garrantzia eman. "Readers"ei gelan denbora eskaini.	Testu liburuak eta "Readers"-ak.	Ikasturte osoan zehar.	Ebaluazio bakoitzean, idatzizko zein ahozko frogak.
*Aniztasunaren trataera	* Project: Emandako gai bati buruzko informazioa bilatu, sailkatu eta gidotari jarraituz landu. * Talde bakoitzaren lana besteen aurrean aurkeztu eta galderak erantzun. * Egokitu edukiak jarri. * Mailakatuta dauden ariketa liburuak erabiltzea.	Liburuak Aldizkariak Internet Irratia	*Hiruhileko bakoitzean gutxienez bat	Taldearen ebaluazioa, autoebaluazioa
* Hizkuntzaren garrantziaz Kontura arazi	*Ikasleak motibatu, beste hizkuntza ikastera abestiak, bideoak, DVDak erabiliz. * Hiruhileko bakoitzean gelan joku bat antolatu.(hori egin baino lehen mintegian jokuak bilatu, aztertu eta probatuko ditugu)	Internet CDak DVDak	Ikasgai bakoitzaren bukaeran edota, hiruhilabetez behin gutxienez	
* Lehenengo eta bigarren ziklo arteko koordinazioa	Asteroko bilerak	Programazioak eta testu liburuak	Ikasturte osoa	Gure zalantzak, gure aurerapenak, gure etsipenak eta kezak egunero komentatzen ditugu.
*Mintzamena bereziki lantzea	*Liburuak irakurri eta gelan komentatu. *Ahozko ariketak egin. *Proiektuak egin eta gero aurkeztu	Testu liburuak, argazkiak, ...	Ikasturte osoan zehar.	Ebaluazio bakoitzean.

*Mintzamina, irakurmena eta idazmena bultzatzea	* Artikuluak, ipuinak eta liburuak irakurri, ulertu eta kontatu. (kurtso bakoitzeko liburuak finkatu eta ale batzuk erosi) * Albisteak kontatu. * Idazlan kopurua gehitu. * Zerrenda beltza egin (onartu ez diren akatsekin) * Proiektuak landu gelan	Aldizkariak Liburuak Bideoa Internet Ikasleen akatsak	Ikasturtearen zehar Ikasturtearen zehar	* Oral test * Irakurmena bihurtzen da nahi ta nahiezko ebaluaketa tresna * Kurtso bukaeran. * Hiruhileko bakoitzean
*Mezuak ingelesez / frantsesez jasotzea ,kontatzea eta ekoiztea. * Liburuak edo ipuinak ingelesez / frantsesez irakurtzea, ulertzea eta kontatzea	3/4 mailan: - Ahozko frogak - Emanaldiak (Batzuk Lehen Hezkuntzan) 1/2 mailan: - Lanen aurkezpenak - Irakurgaien eskemak edo "Story maps" egitea.	Liburuak Aldizkariak Bideoak Internet	Ikasturte osoa	Hitzegiterakoan konkordantziak ondo egiten dituzten ala ez, zehar galderak, mantendu esaldiaren denbora.
Baliabide digitalak sustatzea	Liburu digitalaren erabilera. Classroom-a.		Egunero	Kurtso bukaeran

2022-23 KURTSOKO GIZARTE-ETIKA-MUSIKA-ERLIJIO MINTEGIKO EGITASMOA

HELBURUA	EKINTZA	BALIABIDEAK	NOIZ	EBALUAKETA
Batzorde Pedagogikotik eta klaustrotik datozkigun gaiak azaltzea eta eztabaidatzea.	Eztabaidatu eta iritziak eman mintegi bezala.	Bileretan jasotakoa	Urte osoan	Kurtso bukaerako memorian
Metodologia eta ebaluazio irizpideak gogoratzea.	Irizpideak eta metodologia birgogoratu. Aldaketak proposatuko balira kontutan hartu.		Hasieran et ikasturtean zehar	Kurtso bukaerako memorian
Programazio laburra egitea.	Programazioak bete		Urrian	Kurtso bukaerako memorian
Mintegiko egitasmoa burutzea.	Egitasmoa osatu		Urrian	Kurtso bukaerako memorian
L-H-koekin egindako koordinazio bileretatik datozen proposamenak, galderak.....aztertzea.	Eztabaidatu, iritzia eman.....		Ikasturtean zehar	Kurtso bukaerako memorian
“Orixeko” irakasleekin koordinatzea	Bilera egin			Kurtso bukaerako memorian

Zailtasunak dituzten ikasleei laguntza eskaintze	Aurten bakarrik irakasle batek laguntza ematen du Gaztelanian. Gure ikasgaietan ez dugu inolakolaguntzarik jasotzen			Kurtso bukaerako memorian
Metodologia eta ebaluazio irizpideak egokitzatzea.	Bilera batean irizpideak eta metodologia birgogoratu. Aldaketak proposatuko balira kontutan hartu.	Beste urteetako baliabideak eta iritziak.	Hasieran eta kurtsoan zehar.	Kurtso bukaerako memorian
Internetetik edo bestelako informatikako materiala baliogarria izan daitekeen materiala aztertu edo moldatu	Interneteko helbide desberdinak edo iritsitako materiala aztertu eta berritu.		Ikasturtean.	Kurtso bukaerako memorian
Ebaluaketako emaitzen azterketa	Zuzendaritzatik eskaera etortzen denean	Zuzendaritzatik estatistikak pasatzen dizkigutenean	Ebaluaketa bakoitzaren ondoren	Kurtso bukaerako memorian
luzko emaitzen azterketa	Zuzendaritzatik eskaera etortzen denean	Zuzendaritzatik estatistikak pasatzen dizkigutenean	Ikasturte hasieran	Kurtso bukaerako memorian
Mintegiko Drive-ko karpeta joan osatzen	Material eta baliabideak sartu	Drive-ko karpeta	Urte osoan zehar.	Kurtso bukaerako memorian

GORPUTZ HEZIKETAKO MINTEGIKO EGITASMOA

HELBURUA	EKINTZA	BALIABIDEAK	NOIZ	EBALUAKETA
Programazioa egokitzen joan.	Curriculum eta eduki berriak aztertuz urtearen gora-beheren arabera programazioa egokitu.	- Aurreko urteetako programazio eta memorien ondorioak. - Curriculum. - Interesgarriak izan daitezkeen beste hainbat dokumentu.	- Urtean zehar. - Ekainaren amaieran.	Ikasturte amaierako (ekaina) datorren ikasturteko programazioa osatuta egon behar du.
Eskolaz kanpoko kirola sustatu eta koordinatzea.	- Ikasleei jarduera ezberdinen eskaintza egin eta izen-emateak jaso. - Taldeak osatu ondoren entrenadoreak bilatu eta entrenatzeko ordua adostu. - Gurasoak informatu eta bere inplikazioa eskatu (Intxurrek egin du). - Urtean zehar behar diren ekintza guztiak burutu gauzak bide onetik joan daitezen.	- Diputazioak bidalitako informazioa. - Jarduera aurrera eramateko behar diren dokumentu guztiak (izen -emate orriak, gurasoen bilerarako deialdi eredua...). - Besterik behar denean bere garaian aipatuko da (aurrekontua, materiala...)	- Irailean eta urrian. - Kurtsoan zehar.	Kurtso amaierako memorian jaso: sortutako arazoak eta antzemandako akatsak, parte-hartzea eta balorazio orokorra.
Ikasleen artean kirola egiteko gogoia piztu eta egiteko aukerak bideratu.	- Ikasleei inguruan kirola egiteko dauden aukerak aipatu eta horietan parte-hartzera bultzatu. - Ikasleren bat bereziki iaioa baldin bada kirolen batean horretara bideratzeko aukera aipatzea. - Barne txapelketak antolatzea nesken parte hartzea bultzatuz (areto futbola, 3X3 saskibaloia, boleibola, esku pilota, kickball...)	- Inguruko kirol taldeen informazioa. - Kirol materiala (dugunarekin nahikoa ez balitz eskaera berezia egingo genuke). - Laugarren mailako ikasleen eta zenbait irakasleen laguntza.	- Kurtso osoan zehar, baino batez ere kurtso hasieran. - Barne txapelketako antolamendua aurrerago zehaztuko dut.	Kurtso amaierako memorian jasoko dut (parte-hartzea, ondoegi ez egindakoak eta datorren urterako proposamenak).

TEKNOLOGIA MINTEGIKO EGITASMOA

Helburuak	Ekintzak	Baliabideak	Noiz	Ebaluazioa / Memoria
Koordinazioa: Rakel - Teknologia: Leire, Marian eta Nerea. - Teknologia eta Informatika DBH1: Leire eta Rakel. - Informatika 2 DBH: Rakel. - Informatika 3. DBH: Rakel. - Informatika 4. DBH: Rakel. - Plastika: Ihintza. - Asmakuntza: Marian.	Mintegien arteko bileretara joan, hau da, Batzorde Pedagogikora.	Apunteak eta Drivean dauden Batzorde Pedagogikoko aktak.	Ikasturtean zehar.	Ikasturte amaieran ikusi beharko dira etekinak eta aztertu.
Tolosako Orixe Institutuarekin koordinazioa. Honela, bertara doazen ikasleen beharrak ikusi; eta batez ere Aralarkoak, Tolosakoak eta Villabonakoak gauza bera egin dezaten koordinatu.	Lasarteko Berritzegunean bilerak egin eta informazioa Mintegira ekarri.	Apunteak, testu liburuak.	Ikasturtean zehar. Hilean behin.	Ikasturte amaieran aztertu beharko da.
LOMLOE k dakarren programazio berria aztertu eta egokitzea.	Mintegiko bileretan.	Irakasleek sortzen duten materiala.	Ikasturtean zehar.	Ikasturte amaieran aztertu beharko da.
Datorren ikasturterako aukerakoak eta hautazkoak aztertu beharko dira.	Mintegi arteko bilerak.	Curriculumak. Mintegiko dokumentuak.	Ikasturtean zehar.	Ikasturte amaieran aztertu beharko da.
Digitalizazio Proiektua. Edukien digitalizazioan sakondu Berrikuntza taldearekin batera.	Klaseak ikasleek ordenagailua aurrean dutelarik eman. Eduki arruntekin batera eduki digitalen erabilera handitu.	Tekno 12-18 material digitala eta bestelako aplikazio informatikoak (GSuite, LibreCAD, FloorPlanner, Office, Scratch, Sketchup, GIMP, ...).	Bigarren hiruhilekotik aurrera.	Ikasturte amaieran.

Irakasle taldearen formazioa	Asteazken arratsaldetako formazio saio ezberdinetan.	Ikastetxeko ordenagailuak eta Informatikako irakaslea.	Ikasturtean zehar.	Ikasturte amaieran.
Blog-ean proiektuak zintzilikatu.	Hiruhileko bakoitzean kurtsoko ikasleek egingo dituzten proiektuetatik beraiek aukeratzen dituztenak Blog-ean zintzilikatu	Gelako ordenagailua eta argazki kamera.	Hiruhilekoaren bukaeran kurtso bakoitzak proiektu bat zintzilikatuko du.	Ikasturte amaieran.
DBH 2, 3 eta 4ko Informatikako programazioak aztertu.	Digitalizazioa mintegian (Lasarteko Berritzegunean) informazio bildu.	Testu liburuak, apunteak eta Tekno 12-18 material digitala.	Ikasturtean zehar. Hilean behin.	Ikasturte amaieran.
DBH1 Tekno+Infor programazioa sortu	Mintegian informazioa bildu.	Apunteak eta Tekno 12-18 material digitala.	Lehenengo hiruhilekoan	Ikasturte amaieran.
Teknologia tailerreko txukunketa, antolaketa eta garbiketa.	Proiektu zaharrak bota eta behar ez diren edota zaharkituak dauden materialak garbigunera eramane.	Teknologiako irakasleak nahiz ikasleen laguntza tarteka.	Lehen hiruhilekoan.	Ikasturte amaieran.
Plastika tailerreko txukunketa	Proiektu zaharrak bota eta behar ez diren edota zaharkituak dauden materialak garbigunera eramane.	Plastikako irakasleak eta teknologiako mintegiko irakasleak	Lehen hiruhilekoan	Ikasturte amaieran.
3D inprimagailuak erabiltzeko tailerrak prestatu	Inprimagailuaren funtzionamendua ikasteko ikastaroa egin eta materiala prestatu ikasleekin saio batzuk emateko.	Teknologiako irakasleak	Hirugarren hiruhilekoan	Ikasturte amaieran.

Enpresa bat bisitatu	Bigarren sektoreko enpresa bat bisitatu, fabrikazio prozesua ikusteko	Teknologiako irakasleak	Bigarren hiruhilekoan	Ikasturte amaieran
----------------------	---	-------------------------	-----------------------	--------------------

GAZTELANIA MINTEGIKO EGITASMOA

Helburua	Ekintza	Baliabideak	Noiz	Ebaluaketa (ondo egindako indikadorea)
Batzorde Pedagogikoko aktak mintegiko partaide guztiei zabaltzea	Akten berri ahoz emango da hurrengo mintegi-bileran.	Aktak.	Ikasturtean zehar astero.	Akta guztiak N: karpetan izango ditugu eskuragarri.
Batzorde Pedagogikotik eta klaustrotik datozkigun gaiak aztertzea.	- Eztabaidatu eta iritziak eman. - Proposamenak egin.	Aktak.	Beharra dagoen bakoitzean.	Mintegiko aktak eta memoria.
Jarduera akademikoaren egokitasuna aztertu.	- Ebaluaketetako emaitzak aztertu. - Ikasle ohien jarraipena egin.	- Ebaluaketen estatistikak. - Koordinatzaileak emandako heste	Ikasturtean zehar.	Mintegiko aktak eta memoria.
Curriculum eta materiala egokitu	- Testu-liburu berriak aztertu material berrien bila. - Eguneroko bizitzatik ateratako testuetan oinarritutako materialak sortu.	- Online-hedabideak. - Filmak. - Aldizkariak. - Etab.	Ikasturtean zehar.	Materialaren bildumaosatzea.
Irakurtzeko eta idazteko zaletasunak bultzatu, baita eskolaz kanpoko eremuetan ere.	- Liburuen eskaintza zabaltzea. - Nobedadeen aurkezpena. - Gurasoen kontzientziazioa. - Literatur lehiaketetan parte hartzea.	- Arloko aurrekontua. - Bloga. - Gurasoei zuzendutako gomendioa.	Ikasturtean zehar.	Fondoaren handitzea.

Irakurketa-kanonerako hurbilketa.	• Irakurketa-programa bateratua. • Iruzkina. • Liburuak erostea.	• Aurrekontua. • Metodologia lantzea.	Ikasturtean zehar.	Liburuak erostea.
Ikasleek egindako lanei publizitatea eman.	• Ikasleen lanak blog espezifikoetan eskegi.	• Internet-konexio txukuna • Ordenagailu txukuna	Ikasturtean zehar.	Bisita kopurua.
Ikas-materialen erabilgarritasuna handitzea.	• Materialak katalogatzea • Erabilgarritasunik gabeko material zaharren suntsitzea.	• Birziklatze-ontziak.	Ikasturtean zehar.	Apalak hustea.
Euskara , gaztelania eta ingeleseko edukiak eta baliabide metodologiko-didaktikoak bateratzea.	• Edukiak mailaka progresiboki bateratzen joatea. • Baliabide metodologiko-didaktikoen inguruan eztabaidatu eta ahal dena bateratzea.	• Eleaniztasun-taldea.	Ikasturtean zehar.	Material eta erabakien bilduma.
Balidabide digitalak erabiltzea, ahal den neurrian.	• Interneteko helbide interesgarrien zerrenda osatzen joatea. • Plataforma birtualak erabiltzea.	• Mintegikideak.	Ikasturtean zehar.	Kurtso bukaera.

□

ORIENTAZIO MINTEGIKO EGITASMOA 2022- 2023



HELBURUAK	EKINTZAK	ARDURA	BALIABIDEAK	NOIZ	EBALUAZIOA
Batzorde Pedagogikoko aktak mintegiko partaidei zabaltzea.	Aktak Driven jarriko dira.	PT	Aktak	Ikasturte osoan	Ikasturte amaieran
Batzorde Pedagogikotik eta klaustrotik datozkigun gaiak aztertzea.	Eztabaidatu eta iritziak eman. Proposamenak egin.	PT	Aktak	Astero	Ikasturte amaieran
Norbanako Planak eta ACI-a	Ikasle bakoitzaren beharrak aztertu. Helburu minimoak finkatu. Norbanako Planak eta ACI-a egin.	PTak eta Orientatzailea.	Inplikaturik dauden irakasle guztien koordinazioa.	Irailan eta urrian.	Ebaluazio bakoitzean.
Laguntza jaso behar duten ikasleak zehazteko irizpideak finkatzea.	Eztabaidatu eta iritziak eman. Proposamenak egin. Klaustroak onartu.	Orientazio mintegia Klaustro osoa.	Mintegi bilerak.	Lehen hiruhilekoan.	Ikasturte amaieran
Laguntza behar duten ikasleei erantzun egokia eman.	Irizpideak finkatuz, koordinazio eraginkorra sustatuz... Baliabideak eskatu, ordutegiak antolatu	Ptak, Orientatzailea arloko irakasleak, tutoreak eta Ikasketa Buruak.	Inplikaturik dauden irakasle guztien koordinazioa.	Behar den guztietan.	Hilabeteetan behin.

Orientazio eta tutoretza saioak programatu eta antolatzea.	Zerbitzu honen helburu, irizpide, baliabide, estrategiak... finkatzea.	Orientatzailea. Tutoreak.	Totoreekin egiten diren bilerak.	Ikasturte guztian.	Ikasturte amaieran
Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuan aniztasunaren trataera atala egitea	Informazio desberdinak aztertu eta idatzi.	Orientatzailea	Gai horretako material desberdinak	Ikasturte guztian	Ikasturte amaieran
Baliabide didaktikoak aztertzea eta egokitzea.	Dagoen materiala aztertu. Behar den materiala erosi.	Orientazio mintegia	Materialen inbentarioa.	Iraila, urria eta azaroa.	Ikasturte amaieran.
HIBP jarraipena egin	HIBP-ko ikasleak aukeratu eta ordutegiak antolatu. Banakako Plana egin.	Orientatzaileak, PT-ak eta HIBPn parte hartzen duten irakasleak	HIBPko irakasleak	Ebaluazio bakoitzaren amaieran	Ikasturte amaieran



3. Irakaskuntza-jardueren programa

3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE]

- Eskola egutegia eta ordutegia

* H.U.I.S.*
DATA: 2022/07/12



HEZKUNTZA SAILA
Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Delegación Territorial de Gipuzkoa

Arria, 13 - 20004 Donostia

ORR.: 1
ERREF.: pw49009

2022-2023KO ZENTROAREN EGUTEGIA

Maila: DBH

Ikastetxeko kodea: 012951
Ikastetxearen izena: IES ARALAR BHI
Kurtsoa: 2022-2023
Udalerria: Alegia
Lurraldea: Gipuzkoa
Ikusk. Zonaldea: Donostia: Zona 2

IRAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

URTARRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OTSAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARTXOA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APIRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MAIATZA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

EKAINA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

EGUNA	GOIZEZ	ARRATSALEZ	SAL.	ATS.
AL.	08:30-12:40	14:10-16:00	6	0:30
AS.	08:30-12:40	14:10-16:00	6	0:30
AZ.	08:30-14:30		6	0:30
OG.	08:30-12:40	14:10-16:00	6	0:30
OR.	08:30-14:30		6	0:30
TH.	08:30-14:30		6	0:30

Lektiboa	15	Asteburua	15	Jardunaldi trinkoa	15	Jardunaldi berezia	15
Jaieguna	15	Klase gabeko lektibo	15	Oporraldiak	15	Zaintzarri eguna	15
Herri jaia	15	Inhaureria	15	Zubia	15	Aurkezpena	15

Motivos de aceptación y contraobservaciones

Aralar BHI ikastetxeak jangela eta aurobusa Lehen Hezkuntzako, AlegiakoHerri Eskola ikastetxea, konpartitzen duenez, arratsaldeko saioak 50m izan behar dute, 60m izan beharrean ikastetxeak aurkeztutako ordutegia/egutegia baimentzen da.

Lurralde ordezkariek dokumentu honetan jasotzen den 2022-2023 ikasturteko egutegi eta ordutegia onartzea erabaki du.

Donostia-San Sebastiánen, 2022ko ekainaren 17an

GIPUZKOAKO LURRALDE ORDEZKARIAK

Amelia Urteta

Urriak 31, abenduak 5 eta otsailak 16 jardunaldi jarraia izango dugu

Aurrebaluazio/ebaluazio saioak

1. ebaluazioa	Zailtasunak dituztenekin bilerak (Udako lanak)	Urriak 1. Ikasle hauen egoera aztertzen da.
	Aurrebaluazioa	Urriak 19 20
	Ikasleen azterketak (2. ziklokoentzat)	Azaroaren 17tik 25era.
	Ebaluazio bilerak	Azaroaren 30ean
	Gurasoekin bilerak	Abenduaren 23a bitartean (guztiekin bildu behar dugu).
2. ebaluazioa	Aurrebaluazioa	Otsailaren 1ean.
	Ikasleen azterketak (2. ziklokoentzat)	Martxoaren 9tik 17ra
	Ebaluazio bilerak	Martxoaren 22an
	Gurasoekin bilerak	Martxoaren 31ra bitartean (beharren arabera)
	Aurreko ikasturtetako pendienteak	Ebaluazioan zehar mintegien arabera
3. ebaluazioa	Aurrebaluazioa	Maiatzaren 10ean
	Ikasleen azterketak (2. Ziklokoentzat)	Ekainaren 8tik 16ra
	Ebaluazio bilerak	Ekainaren 22an
	Gurasoekin bilerak	Guztiekin kurtso amaieran

Ordutegia

	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
1	8:30 – 9:25	8:30 – 9:25	8:30 – 9:23	8:30 – 9:25	8:30 – 9:23
2	9:25 – 10:20	9:25 – 10:20	9:25 – 10:16	9:25 – 10:20	9:25 – 10:16
Atsedena	10:20 – 10:50	10:20 – 10:50	10:16 – 10:37	10:20 – 10:50	10:16 – 10:37
3	10:50 – 11:45	10:50 – 11:45	10:37 – 11:30	10:50 – 11:45	10:37 – 11:30
4	11:45 – 12:40	11:45 – 12:40	11:30 – 12:23	11:45 – 12:40	11:30 – 12:23
Atsedena	12:40-14:10	12:40-14:10	12:23 – 12:44	12:40-14:10	12:23 – 12:44
5	14:10 – 15:05	14:10 – 15:05	12:44 – 13:37	14:10 – 15:05	12:44 – 13:37
6	15:05 – 16:00	15:05 – 16:00	13:37 – 14:30	15:05 – 16:00	13:37 – 14:30

Oharra: **ordutegi jarraia** dagoenean (iraila-ekaina) asteazkenetako ordutegia betetzen da.

Hautazkoak	
DBH 1.	Frantsesa/ Teknologia eta Digitalizaioa; (2 ordu) Erlijioa/Proeikto komunitarioak (ordu 1)
DBH 2.	Frantsesa (urte osokoa) / Asmakizun tailerra / Artisautsa / Informatika (azken hirurak hiru hilabetetako tailerrak) (ordu 1)
DBH 3.	Filosofia, Informatika, Osasun fisiko eta emozionala, eta asmakizun tailerra Erlijioa/Proeikto komunitarioak (ordu 1)
DBH 4.	Fisika eta Kimika / 1Latina/ Teknologia 3 ordukoak (Aplikatuak) Informatika Plastika Teknologia (2 ordu) Lan jarduerari aplikatutako zientziak /Ekonomia / Biologia eta Geologia/ (2 ordu) Filosofia/ Plastika / Kultura Zientifikoa / Teknologia / informartika(2 ordu)

Aurten tratsizio garaia da. Beraz, 1 eta 3. mailani legedi berria aplikatu dugu; 2. eta 4. ean, berriz, iazkoarekin jarraitu dugu

Aralar BHIko eskaintza

Ikasgaia	Ordutegia kurtsoaren arabera			
	1.maila	2.maila	3.maila	4.maila
Geografia eta historia	3	3	3	3
Gaztelera eta Literatura	3	4	3	3
Euskara eta Literatura	3	4	3	3
Atzerriko lehen hizkuntza	3	3	3	4
Matematika	4	4	3	4
Gorputz Hezkuntza	2	2	2	2
Fisika eta kimika		3	3	3
Latin				
Teknologia		2		
Ekonomia				2
Biologia eta Geologia	3		3	
Lan mundurako prestakuntza				
Plastika, Ikusizko eta Ikus-entzunezko Hezkuntza	1	1	1	2
Kultur zientifikoa				
Filosofia			2	
Informatika				
Osasun fisiko eta emozionala				
Asmakizun tailerra		1		
Artisautza				
Atzerriko 2. hizkuntza	2			
Teknologia eta Digitalizazioa				
Musika	2	1		
Balioak	2			
Erlijioa/ Proiektu komunitarioak	1	1	1	1
Tutoritza	1	1	1	1

Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolaketa

DBH 1

1A

Gelaren egoera:

Mapan dauden 2 ikaslek laguntza jasoko dute gela barruan:

- Ikasle 1: L.H n laguntza jaso duen ikaslea.
- Ikasle 2: L.H-ko 6.maila errepikatu zuen ikaslea.
- Ikasle3: L.Hn laguntza jaso duen ikaslea.

Baliabide material eta pertsonalak:

Astero PT1ek 2 saio gaztelanian eta PT2ak 2 saio matematikan eta saio bat euskaran. Saio gehienak gela barruan jasoko dituzte. Laguntza saio hauen helburua ,ikasgai hauetan dituzten zalantzak argitzea, arreta mantenduaraztea, ahal den kasuetan gelako erritmoa jarraitzen laguntzea, klaseko ariketak egiten laguntzea, antolaketan orientatzea, ...izango da

Puntualki laguntza gelara aterako dira irakurketa-ulermena lantzeko eta azterketak prestatzeko.

Ikasle bakoitzaren jarraipena eta balorazioa.

- Ikasle 1: Saiatua eta langilea izan arren, zailtasunak izan ditu LH-n bere egoera emozionalaren ondorioz. Hala ere, DBH-ra pasatu da dena gaindituta.

Bidelaguna programan parte hartuko du.

- Ikasle 2 : 6.maila errepikatu du eta positiboa izan da. Edukiak ondo barneratu ditu nahiz eta zailtasunak izan. Kosta egiten zaio baino langilea da.

Bidelaguna programan parte hartuko du.

- Ikasle 3: Oso ikasle saiatua, langilea, arduratsua izan arren, ulermen arazoak eta logikan zailtasunak dit

1B

Gelaren egoera:

Mapan dauden 2 ikaslek laguntza jasoko dute gela barruan:

- Ikasle 1: L.H n laguntza jaso duen ikaslea.
- Ikasle 2: L.Hn laguntza jaso duen ikaslea. TGD eta TEL diagnostikoa du.

Astero PT1ek 2 saio gaztelanian eta PT2ak 2 saio matematikan eta saio bat euskarari. Saio gehienak gela barruan jasoko dituzte. Laguntza saio hauen helburua ,ikasgai hauetan dituzten zalantzak argitzea, arreta mantenduaraztea, ahal den kasuetan gelako erritmoa jarraitzen laguntzea, klaseko ariketak egiten laguntzea, antolaketan orientatzea, ...izango da

Puntualki laguntza gelara aterako dira irakurketa-ulermena lantzeko eta azterketak prestatzeko.

Ikasle bakoitzaren jarraipena eta balorazioa.

- Ikasle 1:Arlo guztietan oso maila baxua dauka. Matematikako 3.zikloa ez du gainditu,beraz, 2 urteko atzerapena dauka. Hizkuntzetan ere, maila oso baxua dauka (euskeran 1-2 mailan kokatzen dute). Memoria eta prozesamendua motela du. Ez da langilea, etxeko lanak egin gabe etortzen da askotan.

Harremanetan arazoak izan ditu nahiz eta gelan onartua izan.

Bidelaguna programan parte hartuko du.

- Ikasle 2: TGD eta TEL diagnostikoa du. Arlo guztietan zailtasunak ditu. Batzuetan, berak pentsatzen du ulertzen duela baina ez da beti horrela izaten. Autonomia landu behar da berarekin.

Bidelaguna programan parte hartuko du.

2.B

Gelaren egoera:

Mapan dauden 2 ikaslek laguntza jasoko dute gela barruan:

- Ikasle 1: L.H n eta DBH 1ean laguntza jaso duen ikaslea.
- Ikasle 2: L.H n eta DBH 1ean laguntza jaso duen ikaslea.

Baliabide material eta pertsonalak:

Astero PT1ek 2 saio matematikan, PT2ak 2 saio euskarari eta errefortzuko irakasleak 2 saio gaztelanian eskainiko dizkie. Saio gehienak gela barruan jasoko dituzte. Laguntza saio hauen helburua ,ikasgai hauetan dituzten zalantzak argitzea, arreta mantenduaraztea, ahal den kasuetan gelako erritmoa jarraitzen laguntzea, klaseko ariketak egiten laguntzea, antolaketan orientatzea, ...izango da

Puntualki laguntza gelara aterako dira irakurketa-ulermena lantzeko eta azterketak prestatzeko.

Ikasle bakoitzaren jarraipena eta balorazioa.

- Ikasle 1: Orokorrean LH-n zailtasun handiak izan ditu. DBH 1ean ere, zailtasun horiek nabaritu dira baina ikasle saiatua denez emaitzak nahiko onak izan ditu.

Bidelaguna programan parte hartuko du.

- Ikasle 2: Zailtasun handiak dituen ikaslea da. DBH 1ean inseguritatea izan du, errez blokeatzen denez, aurrerapen gutxi izan ditu. Honez gain, hutsegite asko izan ditu honek ere, baldintzatu dio bere egunerokoan.

2.C

Gelaren egoera:

Mapan dauden 3 ikaslek laguntza jasoko dute gela barruan

- Ikasle 1: Ikusmen urritasuna duen ikaslea. LH.n eta DBH 1ean laguntza jaso duena.
- Ikasle 2: L.Hn errepikatu zuen ikaslea eta DBH 1ean laguntza jaso duena.
- Ikasle 3: LH-n eta DBH 1ean laguntza jaso duena.

Baliabide material eta pertsonalak:

Astero PT1ek 2 saio matematikan, PT2ak 2 saio euskaran eta errefortzuko irakasleak 2 saio gaztelanian eskainiko dizkie. Saio gehienak gela barruan jasoko dituzte. Laguntza saio hauen helburua ,ikasgai hauetan dituzten zalantzak argitzea, arreta mantenduaraztea, ahal den kasuetan gelako erritmoa jarraitzen laguntzea, klaseko ariketak egiten laguntzea, antolaketan orientatzea, ...izango da

Puntualki laguntza gelara aterako dira irakurketa-ulermena lantzeko eta azterketak prestatzeko.

Ikasle bakoitzaren jarraipena eta balorazioa.

- Ikasle 1: Ikusmen urritasun handia duen arren oso saitua da. Hala ere, asko nekatzen da eta horrek baldintzatzen dio lanaren aurrean. DBH 1ean hasi da liburu digitala erabiltzen ikasgai batzuetan, beste batzuetan berriz fotokopiak handitu zaizkio (Arial 18).

Ikasturte honetan, astean egun batean, CRI irakasle batek esku hartuko du. Bere ikusmen gabeziarekin lotutako alderdiak landuko ditu, adibidez, idazketa programa bat, ordenagailua erabiltzeko estrategiak...

Bidelaguna programan parte hartuko du.

- Ikasle 2: DBH 1 ean, arlo akademikoan, laguntzako irakaslea gelan egon denean ondo funtzionatu du. Arlo sozialen berriz, arazoak handiak izan ditu harremanetan bai ikasleekin, bai irakasleekin ere. Gela barruan, arazo hauek ez dira hain nabarmenenak izan, espazio librean berriz hauek areagotu egin dira.
- Ikasle 3: Lh-n laguntza jaso zuen bai eskolan eta bai gabinete psikopedagogiko batean. DBH 1ean ere, gela barruan laguntzak jaso ditu eta nahiko ondo moldatu da. Ikasturtearen erdialdean, etxeko egoera aldatu da (amarekin eta aitarekin txandaka bizi da) eta hortik aurrera jarreraren eta lanaren aurrean asko nabaritu zaio. Hala ere, gelan onartua dago eta ikaskide batzuk laguntzen diote. Aurten ere, laguntza jasoko du.

Bidelaguna programan parte hartuko du.

3B

Gelaren egoera:

- Ikasle 1: Espektrorik Autista diagnostikoa duen ikaslea.

Baliabide material eta pertsonalak:

Astero, laguntza gelara aterako da 7 saioetan beste ikaskide batekin. PT1 ekin 4 saio eta PT2 arekin 3 saio eskainiko dizkiote. Saio hauetan proiektuak landuko dira ikasgai desberdinak lantzeko. Laguntza saio hauen helburua, atenzioa mantentzea, egunerokotasuna lantzea, autonomia garatzea...

Gautena erakundera bi astean behin joaten da.

DBH 4

4C

Gelaren egoera:

Gela honetan ACI-dun ikasleari eman zaio laguntza.

- Ikasle 1: ACI-duna eta ikusmen urritasuna duen ikasle bat.

Baliabide material eta pertsonalak:

Astero, laguntza gelara aterako da 7 saioetan beste ikaskide batekin. PT1ekin 4 saio eta PT2arekin 3 saio eskainiko dizkiote. Saio hauetan proiektuak landuko dira ikasgai desberdinak lantzeko. Laguntza saio hauen helburua, atenzioa mantentzea, egunerokotasuna lantzea, autonomia garatzea...

Ikasturte honetan ere , astean egun batean, CRI irakasle batek esku hartuko du. Bere ikusmen gabeziarekin lotutako alderdiak landuko ditu, adibidez, idazketa programa bat, ordenagailua erabiltzeko estrategiak...

IRAKASLEA	MAILA
PT(1)	1.A: 2 saio Gaztelania 1.B: 2 saio Gaztelania 2.B: 2 saio Matematika 2.C : 2 saio Matematika 3B eta 4C 4 saio bakarka
PT(2)	1.A: 2 saio Euskara 1 B: 2 saio Matematika 2 B: 2 saio Euskara 2C 2 saio Euskara
Irakasle bat	2 B: 2 saio Gaztelania 2C 2 saio Gaztelania

HPI

Etorri berriak diren atzerritarrei hizkuntza indartzeko programa. Arduraduna: Mirari Saizar eta Iolanda Beristain 6 odru.

ESKOLA ORDUZ KANPO: BIDELAGUNA PROGRAMA

BIDELAGUN bigarren hezkuntzako ikastetxeetan, eskola-laguntzako programa bat da. **(Eranskinetan zehazten dira helburuak)**

Astelehenetan (16:10-17:30); Astearteetan (16:10-17:30), Asteazkenetan (15:15-16:15) eta Ostegunetan (16:10-17:30)

Irakaslea: Lorea Senperena
Eskolako koordinatzailea: Itziar Urkia

Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak

- Datorren ikasturtean izango ditugun baliabideak ezagutzen ditugunean, mintegi bakoitzari dagozkion ordu lektiboak eta bere gain hartu dituzten proiektuen orduak adierazten zaizkie.
- Mintegi bakoitzak dagozkion ikasgaien orduak eta proiektuarenak banatuko ditu lehendabizi. Irakasleren batek bere ordutegia osatzeko beste orduren bat behar izango balu, Zuzendaritzarekin batera aukera egokiena zein izan daitekeen aztertuko du.
- Hauek dira ordu lektiboaz gain aurten ditugun proiektu eta egin beharrak: IKT, Hizkuntza Normalkuntza, Bailarako Koordinazioa, Jangelako arduraduna.
- Bizikidetza, Hezikidetza eta eskola Kiroleko koordinatzaileak ere baditugu baino hauek ez dute inongo ordu krediturik jasotzen

Tutoretzen banaketarako irizpideak

- Talde bateko tutoreak gutxienez arlo komun bat irakatsi behar izaten du.
- Taldearen tutorea ziklo osoan mantentzen ahalegintzea da irizpidea, baina irakasleen aldaketak kontuan izanda zenbait kasuetan ez da posiblea izaten.
- 2 urtez tutore izan ondoren, urte betez tutoretzarik ez hartzen ahaleginduko gara.
- Irakasle guztiok txandaka tutore izango gara.
- Irakasleek arduratzen duten taldeko tutore, eta maila bereko beste tutoreen artean hartuko dute. Koordinatzailearekin bilduko dira.
- Irakasle guztiok, nolabait, tutoreak gara eta gurasoak hartzeko ordu bat zehaztuta dugu gure ordutegian. Beharren arabera eta gurasoak hala eskatuta ere, irakasleok gurasoekin biltzeko une eta garai egokia topatzen ahaleginduko gara.

Ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa

- Asteazken arratsaldeak: Formakuntza saioak, proiektuak, aurrebaluazioak, ebaluazioak, klaustroak... egingo ditugu. Bilerak batzuk on-line egingo ditugu.

Ikasleak taldekatzeko irizpideak

- Irakasleek taldekatzea egiterakoan aniztasuna errespetatzen da, gaitasuna, alderdi akademikoa, hezikuntza premiak...
- Erreplikatzailerak gela desberdinetan banatzea.
- Maila bateko gela guztiak kopuruan orekatuak izatea eta gela bateko nesken eta mutilen kopurua orekatua izatea.
- Anai-arrebak gela berdinean egotea saihestea.
- Aurreko ikasturteetan arazoak izan dituzten ikasleek egoera kontuan hartzea.
- Eskola txikietako ikasleak. Ikastetxe bereko 5 ikasle arte talde berean kokatzeko ahalegina egitea.
- 1. mailako ikasleak. Ekainean, ikasleek ezaugarriak bildu ondoren, taldeak Bailarako Koordinazio bileretan antolatuko dira.

	MAILA	GELA	GUZTIRA
DBH	1	A- 24 B- 22 (C- (bikoizketa 14)	46 IKASLE
	2	A- 18 (8♀) B- 17 (7 ♀) C- 17 (10♀)	52 IKASLE
	3	A- 13 (8♀) B- 21 11♀ C- 21 (11♀)	55 IKASLE
	4	A- 16 (8♀) B- 18 (6♀) C- 16 (6♀)	50 IKASLE
GUZTIRA		11 (+1) GELA	203 IKASLE

📄 Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeak irizpideak

- CNE LHko tutoreek emandako informazioarekin eta Berritzeguneko aholkulariarekin adostutako erabakiekin, ikasleei hasiera frogak egiten zaizkie bere maila zein den ezagutzeko eta ahalik eta erantzun doituena emateko helburuarekin.
- Ditugun baliabideen banaketa:
 - o Lehendabizi Heziketa Bereziko Mapan dauden ikasleen beharrei erantzungo zaie. Hau PTko irakasleak egiten dute batez ere. Kontuan hartuta errefortzuko irakasleak direla eta ardura nagusia dagokion irakaslearena dela.
 - o Ordu kredituaren arabera ahalik eta gela gehienetan errefortzuak ematen saiatzen gara, gelan bertan 2. Irakaslea sartuz.
- Hizkuntza Laguntzailea (Irakurlea). Ingelesezt mintzamena lantzeko astean 12 orduz arituko da.

📄 Alegiako Herri Ikastetxearekin partekatutako eremuen antolaketarako eta banaketarako irizpideak

- Lehen Hezkuntzako Alegiako Herri ikastetxearekin hainbat espazio elkarbatzen ditugu: patioa, jangela, frontoia....
- Bi ikastetxeko ordutegia egiterakoan talde desberdinek erabiltzen dituzten eremu komunak erabiltzeko aukera kontuan izan dugu.
- Jangelako zerbitzua bi txandatan banatuta dago.
- Talde bakoitzak erreferentzia-ikasgela bat izaten du eta bertan ematen ditu ikasgai gehienak, nahiz eta jarduera batzuk gela berezietan egingo dituzten, hala nola, laborategian, teknologia gelan, informatika gelan, frontoian...

Irakasleria eta tutoretzen banaketa

IZEN ABIZENAK	ETAPA	KARGUA	ORDU GUTXI	ZIKLO/DEPARTAMENTUA	FAMILIEI ARRETARAKO
Irene Marcos	DBH	Zuzendaria		Geografia eta Historia	DAEn jasoa
Leire Gabellanes	DBH	Ikasketa burua		Teknologia	
Alberto Letamendi	DBH	Idazkaria IKT laguntzailea		Zientzia	
Iñaki Begiristain	DBH	Orientatzailea Zuzendariordea		Orientazioa	
Ana Arakistain	DBH	Mintegi Burua Normalkuntzako arduraduna		Euskara	
Ines Herrero	DBH	Mintegi Burua		Geografia eta Historia	
Rakel Martin	DBH	Mintegi Burua	2/3	Teknologia/Infor/ Plastika	
Nekane Urretabizkaia	DBH	Mintegi Burua	2/3	Zientziak	
Maite Insausti	DBH	Mintegi Burua		Gaztelania	
Zuriñe Alustiza	DBH	Mintegi Burua	5/6	Ingelesa	
Irati Ezama / Gurutze del Alma	DBH	Mintegi Burua	1/2	Gorputz hezkuntza	
Itziar Urkia	DBH	Mintegi Burua Bidelaguneko arduraduna		PT	
Ainhoa Azpiroz	DBH	Mintegi Burua	5/6	Matematika	
Andrea Sagardui	DBH	1A Tutorea Jangela Arduraduna		Gaztelania	
Jokin Aizpuru	DBH	1B Tutorea	2/3	Filosofia	
Leire Insausti	DBH	1C Tutorea		Geografia eta Historia	
Andres Gomez	DBH	2A Tutorea		Matematika	
Alizia Pildain	DBH	2B Tutorea		Ingelesa	
Tomas Rementeria	DBH	2C Tutorea		Gorputz Hezkuntza	
Gema Mugika	DBH	3A Tutorea BeA Arduraduna		Matematika	
Mirari Saizar	DBH	3B Tutorea		Euskera	
Nerea Machado	DBH	3C Tutorea		Teknologia	
Aritz Urien	DBH	4A Tutorea BeA arduraduna		Euskera	
Jon Urzelai	DBH	4B Tutorea		Fisika Kimika	
Carlota Azurza	DBH	4C Tutorea		Ingelesa	
Paula Ortiz	DBH	Irakaslea	1/3	Ingelesa	
Iolanda Beristain	DBH	Irakaslea	2/3	Euskara	
Fidel Altuna	DBH	Irakaslea	1/2	Euskara	
Irati arzallus Ihintza Larañaga	DBH	Irakaslea	2/3	Plastika	
Txus Aranburu	DBH	Irakaslea Jangela arduraduna	1/2	Musika	

Marian Rubio	DBH	Irakaslea	5/6	Teknologia	
Laura Morejon	DBH	PT	5/6	PT	
Xabier Herrera	DBH	Irakaslea		Biologia	
Nekane Urretabizkaia	DBH	Irakaslea	1/2	Fisika/Kimika	
Onintza Arriaga	DBH	Irakaslea BeA Arduraduna	+5/6	Geografia eta Historia	
Gorka Calzada	DBH	Irakaslea	1/2	Gaztelania	
Arantxa Elorza	DBH	Bizikidetzako Arduraduna	Leizarango eta Orixeko klaustrokidea	Erljioa	
Rory Fruen	DBH	Ingleseko hizkuntza laguntzailea		Ingelesa	

📄 OOG-ren partaideak.

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm-z erbitz	udal / ayto	
Arantxa Irazusta					x	Alegiko Alkatea
Amaia Jimenez			x			Elkarbizitza/Lehendakaria
Agurtzane Balerdi			x			Kultur Batzordea
Miriam Oyarzabal			x			Kultur Batzordea
Silber Balerdi			x			Batzorde Iraunkorra
Rosi Borrchero			x			Batzorde Iraunkorra
Mikel Gulina			x			Idazkaritza
Jasone Armendariz			x			Batzorde Ekonomikoa
Olatz Balerdi			x			Jangelako Batzordea
M ^a Carmen Beldarrain			x			Idazkaritza
Amaia Heriz			x			Batzorde Ekonomikoa
Arantxa Delera			x			Batzorde Ekonomikoa
Tomas Arin			x			Lehendakari ordea
More Funez		x				Ikasleen ordezkaria
Nahia Lekuona		x				Ikasleen ordezkaria
Alain Etxeberria		x				Ikasleen ordezkaria
Irene Marcos	x					Zuzendaria
Iñaki Begiristain	x					Zuzendari ordea
Leire Gabellanes	x					Ikasleta Burua
Alberto Letamendi	x					Idazkaria
Iban Bengoa				x		Idazkari laguntzailea
Gema Mujika	x					Irakaslea
Gorka Calzada	x					Irakaslea
Zuriñe Alustiza	x					Irakaslea
Ana Arakistain	x					Irakaslea
Ines Herrero	x					Irakaslea
Mirari Saizar	x					Irakaslea
Carlota Azurza	x					Irakaslea
Itziar Urkia	x					Irakaslea
Maite Insausti	x					Irakaslea

3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak

📄 Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean

Izenburua edo gaia

NOLEGA

Oharrak

Antzerkigintza, bertso-lanketa, kantagintza, kontalaritza, Euskararen eguna, pasiloko lehiaketak...

Ikastetxeen arteko binakako loturak (Ikabil).

Zehaztasun guztiak Nolega 2022-2023 ikasturterako - herri-ikastetxeak eskabidean.

Izenburua edo gaia

ULIBARRI PROGRAMA. HIZKUNTZA NORMALKUNTZA.

Oharrak

Zehaztasun guztiak Ulibarri programa 2022-2023 ikasturteko Plana. Herri-ikastetxeak eskabidean.

Izenburua edo gaia

BIDELAGUNA PROIEKTUA

Oharrak

Eskola-laguntzako programa bat da. Programa honekin lortu nahi diren helburuak honako hauek dira:

- Eskola-orduetatik kanpo ikasle taldeari orientazio pertsonalizatua eskaintzea.
- Denbora antolatzen lagundu.
- Oinarrizko gaitasunak garatzen lagundu, lanean irimotasunak eta ikas-estrategiek duten garrantzia irakatsiz.
- Irakurketarako ohitura bultzatu.
- Arlo instrumentaletan ezagupenak eta trebeziak sendotu.
- LH eta DBH arteko trantsizioa leuntzen lagundu.
- Etorkinei lagundu.
- Ikaslea taldean eta ikastetxean integratzen lagundu.
- Bere aukera akademikoak areagotzeko ikaslearen autoestima indartu

IRAKASLEA: Lorea Senperna

ESKOLAKO KOORDINATZAILEAK: Itziar Urkia

Izenburua edo gaia

Finladiako **Taivallahden koulu** ikastetxearekin elkartrukea

Oharrak

Orain dela 6 ikasturte Finlandiako ikastetxe batekin batera COMMENIUS proiektu baten eskaera egin zen. Eusko Jaurlaritzak 3 ordu esleitu zizkiguten, baina diru faltagatik proiektuak ez zuen aurrera egin. Beraz, e-twinning plataforma erabiltzea erabaki zen honako helburuekin:

- Beste ikastetxeetako ikasleekin harremanak sustatzea
- kultura anitzak ezagutzea
- Ingelesaren erabilera sustatzea

Horretarako e-twinning plataforma aztertu eta gure ikastetxea bertan sartzen ahalegindu ginen. Etekinak ez ziren espero genituenak izan eta ideia hau oraingoz alde batera utzi degu.

Finlandiako eskolarekin harremanetan jarraitu dugu eta beraien bi aldiz etorri dira eta gu bi aldiz joan gara, hezkuntzari buruz informazioa elkartrukatzeko eta ikasleek gaztelera eta ingelera praktikatzeko helburuarekin.

Aurten, Finlandiara bisita egitea joango gara.

Ikastetxeko arduraduna: Gorka Calzada eta Andrea Sagardui

Izenburua edo gaia

IKASTETXEAREN EBAKUAZIOA

Oharrak

lazko ebakuazioan oinarrituta, Klaustroan irakasleei argibideak emango zaizkie.

Ikastetxeko arduraduna: Irene Marcos

Izenburua edo gaia *Título o tema*

INGELES IKASTEN LAGUNTZEKO HIZKUNTZA LAGUNTZAILEA (LEKTORA)

Oharrak *Observaciones*

Azaroan hasiko da eta astean 12 ikas saioetan hartuko du parte.

3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala

📄 Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak Lasarteko berritzegunean.

Zuzendarien mintegia	Irene Marcos	Lasarteko Berritzegunea
Hizkuntza mintegia	Ana Arakistain	Lasarteko Berritzegunea
Normalkuntza bilerak	Ana Arakistain	Tolosa (Berritzegunearen koordinaziopean)

📄 Ikastetxearen Prestakuntza Ekimen Globala

Aurten egingo dugun formazioa Curriculum berria ezagutzeko (aldaketak, aukerak, etab.) eta gure ikastetxearen egunerokotasunean txertatzeko izango da. Curriculum berri honek alderdi komunak ditu konpetentzia digitalarekin, beraz, formazioa bateratua egingo da, irakasleen konpetentzia digitala garazeko eta irakasleak teknopedagogian trebatzeko.

IKASTARO BATERATUA (online)			
1. MODULUA Egitura curricularra eta ikas-egoerak	2. MODULUA Metodologia eta ebaluazioa	3. MODULUA Eremuak	
Bloke teorikoa 8 ordu	Bloke teorikoa 8 ordu	Bloke teorikoa 4 ordu	20 ordu
<i>Konpromiso profesionala eta baliabide digitalak</i>	<i>Irakaskuntza-ikaskuntza eta ebaluazioa</i>	<i>Ikasleak ahaldundu eta konpetentzia digitala</i>	
A1. Ezagutza atazak 8 ordu	A1. Ezagutza atazak 8 ordu	A1. Ezagutza atazak 4 ordu	20 ordu
A2. Praktika profesionala 12 ordu	A2. Praktika profesionala 12 ordu	A2. Praktika profesionala 6 ordu	30 ordu

3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias

Gogoratu nahi dizuegu derrigorrezko ekintzak direla eta ikasle guztiak joan behar dutela jarduera horietara.

1. DBH
• Elkar ezagutzeko egonaldia.Hondarribia. 2 egun (1. ebaluazioa) • Donostiara. Ebaluazio ondorengo irteera (1. ebaluazioa)
• Ikaztegietako ura tratatzeko plantara bisita (2. ebaluazioa) • Atzegi NI-ZU programa. Lotzeke • Zuhaitz eguna (2. ebaluazioa) • Antzerkia Ingelesezt (2. ebaluazioa) • Zientzia Museoa. Lurra unibertsoan. (2. ebaluazioa)?? • Elgoibarren MUFOMI (FOSILAK)??
• Ibaialde programa. Errekako ura aztertu (3. ebaluazioa) • Frantsesekoak. Hendaiara Maiatzean. • Kultura eskola. Zirkuaren munduan murgiltzen. (3. Ebaluazioa) • Lizarrusti-Larraitz egun osorako (3. ebaluazioa)

2. DBH

- Donostiara. Ebaluazio ondorengo irteera (**1. ebaluazioa**)
- Zientzia museoa (kimikaren kolorea) zehaztu gabe
- Usurbilgo lanbide eskola (Energia berriztagarriak) Zehaztu gabe

- Ikaztegieta ura tratatzeko plantara bisita (**2. ebaluazioa**)
- Heziketa afektibo sexuala (**2. ebaluazioan**) **Zehazteke**
- Antzerkia Ingelesezt (**2. ebaluazioa**)
- Kultura eskola. Dantza eta kirola. (**2. ebaluazioa**)
- Zientzia Museoa. Lurra unibertsoan. (**2. ebaluazioa**) ??
- Esgrimako saioa. (2. Ebaluazioa)
- Eski irteera

- Ibaialde programa. Errekako ura aztertu (**3. ebaluazioa**)
- Frantseseakoak Hendaiara maiatzetan.
- Musikariak ikastetxean. **Zehazteke**
- Mendi irteera. Tolosa-Mendikute. (**3. ebaluazioa**)

3. DBH

- Donostiara. Ebaluazio ondorengo irteera (**1. ebaluazioa**)
- Ikaztegietako ura tratatzeko plantara bisita (**2. ebaluazioa**)
- 3A Kontsumobide, "dieta orekatua" eta "etiketek diotena aztertu" Abenduak 1
- 3A Kontumobide, "nola egin erosketak" eta "etxeko ekonomia" Otsailak 2
- Antzerkia Ingelesezt (**2. ebaluazioa**)
- Zientzia Museoa. Elektrizitatea + zelula. (**2. ebaluazioa**)
- Delikatuz. Abenduan
- Heziketa afektibo sexuala. (2. Ebaluazioa)
- Tabakalera. Stop motion/ 3D inpresioa eta programazioa. (2. Ebaluazioa)??
- Lekeitiora bisita 2. ebaluazio amaieran
- **Kultura eskola. Zulo beltza. (3.ebaluazioa)**
- Piragua saioa Donostian. (3.ebaluazioa)
- Eskalada saioa. Zehazteke

4. DBH

- Donostiara. Ebaluazio ondorengo irteera **(1. ebaluazioa)**

- Zumalakarregi museoa. (2. Ebaluazioa)
- Antzerkia Ingelesezt **(2. ebaluazioa)**
- Durangoko Azoka
- Usurbilgo lanbide eskola. ??
- Bilbora antzerkia ikustera Latinekoak.??
- Ikasketa bidaia.
- Bizkarrezurreko lesioak. (2. Ebaluazioa)

- Erlauntzak bisitatu.
- GAZTE. Muestra de teatro escolar. Maiatza/Ekaina
- Idazleak eskoletan.
- Ikas2deak.
- Flisha Zumaian. ???
- Orientazio jokoak Santa Barbaran.
- Tolosaldea eta Orixe zentroak bisitatu.

- **ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK**

Eskola orduz kanpo eta borondatez eginiko ekintzak dira.

Eskiatzera.

Bertsogintza ikastaroa.

Ikasturtearen zehar beste jarduera osagarriak edo eskolaz kanpoko ekintzak egiteko aukera sortuko balitz Batzorde Iraunkorrari aurkeztuko genizkioke.

+

4. Eskolaz kanpoko jardueren programa

ESKOLA KIROLA 2022-2023

Ikastetxetik infantilen mailako eskola kirola kudeatzen dugu. Hauek dira burutzen ditugun ekintzak:

- Alegiko Intxurre futbol talderaren elkarlanean futbola egiteko aukera eskaintzen diegu gure lehen zikloko ikasleei.
- Eskola kiroleko aplikazio informatikoan ikasleen izen-emateak egiten ditugu.
- Monitoreak topatu eta koordinatu urte osoan zehar.
- Futbolaz gain beste kirolak egiten dituzten lehen zikloko ikasleen fitxak eta izan-emateak ikastetxetik bertatik egiten ditugu.
- Gurasoekin koordinazioa, bidaien antolamendua eta jardueraren jarraipena ikasturtean zehar.

Kadete mailan gure ardura ez bada ere Intxurre taldearekin elkarlanean jarraitzen dugu eta futbola egiten duten gure ikasleen jarraipena egiten dugu.

Hauek dira eskola kirolaren inguruan ikasle, guraso eta monitoreen artean zabaltzen ditugun zenbait ideia:

- o Eskolako kirolariek ez dute jokatzeko ikusleak entretenitzeko, ez eta bakarrik irabazle geratzeko. Jokatu baino, jolastu egiten dira: ondo pasatzeko eta kirolaren bidez ere pertsona gisa hezten jarraitzeko. Ez ahaztu!
- o Ez egin errietarik huts egiten dutenean. Ikasten ari dira! Gauza positiboak esan, animatu eta motibatu.
- o Kirolaz asko badakizu ere, ez egon denbora guztian zer egin behar duten esaten. Utzi itzazu kirolaz gozatzen eta erabakiak hartzen.
- o Partidua edo saioa amaitu denean, hobekuntza pertsonala eta kolektiboa baloratu, zer moduz sentitu diren eta zer moduz pasatu duten galdetu. Ez begiratu emaitzari bakarrik.

Hauek dira eskola kiroleko **helburu nagusiak**:

- o Edozein dela gazteen gaitasun maila, kirola egiten ondo pasatzea.
- o Talde jokoa, adiskidetasuna, joko garbia, aurkariarenganako eta arauetiko errespetua... bezalako baloreak sustatzea.
- o Irabazten eta galtzen ikastea (apaltasunez irabazi eta duintasunez galdu, irabaztearen eta galtzearen balioa erlatibizatu...).
- o Kirola egiteko ohitura osasuntsua gazteengan piztu.

5. Eskolako zerbitzuak

zerbitzua	helburuak	antolatzailea	arduraduna	jasotzaileak	non - noiz lugar-días-horario	finanziazioa financiación
JANTOKIA	Ikasleei bazkaria ematea	Alegiako HI eta Aralar BHI ikastetxeak	Andrea Sagardui Txus Aranburu	LH eta DBHko Ikasleak	1.txanda: 12:40- 13:20 2. txanda: 13:30-14:05 -Asteazken eta Ostirala. Txanda bakarra 14:30-15:10	Eusko Jaurlaritzak subentzionatuta eta gainerakoa gurasoak ordainduta.
GARRAIOA TRANSPORTE	Ikasleak bere bizitokitik ikastetxera ekarri eta buelatu	Hezkuntza Saila eta Ikastetxeko arduraduna	Alberto Letamendi	Ikasleak	<u>Amezket</u> San Martin Goian 08:00 Amezket 08:08 Ugarte 08:11 <u>Abaltzisketa</u> Larrait 8:00 <u>Baliarrain-Ikaztegieta</u> Baliarrain 7:56 Ikaztegieta 08:03 <u>Altzo autobusa:</u> Altzo 08:15 <u>Orendain</u> Plaza 8:00 <u>Bedaio</u> <u>taxia:</u> Bedaio: 7:50	Hezkuntza sailak
LIBURUTEGIA BIBLIOTECA	Liburuak mailegatu	Hizkuntza mintegiko irakasleok	Carlota Azurza Ines Herrero	Ikasleak	Klase orduak eta eguerdiko tartea	

6. Ekonomia-kudeaketarako plana

⬇ Finantza baliabideen banaketaren irizpideak

Beharrak kontutan harturik eta sail bakoitzeko oreka mantenduz

⬇ Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k

Alberto Letamendi eta Iban Bengoa

⬇ Sarrera iturriak

Eusko Jaurlaritza (Hezkuntza saila)

⬇ Sarreraren aurrikuspena *Ingresos hasta la fecha actual del 2022*

Funtzaionamendurako: 14.993,17€€

Ekipamendua: 3.222€

BIDELAGUNA: 3.175€

Laguntzak Dispositibo Digitalak: 400€

Kultura Eskola: 1.767,82€

Esperientziak eta beste Ek.: 2.549€

Agenda 2030: 1.052€

⬇ Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa

Autogestioa daukagu, baina urtean hiru aldiz hezkuntza sailari kontuen berri ematen zaio.

⬇ Jarraipena, bilera kopurua, datak.

Fakturen ordainketak astearteetan egiten dira. Bilerak, berriz, kurtsoan zehar lau bat egiten dira (irailean, abenduan, apirilean eta ekainean).

⬇ Egin behar diren txostenak, edukia, nori informatu.

Zuzendaritzari, Organo Gorenari eta Hezkuntza sailari.

2022 EKITALDIKO AURREKONTUA

ESTETXEA: 012951-IES ARALAR BHI

DATA: 05/10/2022

IALEERRI: ALEGIA

L.H.: GIPUZKOA

SARRERAK		GASTUAK	
1.- AURREKO EKITALDIKO GERAKINA	120.200,63	I KAPITULO	500,00
2.- HEZKUNTZA SAILETIK	30.424,91	16.- KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK	500,00
A.- FUNTZIONAMENDU-GASTUAK	23.066,41	162.- BESTELAKO GASTU SOZIALAK	500,00
B.- EKIPAMENDUA	3.222,00	II.KAP.: FUNTZIONAMENDU GASTUAK	136.233,23
C.- OBRA TXIKIAK		20.- ALOKAIURU ETA KANONAK	5.000,00
D.- KUDEAKETA-ZUZENEKO JANTOKIAK		204.- ALOKAIURU MAK, LANABESA, INST TEKN, BESTE	3.500,00
F.- TESTULIBURUAK		INST	
T.- HEZKUNTZA-ESPERIENTZIA ETA BESTE	4.136,50	205.- ALTZARIA	500,00
JARDUERAK		206.- INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK,	500,00
3.- BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO ETA ERAKUNDE	4.129,98	APLIKAZIO INF	
BATZUK		208.- KANONAK	500,00
A.- EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN BESTE	1.052,00	21.- KONPONKETAK, MANTENTZE LANA ETA	9.500,00
SAIL BATZUK		ZAINKETAK	
B.- EAE-KO ERAKUNDE AUTONOMO		211.- ERAIKUNTZAK	1.000,00
ADMINISTRATIBOAK		214.- MAKINERIA ETA LANABESAK	2.000,00
C.- EAE-KO ZUZENBIDE PRIBATUKO ERAKUNDE	1.310,16	215.- INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO	1.000,00
PUBLIKOAK		INSTALAZIOAK	
D.- EAE-KO SOZIALTATE PUBLIKOAK		216.- ALTZARIA	5.000,00
F.- EAE-KO FORU ALDUNDIAK	1.767,82	217.- INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK,	500,00
K.- EAE-KO UDALERRIAK TOKI-ERAKUNDEAK		APLIKAZIO INF	
M.- EUSKAL ALOR PUBLIKOKO BESTELAKO		218.- GARRAIO-ELEMENTUAK, BESTE IBILGETU	
ERAKUNDEAK		MATERIALA	
N.- IRABAZI GABEKO ERAKUNDEAK, FINANTZAKETA		22.- BULEGOKO MATERIALA, HORNIGAIK ETA	35.700,00
PUBLIKO		KOMUNIKAZIOAK	
P.- ESTATUKO ALOR PUBLIKOA		220.- BULEGOKO MATERIALA, PRENTSA,	7.500,00
T.- ATZERRIKO ALOR PUBLIKOA		ALDIZKARIAK ETAB.	
4.- BESTE JATORRI BATZUETAKO DIRU SARRERAK	1.977,71	221.- HORNIDURAK	26.200,00
A.- ZERBITZUAK EMATEAGATIKO DIRU-SARRERAK	1.977,71	222.- KOMUNIKAZIOAK	2.000,00
B.- KUDEAKETA ZUZENEKO JANTOKIETAKO		23.- HAINBAT GASTU	29.433,23
KUOTAK		230.- GARRAIOAK	1.000,00
C.- LEGATUAK, DOHAINTZAK ETA BESTE EMARI		231.- LOKOMOTIBOIA ETA EGONALDI-GASTUAK	2.800,00
BATZUK		234.- ZERGAK	500,00
D.- ONDASUNAK SALDUZ LORTUTAKO		235.- KOMUNIKAZIO INSTITUZIONALA,	1.000,00
DIRU-SARRERAK		PUBLIZITATEA ETA HARRE	
E.- BANKU-INTERESA		237.- BILERAK, KONFERENTZIAK ETA IKASTAROAK	18.011,82
F.- AURREKO EKITALDI ORDAINKETA ITZULKETA		239.- BESTELAKO HAINBAT GASTU	6.121,41
H.- TESTULIBURUAK ERABILTZEAGATIKO		24.- BESTELAKO ENPRESA ETA PROFESIOALEN	56.600,00
EKARPENA		LANAK	
T.- BESTE DIRU- SARRERA BATZUK		240.- GARBIKETA ETA TXUKUNKETA	500,00
		241.- SEGURTASUNA	100,00
		242.- ARGITALPENEN EDIZIOA ETA BANAKETA	
		243.- BANKU-ZERBITZUAK ETA ANTZEKOAK	500,00
		244.- PROF INDEPENDTE AZTERLAN, LAN TEKNIK,	52.000,00
		ZERBITZU	
		245.- KONTABILITA NAZIONAL GIZARTE-PREST BEST	3.500,00
		ZERBITZUAK	
		VI.KAP.: INBERTSIOAK	20.000,00
		61.- INBERTSIO MATERIALAK	20.000,00
		614.- MAKINERIA ETA LANABESAK	2.000,00
		615.- INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO	1.000,00
		INSTALAZIOAK	
		616.- ALTZARIA	7.000,00
		617.- INFORMAZIOA PROZESATZEKO	10.000,00
		EKIPAMENDUAK	
		619.- IBILGETZE MAT AURRERAKINAK ETA BEST	
		IBILGETU MAT	
SARRERA-AURREKONTUA GUZTIRA	156.733,23	GASTU-AURREKONTUA GUZTIRA	156.733,23

.....(e)an egindako bileran ORDEZKARITZA ORGANO GORENAK ontzat emana.

AURREKONTUA GAUZATZEAREN EGOERA-ORRIA 2022			
IKASTETXEA: 012951-IES ARALAR BHI		DATA: 05/10/2022	
UDALERRI: ALEGIA		L.H.: GIPUZKOA	
SARRERAK		GASTUAK	
1.- AURREKO EKITALDIKO GERAKINA	129.200,63	LKAP.: PERTSONALAREN GASTUAK	
2.- HEZKUNTZA SAILETIK	22.351,67	16.- KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK	
A.- FUNTZIONAMENDU-GASTUAK	14.993,17	162.- BESTELAKO GASTU SOZIALAK	
B.- EKIPAMENDUA	3.222,00	II.KAP.: GASTU ARRUNTAK	
C.- OBRA TXIKIAK		20.- ALOKAIURU ETA KANONAK	
D.- KUDEAKETA-ZUZENEKO JANTOKIAK		204.- ALOKAIURU MAK, LANABESA, INST TEKN,	
F.- TESTULIBURUAK		BESTE INST	
T.- HEZKUNTZA-ESPERIENTZIA ETA BESTE JARDUERAK	4.136,50	205.- ALTZARIA	
3.- BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO ETA ERAKUNDE BATZUK	4.129,98	206.- INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK,	
A.- EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN BESTE SAIL	1.052,00	APLIKAZIO INF	
B.- EAE-KO ERAKUNDE AUTONOMO ADMINISTRATIBOAK		208.- KANONAK	
C.- EAE-KO ZUZENBIDE PRIBATUKO ERAKUNDE PUBLIKOAK	1.310,16	21.- KONPONKETAK, MANTENTZE LANA ETA	
D.- EAE-KO SOZIALTATE PUBLIKOAK		ZAINKETAK	
F.- EAE-KO FORU ALDUNDIAK	1.767,82	211.- ERAIKUNTZAK	
K.- EAE-KO UDALERRIAK TOG-ERAKUNDEAK		214.- MAKINERIA ETA LANABESAK	
M.- EUSKAL ALOR PUBLIKOKO BESTELAKO ERAKUNDEAK		215.- INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO	
N.- IRABAZI GABEKO ERAKUNDEAK, FINANTZAKETA		INSTALAZIOAK	
P.- ESTATUKO ALOR PUBLIKOA		216.- ALTZARIA	
T.- ATZERRIKO ALOR PUBLIKOA		217.- INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK,	
4.- BESTE JATORRI BATZUETAKO DIRU SARRERAK	1.977,71	APLIKAZIO INF	
A.- ZERBITZUAK EMATEAGATIKO DIRU-SARRERAK	1.977,71	218.- GARRAIO-ELEMENTUAK, BESTE IBILGETU	
B.- KUDEAKETA ZUZENEKO JANTOKIETAKO KUOTAK		MATERIALA	
C.- LEGATUAK, DOHAINTZAK ETA BESTE EMARI BATZUK		22.- BULEGOKO MATERIALA, HORNIGAIK ETA	
D.- ONDASUNAK SALDUZ LORTUTAKO DIRU-SARRERAK		KOMUNIKAZIOAK	
E.- BANKU-INTERESA		220.- BULEGOKO MATERIALA, PRENTSA,	
F.- AURREKO EKITALDI ORDAINKETEN ITZULKETA		ALDIZKARIAK ETAB.	
H.- TESTULIBURUAK ERABILTZEAGATIKO EKARPENAK		221.- HORNIDURAK	
T.- BESTE DIRU- SARRERA BATZUK		222.- KOMUNIKAZIOAK	
		23.- HAINBAT GASTU	
		230.- GARRAIOAK	
		231.- LOKOMOTIBOIA ETA EGONALDI-GASTUAK	
		234.- ZERGAK	
		235.- KOMUNIKAZIO INSTITUZIONALA,	
		PUBLIZITATEA ETA HARRE	
		237.- BILERAK, KONFERENTZIAK ETA IKASTAROKAK	
		239.- BESTELAKO HAINBAT GASTU	
		24.- BESTELAKO ENPRESA ETA PROFESIONALEN	
		LANAK	
		240.- GARBIKETA ETA TXUKUNKETA	
		241.- SEGURTASUNA	
		242.- ARGITALPENEN EDIZIOA ETA BANAKETA	
		243.- BANKU-ZERBITZUAK ETA ANTZEKOAK	
		244.- PROF INDEPENDTE AZTERLAN, LAN TEKNIK,	
		ZERBITZU	
		245.- KONTABILITA NAZIONAL GIZARTE-PREST	
		BEST ZERBITZUAK	
		VI.KAP.: INBERTSIOAK	
		61.- INBERTSIO MATERIALAK	
		614.- MAKINERIA ETA LANABESAK	
		615.- INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO	
		INSTALAZIOAK	
		616.- ALTZARIA	
		617.- INFORMAZIOA PROZESATZEKO	
		EKIPAMENDUAK	
		619.- IBILGETZE MAT AURRERAKINAK ETA BEST	
		IBILGETU MAT	
SARRERA-AURREKONTUA GUZTIRA	148.659,99	GASTU-AURREKONTUA GUZTIRA	84.861,43
Kontuaren onarpen eginbidea(e)an egindako bilera			
ORDEZKARITZA ORGANO GORENAK kontu hau onizat ema duela ziurtatzen dut.			

AURREKONTUA GAUZATZEAREN EGOERA-ORRIAREN ERANSKINA 2022

IKASTETXEA: 012951-IES ARALAR BHI

DATA: 05/10/2022

UDALERRI: ALEGIA

L.H.: GIPUZKOA

ARTIKULUA	KONTZEPTUA	GASTUEN ZENB.
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK 16200 - LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOB.	
20	ALOKAIRU ETA KANONAK 20400 - ALOKAIKUA MAKINER, LANABESAK, INST TEKN, BEST INST 20500 - ALTZARIEN ALOKAIKUA 20600 - INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK, APLIKAZIO INF 20800 - KANONAK	3.118,67 3.070,27 48,40
21	KONPONKETAK, MANTENTZE LANA ETA ZAINKETAK 21100 - ERAKUNTZAK 21400 - MAKINERIA ETA LANABESAK 21500 - INSTALAZIO TEKNIKOAK ETA BESTELAKO INSTALAZIOAK 21600 - ALTZARIA 21700 - INFORMAZIO PROZESUETARAKO EKIPOAK 21800 - GARRAIO-ELEMENTUAK	1.843,98 343,99 1.499,99
22	BULEGOKO MATERIALA, HORNIGAIKAK ETA KOMUNIKAZIOAK 22000 - BULEGOKO MATERIALA 22001 - PRENTSA, ALDIZK., LIBURUAK, ARGITALPENAK 22100 - ENERJIA ELEKTRIKOA 22101 - URA 22102 - GASA 22103 - ERREGAIKAK 22104 - JANTZIAK, UNIFORMEAK ETA LENTZERIA 22105 - ELIKAGAIKAK 22106 - PRODUKTU FARMAZEUTIKOAK ETA HEMODERIBATUAK 22109 - IKASMATERIALA 22110 - IRAKASKUNTZARAKO KURRIKULUM-MATERIALA 22111 - ESKOLA-JANTOKIETARAKO MATERIALAK 22112 - LANABESAK ETA ERREMINTAK 22199 - BESTELAKO HORNIDURAK 22200 - KOMUNIKAZIO TELEF. INFORM. ETA TELEMAT. 22201 - POSTA-KOMUNIKAZIOAK ETA MEZULARITZA 22299 - BESTELAKO KOMUNIKAZIOAK	13.310,13 4.306,80 427,60 30,25 80,60 155,24 3.565,95 3.462,79 242,19 108,32 588,96 341,43
23	HAINBAT GASTU 23000 - GARRAIOAK 23100 - LOKOMOTIBAK ETA EGONALDI-GASTUAK 23402 - TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA 23499 - BESTELAKO ZERGAK 23500 - PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA ARRETA 23501 - KOMUNIKAZIO INSTITUZ. PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA 23700 - BILERAK, HITZALDIKAK ETA IKASTAROKAK 23900 - AURREKO EKITALDIETAN BILDUTAKO SARREREN ITZULKETA 23999 - BESTELAKO HAINBAT GASTU	14.968,35 1.154,57 150,00 13.300,78 363,00
24	BESTELAKO ENPRESA ETA PROFESIONALEN LANAK 24000 - GARBIKETA ETA HIGIENA 24100 - SEGURITASUNA 24200 - ARGITALPENAK ETA ARGITALP. BANAKETA 24300 - BANKU-ZERBITZUAK ETA ANTZEKOAK 24402 - ITZULPENAK 24499 - BESTELAKO ENPRESA ETA PROFESIONALEN LANAK 24500 - ESKOLA JANTOKIAK 24501 - ESKOLA GARRAIOAK ETA LAGUNTZAILEAK	49.494,07 144,93 357,85 47.647,89 1.343,40
61	INBERTSIO MATERIALAK 61400 - MAKINERIA 61401 - LANABESAK 61500 - INSTALAZIO TEKNIKOAK 61501 - BESTELAKO INSTALAZIOAK 61600 - ALTZARIAK 61700 - INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUAK 61999 - IBILGETZE MATEBIALEKO AURREBETIKINAK	2.126,23 19,70 2.023,73 82,80
KUDEAKETA-GASTUAK GUZTIRA		84.861,43

Kontuaren onarpen eginbidea(e)an egindako bileran
ORDEZKARITZA ORGANO GORENAK kontu hau ontzat ema duela ziurtatzen dut.

Ikastetxeko Zuzendaria

Administratzailea / Idazkaria

DIRUZAINZAREN EGOERA 2022			DATA: 2022/10/05
KASTETXEA:	IES ARALAR BHI	KODEA:	012951
UDALERRI:	ALEGIA	I. H.:	GIPUZKOA
AURREKONTU-DIRUSARRERAK GUZTIRA		148.659,99	
AURREKONTU-ORDAINKETAK GUZTIRA		84.861,43	
KUDEAKETA-GERAKINA (1)		63.798,56	
AURREKONTUZ KANPOKO DIRUSARRERAK GUZTIRA		2.763,50	
AURREKONTUZ KANPOKO ORDAINKETAK GUZTIRA		2.763,50	
AURREKONTUZ KANPOKO SALDOA (2)		0,00	
DIRUZAINZAKO SALDOA (1 + 2)		63.798,56	
SALDOEN BANAKAPENA			
1. KONTUAREN AURREKONTU SALDOA		63.681,71	
2. KONTUAREN AURREKONTU SALDOA		0,00	
KUTXAKO AURREKONTU SALDOA		116,85	
AURREKONTU SALDO GUZTIRA (1)		63.798,56	
1. KONTUAREN AURREKONTUZ KANPOKO SALDOA		0,00	
2. KONTUAREN AURREKONTUZ KANPOKO SALDOA		0,00	
AURREKONTUZ KANPOKO SALDOA, GUZTIRA (2)		0,00	
DIRUZAINZAKO SALDOA (1 + 2)		63.798,56	
SALDOAREN BANAKETA			
GASTUEN KONTUKO SALDOA	(BANAKEN LEBURUKAREN ARROBERA)	63.681,71	
Z.K. JANTOKIKO KONTUKO SALDOA	(BANAKEN LEBURUKAREN ARROBERA)	0	
KUTXAKO SALDOA	(BANAKEN LEBURUKAREN ARROBERA)	116,85	
DIRUZAINZAKO SALDOA	(BANAKU SALDOA + KUTXA SALDOA)	63.798,56	
Ikastetxeko Zuzendaria - Administrazioilea / Idazkaria			



BANKU-BERDINKATZEA BANKU-LIBURUAREN ETA BANKU-KONTUAREN ARTEAN		DATA: 05/10/2022	
IKASTETXEA:	IES ARALAR BHI	IKASTETXE-KODEA:012951	
HERRIA:	ALEGIA	L.H.:GIPUZKOA	
KONTU KOD.:	1 - GASTOS/GASTUAK		
BANKETXEA	KUTXABANK, S.A. C/ SAN VIA, 23.2 PLANTA IBANES13 2095		
ETA	5381 1110 6191		
SUKURTSALA:			
EGUNA, LIBURUAREN ARABERA	EGUNA, BANKUAREN ARABERA	DESKRIBAPENA	ZENBATEKOA
		LIBURUKO SALDOA GAURKO EGUNEZ	63.681,71
		KENDU	
		BANKUAK ETA EZ ZENTROAK KONTABILIZATUKO ORDAINKETAK	
		ZENTRUAK ETA EZ BANKUAK KONTABILIZATUTAKO KOBRAKETAK	
		GEHITU	
		ZENTROAK ETA EZ BANKUAK KONTABILIZATUTAKO ORDAINKETAK	
		BANKUAK ETA EZ ZENTROAK KONTABILIZATUTAKO KOBRAKETAK	
		SALDOA BANKUAREN ARABERA GAURKO EGUNEZ	
IKUSTATZAILEA: (ZUZENDARIA)		EGILEA: (Kontuan baimendutako sinadura)	

7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana

📄 Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa

Gurasoekiko harremanak

- Nota txostenak: 3 txosten ematen ditugu ikasturtean zehar, hiruhilabete bukaeran gurasoak informatzeko eta bere seme-alaben ikasketen jarraipena egiteko.
- Ikasturte hasieran, irailean edo urrian, tutoreek kurtsoka bere ikasleen gurasoekin bilera orokorra egingo dute (kurtsoko gainontzeko irakasleak egotea interesgarria litzateke). Landuko dituzten gaiak batez ere gurasoei banatuko zaien koadernoan jasota daude (ikus aipatutako koadernoan).
- Lehen hiruhilekoan zehar tutorea (edo kurtsoko norbait) guraso edo guraso-ikasle bakoitzarekin egongo da.
- Bigarren hiruhilekoan txostenak ikasleei emango zaizkie eta gurasoei beharren arabera deituko zaie.
- Azken hiruhilekoan tutorea (edo kurtsoko norbait) guraso edota guraso eta ikaslearekin egongo da.
- Orientazio akademikorako bilerak.
 - Lehen Hezkuntzako ikasleen gurasoekin. Amezketak, Ikaztegieta, Abaltzisketa, Altzo eta Alegiako eskolak
 - 3 DBHko gurasoekin.
 - 4 DBHko ikasle eta gurasoekin bakarka
- Beharrezkoa ikusten den guztietan gurasoei deituko zaie. Gurasok, edozein irakaslearekin biltzeko eskubidea dute.
- OOGko batzordeetan ere gurasoek bere presentzia eta eginkizunak dituzte.
- Bestaldek, GURASO ESKOLA ere izango dugu ondorengo gaiekin:

GAIA	NOIZ
Heziketa afektibo-sexuala	Lehenengo hiruhilekoan
Interne, pantailak bideo jokuak, sare sozila, onurak eta gatazkak nola kudeatu (zalantzan)	
Ikasturtean zehar sor daitekeen beste gairen bat	Edozein unean

Informazioa helarazteko bideak

- **Posta arruntaz.** Bide hau geroz eta gutxiago erabiliko dugu. Posta elektronikoa edo inika erabiltzen ez duten familiekin erabiltzen dugu. Jokabide desegokiak jakinazpenak bidaltzeko kasu guztietan, bide hau erabiltzen dugu.
- **Ikasleen bidez:** Ikasleei eskura eman eta gurasoen sinaduraz itzuli, ikasturtean zehar sortzen diren beharrei erantzuteko (irteerak, hitzaldiak, ikastetxeko erabakiak...). Lehen ebaluazioaren bukaeran tutoreek familiei bide honetatik oharrak jasotzen jarraitu nahi ote duten galdetuko die. Ados daudenei, ohartarazpen guztiak inika bidez bidaliko zaizkie.

Agendaren bidez tutorearekin edo beste irakasleekin harremanetan jartzeko.

- **Inika.** Bultzada handia eman diogu Inikari. Notak, hutsegiteak, mezuak, portaera desegokien jakinarazpenak, familiekin hartuemanak, irakasle on artekoak, koaderno digitala... Ahal dugun neurrian komunikazio bide nagusia izatea nahi genuke.
- **Posta elektronikoa:** Oraindik erabiltzen jarraituko dugu zenbait komunikazioetarako.
- <https://www.aralar-bhi.net/>

📄 IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak

	Arduradunak	Denboralizazioa	estrategia, baliabide eta bideak
IKASLERIA	Ikasleen ordezkariak eta tutoreak	Urtean zehar	Bilera egiten da bereziki ikasleekin IUPa azaltzeko OOG bilera egin baino lehen. Ikasle ordezkariak informazio jaso eta gelan landu.
IRAKASLERIA	Zuzendaritza taldea	Kurtso hasieran	Mintegika ematen da informazioa eta denon eskura egoten da irakurri ahal izateko eta ekarpenak egiteko
FAMILIAK	Guraso Elkartea	Kurtso hasieran	Gurasoen bileretan IUParen hainbat alderdien berri ematen zaie
OOG-OMR	Zuzendaritza taldea	Kurtso hasieran	Batzorde iraunkorrean gaia lantzen dugu. OOG aren partaideei ezagutu arazten diegu eta bilera batean aprobaten da, guraso eta ikasleen ekarpenak kontuan hartuta
ADMINISTRAZIOA	Zuzendaritza taldea	Kurtso hasieran	Informazio zuzena ematen zaie
BESTE ERAKUNDEAK			

8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena

📄 Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa

	arduraduna	jarraipen datak	tresnak eta behar den informazioa	informaz. eboluzioaren data		oharrak
				klaustroari	OOG-ri	
1. Ikastetxeko dokumentu nagusien urteroko berrikuspena eta ildo nagusien zabalpena.	Zuzendaritza	Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	
2. Konpetentzietan oinarritutako curriculumean sakondu	Zuzendaritza Orientatzailea	Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	
3. Obren (eskolaren sarrera aldaketa) kudeaketa egokia egitea.	Zuzendaritza	Udaletxeak bilera antolatzen duenean	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Bilera guztietan	Bilera guztietan	
3. Ikasleen konpetentzi irteera profil digitala definitu eta sekuentziatu.	Zuzendaritza Digitalizazio Batzordea	Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	
4.						
6. Komunitateko partaideon artean hartu-eman goxoak sustatu eta elkarbizitza positiboan sakondu.	Zuzendaritza	Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	
7. Eskola porrotaren inzidentzia gutxitu eta aniztasunari trataera	Zuzendaritza Orientatzailea			Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	

ahalik eta hoberena eman.		Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak			
8. Barne eta kanpo-eragileen parte-hartzea eta lankidetzan aritzea.	Zuzendaritza	Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	
9. Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren ebaluazio integrala sustatzea.	Zuzendaritza Orientatzailea	Ebaluazioen ondoren eta kurtso bukaeran	Arduradunen ebaluazioa eta mintegien ekarpenak	Kurtso bukaeran	Kurtso bukaeran	

ERANSKINAK

9.1. ESKOLA ORDUZ KANPO: BIDELAGUNA PROGRAMA

BIDELAGUNA bigarren hezkuntzako ikastetxeetan, eskola-laguntzako programa bat da.

Astelehenetan (16:15-17:30); Astearteetan (16:15-17:30) eta Ostegunetan (16:15-17:30)

Irakaslea: Lorea Senperena

Eskolako koordinatzaileak: Itziar Urkia

Programa honetan orain dela sei urte sartu ginen. Orduan PROA izenarekin eta jarraitzeko arrazoiak honako hauek dira:

- Lehen Hezkuntza amaitzean zenbait ikaslek atzerapen nabaria izaten dute gelaren maila orokorrarekiko. Ikasle hauetako batzuk dagoeneko errepikatu dute behin LHn edo DBHren lehenengo urtea errepikatzeko arrisku handia dute. Ikasle hauek arazo nabarmenak izaten dituzte lanerako autonomia aldetik eta behar beharrezkoa dute besteek baino denbora gehiago erabiltzea ikasketetarako.
- Beste kasu batzuetan LH gairak dituzten emateko, lortu duten maila kontutan izan gabe, beste zenbait faktore begiratzen dira: egoera familiarra, taldean integrazioa, etorkinen arazoak... Honek arrunta dena baino aldaketa handiagoa ekartzen die ikasle hauei.
- DBHren 1. mailan eskolaren aurkako jarrera ez da oso arrunta izaten, baina aurreko faktoreek dakarten nolabaiteko porrotak besteekiko atzean geratzea dakar eta aurkako jarrera horiek azaltzea ekar dezake.
- DBH 2an jarraitzeko aukera izaten dute.
- Laguntza honekin curriculumaren zenbait arlotan hobekuntzak izatea nahi da, hobekuntza horiek ikasleen autoestimaren hobetzea eragingo duelakoan. Ikasle hauek izan dezaketen arazoa areagotzeko, etxekoek ematen dieten laguntza eta babesa oso eskasa da kasu gehienetan.
- Horregatik, programa honekin bi arlo garatu nahi ditugu: batetik, gurasoek ematen ez dieten laguntza eta jarraipena ikastetxean eman; bestetik, ikasketa-prozesuan guraso horien inplikazioa bultzatu nahi dugu. Kontuan izan behar dugu zenbait ikasleren gurasoen hezkuntza-baliabideak eta baliabide ekonomikoak oso urriak direla eta, askotan, guraso horien ama hizkuntza gaztelania edo euskara ez den beste bat dela.

Programa honekin lortu nahi diren **helburuak** honako hauek dira:

- Eskola-orduetatik kanpo ikasle taldeari orientazio pertsonalizatua eskaintzea.
- Denbora antolatzen lagundu.

- Oinarrizko gaitasunak garatzen lagundu, lanean irimotasunak eta ikas-estrategiek duten garrantzia irakatsiz.
- Irakurketarako ohitura bultzatu.
- Arlo instrumentaletan ezagupenak eta trebeziak sendotu.
- LH eta DBH arteko transizioa leuntzen lagundu.
- Etorkinei lagundu.
- Ikaslea taldean eta ikastetxean integratzen lagundu.
- Bere aukera akademikoak areagotzeko ikaslearen autoestima indartu.

9.2. Orientazio eta Tutoritza plana

ORIENTAZIOA ETA TUTORETZA PLANA

2022 – 2023 ikasturtea

ORIENTAZIO ETA TUTORETZA-PLANA

1. SARRERA

DBHko ikasketak hasten dituzten ikasleak garrantzi handiko etapa ebolutiboan aurkitzen dira, orokorrean, haurtzaroa utzi eta lehenik pubertaroa eta ondoren nerabezaro deitzen den aroan sartzen dira. Fase hauetan aurkikuntza eta eskuraketa handiak egiten dira, heldutasunera, burujabetasunera eta independentziara bideratuko duen lehen urratsak ematen dituzte ikasleak. Orientazioak garrantzi handia du adin honetan.

Hezkuntza Orientabidea, ikasle bakoitzari bere gaitasun eta aukera akademikoak eta profesionalak aurkitzen eta garatzen laguntzeko eta bere errealizazio pertsonala eta soziala ekarriko duten erabaki duin eta eraginkorrak bere kabuz hartzen laguntzeko egiten den prozesu bezala ulertzen dugu.

Orientazioko edukiek eskolako curriculum guztian dute eragina, eta zeharka garatu behar dira, alor guztietan. Beraz irakasle guztien zeregina da. Hala ere, ikasketa horien zati bat esplizituki landu beharko da tutoretzan, hazkuntza pertsonalerako garrantzia duelako, ondorengo ikasketetan eragina duelako, eta bizitzako hainbat egoeratan erabil daitekeelako.

Ikastetxearen heziketa-proiektuaren barruan, tutoretza-plana da ikasleen eskolatze-aldi osoan orientazio eta jarraipen ekintza guztiak antolatzekeo egitura. Oinarrizko gaitasunak lortzea da orientazio eta jarraipen ekintza horien helburua.

Tutoretza-lanaren helburua da ikasleak bere burua ezagut dezala eta onar dezala, sozializazio-prozesua hobe dezala, erabakitzen eta ikaskuntza-arazoak konpontzen ikas dezala, eta bere proiektu pertsonal eta profesionalaren protagonista senti dadila.

Aurtengo ikasturtean orain arte egin izan ditugun ariketa eta dinamika batzuk ezin izango ditugu egin. Talde lana, kontaktu fisikoa,... eskatzen duten ariketak birmoldatu egin beharko ditugu.

2. GAITASUNAK

Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen den Curriculumeko zortzi oinarritzko gaitasunetatik hiru landuko ditugu batik bat tutoretzan.

Ikasten ikasteko gaitasuna: ikasten hasteko eta gero eta eraginkorrago eta autonomoago ikasten jarraitzeko trebetasuna da, bakoitzaren helburuak eta beharrak kontuan hartuta. Norberak dakienaz eta ikasi behar duenaz jabetzea esan nahi du, ikasteko erak eta erabiltzen dituen baliabide eta estrategiak zein diren ohartzea. Bakoitzak bere ikasketa antolatu eta denbora eta informazioa kudeatu behar du. Ikasten ikasteko, norbere esperientziak aprobetxatzen jakin behar da funtsean, eta jarrera kritikoa hartu behar da, arazoak hautemateko eta konpontzeko moduaren arabera. Bakoitzak bere portaera aztertzeko, arazoen iturriak identifikatzeko eta behaketak aktiboki aprobetxatzen jakiteko gai izan behar du.

Norberaren autonomiarako eta ekimenerako gaitasuna sormenarekin, berrikuntzarekin, arriskuak hartzearekin eta proiektuen plangintza egiteko eta kudeatzeko trebetasunarekin lotuta dago. Ekintzaile izaten ikasteko gaitasunak irudikatzeko, gauzei ekiteko eta banakako edo taldeko ekintzak edo proiektuak sormenez, konfiantzaz eta arduraz garatzeko eta ebaluatzeko gai izatea eskatzen du, jarrera kritikoz, alde batetik norbere buruarekin, hobetzen joateko, eta testuinguruarekin, testuingurua ere hobetzeko. Egoerak aztertzeko, aukerak baloratzeko eta egokiena aukeratzeko ahalmena eskatzen du, egindako aukerarekin lan egiteko eta jarritako helburua lortzeko.

Gizarte eta hiritar gaitasuna: Pertsona eta kultura arteko gaitasunek eta gizarte- eta hiritar-gaitasunek mota guztietako portaerak dituzte barruan. Gizarte-bizitzan eta bizitza profesionalean eraginkortasunez eta konstruktiboki parte hartzeko prestatzen dituzte ikasleak, batez ere, gero eta aniztasun handiagoa duten gizarteetan. Gatazkak gainditzeko eta/edo egoera arazotsuei aurre egiteko ere balio dute. **Gizarte- eta hiritar-gaitasunaren** garapenaren gakoetako bat, elkarrekin bizitzen ikasteko erreferentzia-ardatzari lotuta dago, eta interes orokorreko egoerak sortzea da gako hori. Lankidetzak, gizarte-gaiei edo gai akademikoei buruzko eztabaida edo kritika eta bizikidetzak-arauak eskatzen dituzte egoera horiek. Gelako kide guztiak aktiboki integratzea, eskolan dauden desberdintasunak onartzea eta taldean ikasle berriak sartzea gaitasun hori garatzen lagunduko duten gertaerak dira.

3. HELBURUAK

1.- Nork bere buruaren ezagutza aztertzea eta errealitate soziolaboralari buruz autonomiaz hausnartzea, bere etorkizuneko proiektu pertsonala bere ahalmenen eta balioen arabera zehaztu ahal izan dezan.

2.- Norberaren esperientziak aztertzea eta egiaztatzea eta bere inguruko pertsona garrantzitsuak baloratzea, bere buruaren irudi positiboa, bere buruarekiko konfiantza eta eraginkortasuna lortzeko.

3.- Bizitzako esperientziak eta bere nahiz gizarteko gatazka-egoerak irizpidez aztertzea; horrez gain, hainbat aukera baloratzea, elkarriketa oinarri hartuta erabaki arduratsuak hartzeko, besteekin eraikitzeko eta bere balioekin eta pentsaerarekin koherentea izateko.

4.- Ikasgelako eta ikastetxeko bizitzan gogo biziz parte hartzea, eta, elkarbizitza-arauak errespetatzeaz gain, bertako funtzionamendurekin lotutako ekintzetan eta erabakietan inplikatzeko; horrela, herritar arduratsu, adeitsu eta kritiko gisa jokatu du.

5.- Jarrera irekia mantenduz, eskola-jarduerak gauzatzeko moduari eta egindako ahaleginari buruz hausnartzea; horrela, bere eskola-errendimendua ebaluatu eta beharrezko dituen hobekuntzak sartuko ditu, eta, horrez gain, ondo egindako lana baloratuko du.

6.- Inguruko pertsonekin elkarlanean ikuspegi sortzailez aritzea, eta beste pertsonen bidez bere pentsamendua eraikitzeko, ideiak eta esperientziak partekatzeko, taldean lan egiteko eta komunikazio-sareak ezartzeko duen beharra baloratzea.

7.- Bidegabekeria- edo indarkeria-egoerekiko kritiko agertzea eta aniztasuna onartzea eta errespetatzea; horrela, kultura arteko gizarte honetan, bere portaera bat etorriko da justizia-, berdintasun-, bake- eta elkartasun-balioekin.

4. ORIENTAZIO-ARLOAREN EDUKI-MULTZOAK

Pertsona bati banako pertsona gisa eta, aldi berean, gizarteko kide gisa hazi ahal izateko baliabideak edo bitartekoak ematea da hezteak. Ikastetxeak ikasleen gaitasunak garatzen lagunduko du, banakako desberdintasunak abiapuntu hartuta. Hori dela-eta, tutoretza ikasketa-prozesu bat da, eta garatuko ditugun gaiak ikastetxeko eremuetan edo testuinguruetan agertuko dira, ikasleek ikasketa esanguratsua izan dezaten. Gai horiek guztiak lau multzo hauetan bil daitezke:

1- Garapen pertsonala

Hazkuntza pertsonalarekin, arazoei aurre egiteko ahalmena hobetzearekin, erabakiak hartzearekin eta bizitzan zehar proiektu pertsonala egitearekin lotutako edukiak sartzen dira multzo honetan.

2- Lanbide-orientazioa

Eskolatze-prozesuak aurrera egiten duen heinean, ikasleak bere ikaskuntza ibilbidearekiko eta lanbide-etorkizunarekiko hartutako erabakiek gero eta garrantzi handiagoa izango dute; erabaki horiek hartzeko, hain zuzen, nork bere buruaz eta lan-munduaz duen ezagutza hartuko da oinarri.

3.- Besteekiko harremanak komunikazioa, talde-lana eta gatazken konponketa

Giza taldeen funtzionamenduarekin, elkarbizitza-arauekin eta gatazken azterketa eta konponketarekin lotutako kontzeptuak, prozedurak eta jarrerak daude jasota multzo honetan.

4.- Ikasketa-prozesuak

Oro har, eskola-errendimendua, agenda-erabilera, lankidetzat-taldeak, ikasketa-tekniken aplikazioa e. a. gaitasunekin lotutako edukiak dira.

5. TUTOREAREN ZEREGINAK

Tutorearen zeregin guztiak bakar batean laburbildu ditzakegu: ikasle bakoitzaren eta talde osoaren ikasketa- eta heldutasun-prozesuari jarraipena eta laguntza ematea. Izan ere, zuzenean ikasleekin egiten dituen ekintzak eta irakasleekin, familiekin eta kanpoko zerbitzuekin egiten dituenak funtsezko zeregin hori lortzeko egiten ditu.

Eremu bakoitzean tutoreek beteko dituzten zereginak hauek izango lirateke:

1.- Ikasleei lotuta:

- Ikastetxean eta lagun-taldean ondo integratzen laguntzea, eta ikastetxeko jardueretan parte har dezatela bultzatzea.

- Unerik larrienetan ikasleei aholkuak ematea: ikastetxe berrian sartzean, hezkuntza-ziklo edo –etapa aldatzean, hautazko ikasgaiak aukeratzean, lan mundura igarotzean...
- Ikasketei begira eta lanbide arloan informazioa eskuratzea erraztu eta erabakiak hartzeko ikaskuntza egoerak sortaraztea ikasleen auto orientazioa bultzatuz.
- Ikasleen ikasketa-prozesuen jarraipen orokorra egitea, hezkuntza-erantzun eta/edo laguntza egokiak emateko.
- Ikasleen eskaerak, kezkak, kexak... bideratzea, eta, taldeko ordezkariarekin eta ordezkariordearekin lankidetzan, gainerako irakasleen eta zuzendaritza taldearen aurrean bitartekotza egitea, sortzen diren gaietan.

2.- Ikasle-taldearen irakasleei lotuta

- Bere taldeko irakasle-taldea koordinatzea, bai programazioan, bai ebaluazioan, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuko banakako egoeren eta egoera orokorren azterketan.
- Tutoretza-plana jakinaraztea, adostea eta garatzea, planetik sortzen diren jardueretan esku hartzera eta elkarlanean aritzera bultzatuz.
- Ikasleen ezaugarriei buruzko informazioa ematea maila horretako irakasleei, eta programazioan, ebaluazioan eta hezkuntza-harremanean duten inplikazioa jakinaraztea.
- Bere taldeko ikasleen ebaluazio-prozesua koordinatzea, eta ebaluazio prozesua egiteko saioak antolatzea eta saioen buru izatea.
- Curriculumaren egokitzapenetan laguntzea.
- Ikasleen ebaluazio-prozesua koordinatzea, eta, irakasle-taldearen aholkularitzarekin, eskola-orientazioko banakako txostena egitea, familiak jakinaren gainean jartzeko eta ikasleak orientatzeko

3.- Familiei eta/edo legezko tutoreei eta beste gizarte-eragile batzuei lotuak:

- Ikastetxearen eta hezkuntza-etaparen berri ematea gurasoei eta/edo legezko tutoreei.
- Banakako hezkuntza-prozesuaren jakinaren gainean jartzea, eta lankidetzat eskatzea.
- Familiak eman dezakeen informazioa jasotzea, ikaslea eta haren familia testuingurua hobeto ezagutzeko.
- Gurasoei aholkularitza ematea; besteak beste, alderdi hauetan: ikasketa- eta portaera-arazoen konponketan, ikasketen antolaketan eta plangintzan, eta ikasketa- eta lanbide-arloko erabakiak hartzeko garaian.
- Eskola-jarduerekin lotutako gai guztiei buruzko informazioa ematea ikasleei, haren gurasoei eta/edo legezko tutoreei, haiek irakasleengana edo ikastetxeko aginte-organismoetara jotzeko

duten eskubidearen kalterik gabe. Tutorearen asteroko bisitaren ordutegia jakinarazi beharko die ikastetxeak familiei.

- Familien parte hartzea bultzatzea ikastetxean.

6. ANTOLAKETA

1. Talde edo klase bakoitzeko irakasle-taldeko irakasle bakar bat izango da ziklo osorako tutorea.

2. Talde bakoitzaren tutoreen izendapena ikastetxeko zuzendaritzak egingo du Ikasketa Burutzak hala eskatzen dionean.

3. Tutoretza lankidetzan oinarrituta planteatzea eta garatzea egoki iruditzen zaigu. Helburu horrekin: Orientatzailea mailako tutoreen ordezkariekin astero bilduko da haien tutoretza-lanean laguntzeko, baliabideak eskaintzeko eta sortu diren arazoak aztertzeko.

4. Tutoretzari eskainitako denbora:

4.1. Ikasleekin: Astean saio bat taldearekin (aurrerago zehazten dira edukiak mailakatuta)

4.2. Gurasoekin:

- Ikasturte hasierako bilkura mailaka:
 - Bertaratuak eta tutoreak aurkeztu.
 - Tutoreak eman beharreko informazioa:
 - Ikastetxearen aurkezpen orokorra, organigrama,...
 - Taldearen eta irakasleen eskola-ordutegia, ebaluazioak, bisita-orduak,...
 - Taldearen ezaugarri orokorrak: ikasle kopurua, errepikatzen dutenak, aukerazkoak eta hautazkoak,...
 - Ikastetxeko elkarbizitza arauak.
 - Irteerak, baimenak irteera hauetarako.
 - Seme-alabei hezkuntza prozesuan nola lagundu.
 - Beharrezko diren argibide guztiak.
 - Inikaren erabilera
 - Gurasoekin elkarriketa bakarka, lehen eta hirugarren ebaluaketan guztiekin, bigarrenengan beharren arabera. Gai hauetaz
 - Errendimendua orokorrean eta jakintzagai bakoitzean.
 - Lan egiteko eta ikasteko ohiturak.
 - Jarrerak: ikastetxean kideekiko, irakasleekiko, eskolako lanarekiko,...; etxean familiarekiko, ikastetxearekiko eta lagunekiko.
 - Kezkak, arazoak.
 - Espektatibak, interesak, zaletasunak, etab.
 - Ikaskuntza prozesuko zailtasunak.
 - Jarduera plana. Aldatzeko, hobetzeko edo jarraitzeko proposamenak.
 -

- Hirugarren eta laugarren kurtsoko gurasoekin orientazio bilera: bilera hau orientatzaileak burutzen du bigarren ebaluaketan.
 - Hezkuntza organigrama
 - 4. BDHko ikasgaiak. Aukerazkoak.
 - Batxilergoko antolaketa. Modalitateak, ikasgaiak, selektibitate,...
 - Lanbide heziketa. Erdi eta Goi mailako zikloak. Antolaketa, familiak, iraupena,...
- Laugarren mailako gurasoekin bakarka: orientazio kontseilua.

Saiatuko gara ahal den neurrian bilera guztiak presentzialak egiten..

1. HELBURUAK MAILAKA

Hezkidetza maila guztietan landuko da (ikus Hezkidetza Plana).

1.DBH

- Ikaslearen moldaketa eta integrazioa areagotzea, taldean, gelan eta ikastetxean.
- Etapa berriaren berezitasunak ezagutzea. Ebaluazioa, promozioa,...
- Talde kohesioa lortzeko talde dinamika desberdinak lantzea.
- Ikasleak bere buruarekiko irudi egokia lor dezan: autoestimua, autonomia....lantzea.
- Eskola eskakizun berrien aurrean ikaslearen erantzuna emateko gaitasuna areagotzea egokiak diren bideak eskainiz: materialaren erabilera, denboraren antolaketa,....
- Bizitzarako beharrezkoak diren trebetasuna sozial desberdinak lantzea.
- Pertsonen desberdintasunak ezagutu, baloratu eta errespetatzea. Beste ikaskideen iritziak errespetatu eta nork bereak adieraztera bultzatzea.

2. DBH

- Ikaslea zentroan egokitu dadila. Institutuaren arauak ezagutu eta errespetatzea.
- Elkarbizitzarako hezkuntza sustatzea. Gizartean onartzen diren eta elkarbizitza baketsu eta egokia ahalbideratuko duten jokabide, jarrera eta baloreak bultzatzea.
- Talde kohesioa lortzeko talde dinamika desberdinak lantzea.
- Ikaste ohiturak eta hainbat ikasketa estrategia lantzea.
- Trebetasuna sozial desberdinak lantzea.
- Osasunarekin, kontsumoarekin eta ingurumenarekin zerikusia duten ohiturak kritikoki baloratzea.
- Sexu arteko desberdintasunak ezagutu eta errespetatzea, jarrera sexistak baztertuz
- Sexu heziketa:
 - Norberaren gorputza ezagutu, baloratu eta onartzea.
 - Gizakien sexu desioa eta horren adierazpenak ezagutu eta aztertzea.
 - Sexu erantzunarekin zerikusia duten afektu eta emozioak ezagutzea (desioa, erakarpena, maitasuna,...)
 - Sexu harremanen arriskuak eta saihesteko jarri behar diren neurriak ikastea.

3. DBH

- Ikasle berriak, errepikatzaileak taldean eta zentroan egokitzea.
- Trebetasuna sozial desberdinak lantzea.
- Errespetuan eta elkarriketan oinarrituriko elkarbizitza sustatzea.
- Elkarbizitzari buruzko ikuspegi globala ezarri, eta prebentzio jarduerak eta hobekuntza-neurriak proposatzea.
- Genero indarkeriaren prebentzioa, antzematea eta dagokionean aurre egitea.
- Ikasleak beren etorkizunari buruzko erabakiak hartzeko prestatzea eta laguntzea.
- Aukerako gaiak ongi ezagutzea eta aztertzea hurrengo ikasketen garapena ongi bideratzeko.
- Ikaste ohiturak eta hainbat ikasketa estrategia lantzea.
- Ikasleen interesak piztu bere bokazio, interesak ezagutu ditzan.

4. DBH

- Ikasleari bere buruari buruzko irudia egiten laguntzea, bere gaitasunak, interesak, mugak....
- Errespetuan eta elkarriketan oinarrituriko elkarbizitza sustatzea.
- Elkarbizitzari buruzko ikuspegi globala ezarri, eta prebentzio jarduerak eta hobekuntza-neurriak proposatzea.
- Derrigorrezko eskolatzea amaitzean, hezkuntza sistematik eskaintzen zaizkion aukera desberdinak ezagutzea.
- Ikasleari bere ibilbide akademiko pertsonala finkatzen laguntzea, etorkizunerako dituen helburuen betekizunen eta baldintzen arabera.
- Ikaste ohiturak eta hainbat ikasketa estrategia lantzea.
- Erabakiak hartzeko gaitasun eta trebetasun pertsonalak garatzea.

2. EDUKIAK MAILAKA (Materiala Aralar orientazio sitean aurkitzen da)

3. METODOLOGIA

Planteamendu metodologikoan kontuan hartu behar dira irakaskuntza bakoitzaren berezko ezaugarriak; horregatik, beharrezkoa da estrategia didaktiko integratzaileetan ahalegin bat egitea, ikasleen funtsezko gaitasunak eta ezaugarriak, taldekoak zein banakakoak, lantzeko.

Aurreikusitako helburuak lortzen direla bermatzeko, garrantzitsua da planteamendu globalizatzaile bat erabiltzea, baliabide motibatzaileak eta bateratzaileak erabiliz, testuinguru errealei eta ikasleengandik hurbil daudenei erreferentzia eginez. Irakasle-taldeak modu koordinatuan jardun behar du, ikasleen aniztasun zabalari eta beharrei erantzuneko dien planteamendu metodologikoa ahalbidetuz.

Irakasleen programazioa eta jarduna egituratzeko printzipio gisa, honako hauek jaso behar dira:

- Jarduera, hezkuntza-prozesuaren muina izango da.
- Taldea hezkuntza-tresna gisa: ahaleginaren zati handi bat norberaren eta taldearen nortasun positiboa eratzen ematea, proposatutako jardueretan aktiboki eta modu integratuan parte hartu ahal izateko.

- Tutoretza ardatz egituratzaile gisa, adeitasun eta konfiantza giroa, pertsonen arteko azterketarako eta hausnarketarako espazioa eta parte hartzeko eta elkarriketarako hezkuntza esparrua bultzatzera bideratua, autoestimua, motibazioa, integrazioa, inplikazio soziala eta autokontrola garatzen dituzten ekintza pertsonalizatuen bidez.
- Aniztasuna kontuan hartu behar da, eta hainbat motatako kolektiboei arreta emateko gai diren lan-aukera ugari eskaini behar dira.

Hauek dira Tutoretza Plana garatzeko irakasleen hezkuntza-esku-hartzea gidatu behar duten beste printzipio orokor batzuk:

- Ikasleen garapen-maila, ezagutzak eta interesak kontuan hartzea.
- Lan-proposamenek eta jarduerak erronka eta erronka txikiak izan behar dituzte ikasleentzat.

Garrantzitsua da ikasleei pentsatzea, hausnartzea edo ikertzea eragingo duten gaiak planteatzea. Norberaren ingurunea ikerketa- eta esperientazio-iturri gisa erabiltzea. Ikasleen interakzioa sustatzea. Talde-lanak aukera ematen du ikasleen artean harreman hobeak ezartzeko, gehiago ikasteko, motibatuago sentitzeko eta norberaren autoestimua areagotzeko. Talde-lana emankorra da zereginak analisirako eta eztabaidarako elementuak ekartzea ahalbidetzen duen erreferente komun batekin antolatzen badira, eta prestakuntzakoa da soilik kideen banakako ahaleginean oinarritzen bada.

Metodologiak ikasleen parte hartzea bultzatuko du, aktiboa izango da, ikasleek autonomia eta ekimen pertsonalerako gaitasuna garatzea bideratuko duena.

Garrantzitsua da irakasleek ikasleei laguntzea beren gaitasunak aurkitzen, lan-ohitura berriak hartzea indartuz eta motibatuz.

4. TUTORETZA-PLANAREN EBALUAZIOA

Ebaluazioa jarraitua izango da eta orientatzaileak eta tutoreak egiten dituzten koordinazio-saioetan burutuko da.

Ebaluazioa kualitatiboa izango da, eta datuak biltzeko tresnen bidez egingo da, ondoren gelan eta tutoretzak koordinatzeko saioetan aztertu eta eztabaidatzeko.

Ikasturtean zehar, ikasketa-burutzak tutoretza-ekintzaren garapenaren jarraipena egingo du, orientazio-sailaren laguntzarekin, eta tutoreak eta ikasleek behar dituzten laguntzak eta baliabideak emango ditu.

Ikasturtea amaitzean, Orientazio Departamentuak azken memoria egingo du. Memoria horretan, lortutako lorpenei buruz irakasleek egindako hausnarketaren laburpena egingo da. Bertan, aurkitutako zailtasunak, eragina izan dezaketen faktoreak eta, hala badagokio, planean aldatu beharko diren alderdiak azalduko dira.

Memoria horretan tutoreen ikuspuntua (egindako lana, lortutako helburuak, aurkitutako zailtasunak ...) eta ikasleen ekarpenak jasoko dira.

Ebaluaziotik ateratako ondorioak kontuan hartuko dira hurrengo ikasturteetan planean beharrezko aldaketak eta doikuntzak egiteko.

Ebaluazio-irizpideak:

- Proposatutako helburuen betetze-maila.
- Proposatutako jarduerak ikasleen beharretara egokitzea.
- Programan parte hartzen duten sektoreen arteko koordinazio-maila. Tutoreen bileren eraginkortasuna tutoretza-plana antolatzeke eta garatzeko.

Ebaluazio-prozedura:

- Ikasleak: galdetegi bat emango zaie, helburuak, metodologia eta jardueren garapena baloratzeko.
- Tutorea: ikasturtean egindako lana baloratuko duen txostena egingo du (taldearekin egindako saioetan, mailako tutoretza-saioetan, familiari arreta emateko saioetan).
- Orientazio Saila: ikasleek eta tutoreek emandako datuekin amaierako memoria bat egingo da.

9.3. IKASLEEN HARRERA ETA AGURRA

Ikasleen harrera lehen hezkuntzatik bigarren hezkuntzara

ZER	NOLA	NORK	NOIZ
Matrikula kanpaina	Gurasoekin jatorriz eskoletan bilera	DBHko zuzendaritza eta orientatzailea	Otsaila-martxoa
Aukerazko ikasgaien azalpena eta aukeraketa	Institutuan, honela ikastetxea ezagutzen dute	DBHko ikasketa burua eta orientatzailea	Apirila-maiatza
Ikasleei harrera	- DBHko ezaugarriak LHkoei azalduz - Hamaiketakoa eginez eta patioan jolastuz	LHtik etorri behar duen ikaslearen herri bereko DBHko ikasleak azalpena egiñez.	Apirila-maiatza
LH ko ikasleak Orendainera	Ikasleen antolaketa	Eskola guztietako 6. mailako ikasleak	Maiatzean
Eskolaritate liburuak eta ikasleen liburuak eta aktak	Eskutitza	Idazkariak	Ekainean
Ikasle berriei etxeetara eskutitza bidali ikasturte hasiera eta liburuen zerrenda adieraziz	Eskutitza	Idazkaritzatik	Uztailan
Udako neurri osagarrien balorazioa	- LHko irakasleek lana baloratu ondoren DBHko tutoreei informea pasatuz. Gainditu gabeko ikasgaiak bakarrik pasatuko dituzte. - DBHko irakasleek gainditu gabeko ikasgai horiek kalifikatuz.	LHko irakasleek eta DBHkoek.	Irailean

4. DBH-KO IKASLEEI AGURRA

ZER	NOLA	NORK	NOIZ
DBH bukatu dutenei agurra	- Oroigarria emanaz - Bertsoak kantatuz - Ikastetxeko ikasle guztiekin hamaiketakoa eginez	- Atezainak (oroigarria) - Euskara departamentuak (bertsoak) - Zuzendaritzak (hamaiketakoa)	Ekainean

9. 4. HIZKUNTZA NORMALKUNTZA PROIEKTUA - 2022-2026



IKASTURTEKO PLANA 2022-2023 IKASTURTEA

A. IKASTURTE HONETAKO DATU OROKORRAK

Ikastetxea: 012951 - IES Aralar BHI

Helbide postala: ARALAR Z/G

Berritzegunea: G06 LASARTE berritzegunea

Faxa: 943654625

Posta kodea: 20260

Herria: Alegia

Telefonoa: 943650078

ePosta: 012951aa@hezkuntza.net

Datuak

Ikasle kopurua: 201

Irakasle kopurua: 36

Zenbat HNAT(ikasle txea Ulibarrin dagoenetik, zenbat HNAT desberdin izan ditu?): 2

Zuzendaria: Irene Marcos González

Ikasle batzordearik badago? Bai

Zenbat kidez osatzen da ikasle batzordea? 12

Guraso batzordearik badago? Ez

Zenbat kidez osatzen da guraso batzordea? 0

Irakasle taldea

Talde izena	Kopurua
Irakasle taldea	36

Ikasgelak

Ikasmaila	Letra	Eredua	Ikasle	Izena
DBH1	B	D eredua	22	
DBH1	A	D eredua	23	
DBH2	C	D eredua	17	
DBH2	B	D eredua	17	
DBH2	A	D eredua	18	
DBH3	C	D eredua	21	
DBH3	A	D eredua	13	
DBH3	B	D eredua	21	
DBH4	B	D eredua	18	
DBH4	C	D eredua	16	
DBH4	A	D eredua	16	

HNAT-AREN ETA HNB-REN DATUAK

HNATaren Datuak

Izena: Ana Isabel Lehen deitura: Arakistain

Bigarren deitura: Jauregi NAN Zenbakia: 72436725L

Noiztik zara HNAT? 2020-2021 Ulibarri programaren baitako formazioa jaso duzu? Bai Zenbat urte daramazu ikastetxe honetan? 4

HNBko kide izan zara? Hala balitz, zenbat urtez? 4 **HNBren Osaera**

Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Nan	Estamentua	Aurreko urteotan
Ana Isabel	Arakistain	Jauregi	72436725L		Bai
Aritz	Urien	Egia	30659180L	Irakaslea	Bai

HNAT eta batzordekideen dedikazio orduen banaketa

Dedikazio osoa

Bilera orduak: 1.0 ordu / Maiztasuna: Astero Batzorkideen dedikazioa astero: 0.0 ordu **Batzordeko bilera**

Asteko eguna	Hasiera	Bukaera	Maiztasun a
--------------	---------	---------	----------------

1. orrialdea 12 (e)



Asteko eguna	Hasiera	Bukaera	Maiztasun a
Ostirala	12:30	13:30	Astero

Batzordekideen dedikazioa

Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Estamentua	AI	Ar	Az	Og	OI	H
Aritz	Urien	Egia	Irakaslea						0.0
Ana Isabel	Arakistain	Jauregi							0.0

1. Ikastetxearen antolamendu eta erabilera koherenteak

1.1. Ikastetxearen antolamendua

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Organo Gorena edota Eskola Kontseilua	Eskola Kontseiluan ikasturtero aurkezten den HNParen Urteko Planari buruzko informazio laburra, zehatza eta argia guraso guztiei helaraztea.	Informazio argi eta zehatza eman da.	Urteko Planari buruzko informazio zehatza eman	HNB eta web orriaren arduraduna	Ikasturte hasieran	INIKA eta ikastetxeko web orria

Organo Gorena edota Eskola Kontseilua	Eskola kontseiluan erabiltzen den dokumentazioa euskaraz egotea eta euskaraz sortzea.	Dokumentazioa euskaraz dago eta euskaraz sortzen da.	Eskola kontseiluko bilera deiak eta aktak euskaraz idatzi.	Eskola Kontseiluko kideak	Ikasturtean zehar	Ordenagailua, papera...
Organo Gorena edota Eskola Kontseilua	Eskola kontseiluko kideek HNP ezagutu eta onartzea. Iradokizunak jasotzeko bidea ematea	Bete ala ez.	Lehen bileran kideek HNP aurkeztu eta beraien zuzenketak jaso ondoren, onartu.	Zuzendaritza	Urrian	HNParen kopia banatuko da.
Zuzendaritza	Zuzendariak (edo ikasketa buruak) Normalkuntza Proiektua babestea.		Zuzendariak Normalkuntza Proiektua babesteko dagozkion lehentasunak eman, dedikazio orduen banaketak errespetatzen ditu, plana gainbegiratu.	HNAT eta zuzendaria	Ikasturtean zehar	HNP
Barne bilerak	HNBak eta HNPAk osatu eta gauzatzeko prozesuan eskolako estamentuan parte hartzea eta dinamizatzea	Bilerako balorazioak	Hausnarketa saioak egin, HNP urteko plana ebaluatzeko eta zuzendaritzari neurri zuzentzaileak proposatzeko.	HNAT	Maiatzean	HNBko bilera saioak, Proposamen orriak.

2. orrialdea 12 (e)



ulbarri programa



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Barne bilerak	HNBak eta HNPAk osatu eta gauzatzeko prozesuan eskolako estamentuan parte hartzea eta dinamizatzea	HNBaren osaera	Irakasleen eta ikasleen HNBA berrosatu ordezkariekin berrosatu.	HNAT	Urrian	Giza baliabideak

Barne bilerak	Material berri guztia euskara txukun eta egokian sortzea.	Aktak, oharrak zenbatu	Aktak, tutoretzarako materiala, gurasoentzako oharrak banatu aurretik, txukun dauden ziurtatu eta behar balitz zuzendu.	HNB	Ikasturtean zehar	Zuzentzaileak, "Zalantza dantza", "Euskara batuaren eskuliburua"...
Dokumentazioa	Hizkuntza Normalkuntzarako Proiektuak ikastetxeko beste proiektuetan isla izan dezan bermatzea.	Hizkuntza Normalkuntzarako Proiektuak ikastetxeko beste proiektuetan isla du.	Klaustroan HNP aztertu eta beste proiektuetan txertatu.	Klaustroa	Ikasturtean zehar	HNP eta gainerako proiektuen dokumentuak.
Dokumentazioa	Ikastetxeko dokumentazioa aztertzea, euskaraz sortutakoa dela eta euskarazko maila zuzena, egokia eta jatorra duela ziurtatuz: Dok Administrazioa, Ekonomia.	Dokumentazioaren kopurua eta egokitasuna.	Ikastetxean dauden dokumentu iraunkorren azterketa egin, euskararen egokitasunaren aldetik: Tutoretza Plana, Hezikidetza Plana, Hizkuntza Proiektua, Eleaniztasunerantz Plana, HSBP-PREE. (eskabidea, proiektua eta txostena) ...	HNB	Ikasturtean zehar	Dokumentuak
Hizkuntza-paisaia	Ikastetxeko paisaia linguistikoa euskaraz mantendu.	Paisaia linguistikoa % 100ean euskaraz dago.	Paisaia euskara hutsez egotea edota euskaraz egoteari lehentasuna eman.	HNB eta klaustroa	Ikasturte hasieran	Errotuluak, paperak...
Hizkuntza-paisaia	Interfazea edo informatika zerbitzua euskaraz dagoela ziurtatzea.	Ordenagailu guztiak euskaraz egotea.	Ordenagailuetan behar diren aldaketak egin.	HNB eta informatika irakaslea	Ikasturtean zehar	Ordenagailuak
Bestelakoak	Hizkuntza Normalkuntzararen egituran, ikastetxe osoaren inplikazioa lortzea normalizazioaren bidean: Batzordeko lanak partaide guztien	Batzordeko lanak partaide guztien artean modu egokian banatuta daude.	HNParen berri eman ikasturte hasieran ikastetxeko kide guztiei.	HNB	iraila-urria	HNParen kopia.

	artean modu egokian banatzea.					
--	--	--	--	--	--	--

1.2. Normalizazioa sustatzeko erabakiak

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
-----------------	----------	----------------------	----------	------	------	-------------

3. orrialdea 12 (e)



ulizarri programa



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Normalizazioarako egitura	HNParen garapenerako diru beharrak lortzea.	HNP-ko gastuak aurkeztu.	Diru laguntzak lortzeko deialdietan parte hartu.	HNB	Ikasturte hasieran	Deialdiak, fakturak...
Normalizazioarako egitura	Hezkuntza komunitate osoak euskara hizkuntza nagusia izateko lan egitea	Erabilera neurketak eta ekimenetan izandako partaidetza	Ikasturteko plangintzan jasotakoa aurrera eramatea	HNB eta zuzendaritza taldea	Jarduerak burutu ondoren	Ikasturteko plangintzan agertzen direnak
Normalizazioarako egitura	Hizkuntza Normalkuntza ko Urteko Planaren Memoria prestatzea eta honen emaitzak Memoria orokorrean ere txertatzea.	Kideen balorazioa	Urteko datuen hausnarketa egin eta gero, laburpena (ppt, grafikoa, kartela ...) prestatu, behar den tokian aurkeztu (Eskola Kontseiluan, Klustroan ...).	HNB	Ikasturte bukaeran	HNP eta galdetegiak
Normalizazioaren bermea ikastetxeetako dokumentu ofizialetan	HNP eta Urteko Plana aurrekontuan sartzea.	Aurrekontuan bilduta geratu den ziurtatu da.	Administrazioari aurreikusitako gastuak adierazi.	HNAT eta Zuzendaritza	Iraila	Urteko Plana eta aurrekontuak
Normalizazioaren bermea ikastetxeetako dokumentu ofizialetan	Ikastetxeko Curriculum aberastea, euskararen normalkuntza denon egin beharra dela kontuan hartuta.	Curriculumaren euskal dimentsioaren garrantziak ohartarazi dugu.	Ahokotasunaren trataeraren lanketa era formalean zein informalean bultzatu eta Curriculumean txertatu.	HNB eta mintegiak	Ikasturtean zehar	Curriculum, EBET-eren proposamena...

Normalizazioaren bermea ikastetxeetako dokumentu ofizialetan	Ikastetxeko Curriculumak aberastea, euskararen normalkuntza denon egin beharra dela kontuan hartuz.	Erabilera okerra zuzentzeko neurriak prestatuta daude, eta aplikatzen dira.	Euskararen erabilera egokia eta zuzena lantzeko metodologia eta ekimenak jaso.	HNB eta mintegiak	Ikasturtean zehar	Metodologia desberdinak, programazioak...
Normalizazioaren bermea ikastetxeetako dokumentu ofizialetan	Metodologia aktiboa eta ahozkotasa areagotzea curriculumaren arlo guztietan	Mintegietan hartutako erabakiak programazioetan txertatu eta burutzea.	Unitate didaktikoak egiterakoan metodologia aktiboa eta ahozkotasa areagotzeko ekimenak kontuan hartu.	Zuzendaritza eta mintegi buruak	Ikasturtean zehar	Programazio didaktikoak
Normalizazioaren bermea ikastetxeetako dokumentu ofizialetan	Metodologia aktiboa eta ahozkotasa areagotzea curriculumaren arlo guztietan.	Mintegietan hartutako erabakiak programazioetan txertatu eta burutzea.	Mintegika ahozkotasa lantzeko erabakiak burutu.	Mintegi buruak eta arloetako irakasleak	Ikasturtean zehar	Mintegiak eta programazioak
Normalizazioaren bermea ikastetxeetako dokumentu ofizialetan	Urteko planaren ebaluazioa jaso eta klaustroari, zuzendaritzari eta Eskola Kontseiluari aurkeztea.	Urteko memorian aurkeztu eta jaso da.	Urteko planaren ebaluazioa egin, bildu eta banatu.	HNAT	Ekaina	Urteko plana

1.3. Kanpoko eragileekin harremanetarako hizkuntza-irizpideak

4. orrialdea 12 (e)



ulbarri programa



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Beste ikastetxeekin	Ikastetxeak inguruko beste ikastetxeekin dituen harremanak euskaraz gauzatzea beti.	Bete ala ez.	Hasierako hitza beti euskaraz luzatu eta horrela jarraitzeko bide eman.	Irakasleak	Ikasturtean zehar	Hitza

Beste ikastetxeekin	Ikastetxeak inguruko beste ikastetxeekin dituen harremanak euskaraz gauzatzea beti.	Bete ala ez.	Idatzizko dokumentazioa euskaraz bete.	Unean dagokion irakasle edo administrariak.	Ikasturtean zehar	Dokumentuak
Aholkularitza eta ikuskaritza zerbitzuekin	Ikastetxeak berritzegun ekin dituen harremanak euskaraz gauzatzea beti.	Erabilitako dokumentuak.	Lehenengo hitza beti euskaraz luzatzea eta horrela jarraitzeko bide eman.	Unean dagokiona	Ikasturtean zehar	Hitza
Administrazioarekin eta instituzioekin	Ikastetxeak administrazioarekin dituen harremanak euskaraz gauzatzea beti eta ahozkoak ahal den guztietan.	Bildutako dokumentuak	Hasierako hitza beti euskaraz luzatu eta horrela jarraitzeko bidea eman.	Unean dagokiona	Ikasturtean zehar	Hitza eta ordenagailuak.
Elkarteekin. Hornitzaileekin edota enpresekin	Ikastetxeak instituzioekin dituen harremanak euskaraz gauzatzea beti eta ahozkoak ahal den guztietan.	Bildutako dokumentuak	Lehenengo hitza beti euskaraz luzatu eta horrela jarraitzeko bidea eman.	Unean dagokiona	Ikasturtean zehar	Hitza eta ordenagailua.

1.4. Hizkuntza-irizpideak ikastetxearen eremu digitaletan

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Ikastetxearen webgunea, sare sozialak eta harremanetarako tresna digitalak	Ikastetxearen webgunean, sare sozialetan eta harremanetarako tresna digitaletan euskararen presentzia areagotzea	Behaketa	Ikastetxearen webgunea, sare sozialak eta harremanetarako tresna digitalak aztertu eta euskararen presentzia areagotu.	HNB eta euskarriaren arduradunak	Ikasturtean zehar	Ordenagailua

Funtzionamendurak o sistema operatibo, programa eta aplikazio informatikoak	Sistema operatibo, programa eta aplikazio informatiko gehienak euskaraz izatea.	Behaketa	Sistema operatibo, programa eta aplikazio informatiko gehienak euskaraz instalatu.	HNB eta Informatika irakaslea	Ikasturtean zehar	Ordenagailua
---	---	----------	--	-------------------------------	-------------------	--------------

5. orrialdea 12 (e)



ulbarri programa



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Hizkuntzaren kalitatea hobetzeko tresna digitalak (itzultzaile, zuzentzaile, hiztegi digitalak...)	Hizkuntzaren kalitatea hobetzeko tresna digitalen (itzultzaile, zuzentzaile, hiztegi digitalak...) berri ikastetxeko kide guztiei.	Galdetegia	Tresna digitalen (itzultzaile, zuzentzaile, hiztegi digitalak...) berri eman.	HNB	Lehenengo hiruhilekoan	Tresna digitalak, posta elektronikoa...

2. Eskolako kideak eta eremu didaktiko-metodologikoa

2.1. Irakasleak: motibazioa, jarrerak, portaerak eta emozioak

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Esku-hartzeak ikasgelan	Irakasleak arnasmunean bizi direla eta eragile direla jabetzea.	Ikasle, irakasle eta GALTZAUNDIKO arduradunaren balorazioa.	EUSLE programan parte hartu.	Irakasleak eta GALTZAUN Dik o arduraduna	GALTZAUN Dik proposatuta ko hilabetea.	Mingaina, belarriak eta ordenagailua.
Esku-hartzeak ikasgelan	Irakasleak hizkuntza eragile bezala aitortzea.	Euskararen erabilera areagotu da.	HEDATU programako unitate didaktikoak landu.	UEMA eta euskara irakasleak	Ekaina	UEMAko unitate didaktikoak
Esku-hartzeak ikasgelan	Irakasleek normalkuntza batzordea k antolatutako ekintzen ebaluazioan parte hartzea.	Inkestaren erantzunak eta emaitzak.	Tutoretzako orduan galdetegia banatu eta betetzen lagundu.	HNB eta tutoreak	Ekaina	Google drive

Esku-hartzeak ikasgelan	Ikasleen parte hartzea bultzatzea normalkuntza o ekintza guztietan.	Kontabilizazioa	Geletako ordezkariak Ulibarri programaren berri ematea eta urteko plangintzan parte hartzea animatu.	HNAT eta HNB	Lehen hiru hilekoan	Bilerak
Esku-hartzeak ikasgelaz kanpo	Ikasleak arnasmunean bizi direla eta eragile direla jabetzea.	Ikasleen eta GALTZAUNDIko arduradunaren balorazioa.	Ikasgelaz kanpo ere euskaraz hitz egin ikasle EUSLEarekin.	Ikasle EUSLEA	GALTZAUN DIK proposatuta ko hilabetea.	Mingaina, belarria...
Esku-hartzeak ikasgelaz kanpo	Ikasleak normalkuntza batzordean ordezkariak izatea.	Bileretan parte hartzea eta dinamizatzailerak izatea.	Normalkuntza batzordean proposatutako jarduerak aurrera eramaten lagundu.	HNAT eta ikasleen ordezkariak	Ikasturtean zehar	Denetarikoa
Esku-hartzeak ikasgelaz kanpo	Ikasleak EUSKARALDIAn parte hartzen animatzea.	Ikasleen balorazioa	EBETEko proposatutako jarduerak aurrera eramaten.	HNB	Abenduan	EBETEren proposamena

2.2. Ikasleak: komunikaziorako konpetentzia

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
-----------------	----------	----------------------	----------	------	------	-------------

6. orrialdea 12 (e)



ulibbarri programa



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Ahozko interakzioa sustatzen duten metodologiak	Bertsolaritzaren bitartez ikasleen komunikazio gaitasuna hobetzea	Ikasle eta irakasleen balorazioa.	3.mailako ikasleak agur bertsuak sortu 4.mailakoei ikasturte amaierako jaialdirako. 4. mailako ikasleak agur bertsuak sortu irakasleei ikasturte amaierako jaialdirako. NOLEGAn sartua.	Euskara irakaleak	3.hiru hilekoan	Ordenagailua, Internet, papera...
Ahozko interakzioa sustatzen duten metodologiak	Ikasleen ahozko komunikazio konpetentzia hobetzea.	Ikasleen ahozko konpetentzia hobetu da.	Ahozko errutinak sortu gelan.	HNAT eta arloko irakasleak	Ikasturtean zehar	EBETEren proposamena

Ahozko interakzioa sustatzen duten metodologiak	Ikasleen ahozko komunikazi ora ko kompetentzia hobetzea.	Ikasleen ahozko komunikazioa hobetu da.	Ikasleek ahozko azalpenak eman gelakideen aurrean arlo guztietan.	Arloko irakasleak	Ikasturtean zehar	PPTak, Internet, testuak...
Ahozko interakzioa sustatzen duten metodologiak						
Idazmena irakurmena	Euskararen kalitatea zaindu beharraz jabetzea.	Ikasleen parte-hartzea	Kaleko edo toki publikoetako karteletan ikusten diren itzulpen okerrak bilduma egin.	Euskara irakasleak	2. hiru hilabetean	Kortxoak, ordenagailua, argazki kamara, papera, boligrafoak...
Idazmena irakurmena	Ikasleen komunikazi ora ko kompetentzia hobetzea.	Komunikaziorako kompetentzia hobetzea lortu da.	Irakurmena landu arlo guztietan.	Arloko irakurmena	Ikasturtean zehar	Testuak
Idazmena irakurmena	Ikasleen komunikazi ora ko kompetentzia.	Ikasleen idazlanen kalitatea.	Idazlanak egin arlo guztietan.	Arloko irakasleak	Ikasturtean zehar	Testuak
Liburutegia	Liburutegia erabilera handitzea.	Ikasleek maileguan hartutako liburu kopurua.	Ikasleak liburutegira eraman, irakurketaz goza dezaten.	Irakasleak	Ikasturtean zehar	Liburuak
Irakaskuntzarako euskarri digitalak	Ikasleek euskarazko euskarri digitalak ezagutzea eta erabiltzea.	Ikasleen balorazioa	Ikasleei euskarazko euskarri digitalen berri eman eta erabili ikasgelan.	HNB	Ikasturtean zehar	Euskarazko euskarri digitalak

2.3. Ikasleak: erabilera

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Esku-hartzeak ikasgelan erabilera sustatzeko	Hitanoa lantzea eta erabiltzea	Erabilera handitzea	Ahal den egoera gehienetan hitanoa erabili irakasleok ikasleekin.	Irakasleak	Ikasturtean zehar	Hitanoa
Esku-hartzeak ikasgelaz kanpo erabilera sustatzeko	Ikasleak elkar ezagutzea eta haseratik harremanak Euskaraz sustatzea	Ikasle-irakasleen behaketa	1.DBHko ikasleek bi eguneko irteera ikastetxetik kanpo.	Orientatzailea eta tutoreak.	Urrian	Autobusa



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Esku-hartzeak ikasleen espazio digitalean erabilera sustatzeko	Euskarak espazio digitalean duen presentzia handitu beharraz ohartzea ikasleak.	Euskarazko espazio digitalen erabilera.	EUMako web orrian dagoen "Interneten ere lehenengo hitza euskaraz" kanpainan parte hartu.	Irakasleak	Urrian	UEMAko web orria
Esku-hartzeak ikasleen espazio digitalean erabilera sustatzeko	Ikasleek euskarazko espazio digitalak ezagutu eta erabiltzea.	Ikasleen balorazioa	Ikasleei euskarazko espazio digital desberdinak ezagutarazi eta erabil ditzaten animatu.	HNB eta irakasleak	Ikasturtean zehar	Euskarazko espazio digitalak.

2.4. Ikasleak: euskal kulturaren transmisioa.

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Ezagutza	Esaera zaharren eta esapide jatorren erabilera bultzatzea.	Txokoan jarritako esaera zaharren eta esapideen kopurua.	Esaera zaharren eta esapideen txokoan ikasleek ezagutzen dituzten esaera zaharrak eta esapide jatorrak jarri. (NOLEGAn sartua)	HNB eta euskara irakasleak	2. hiruhilekoan	Kortxoak, paperak, Internet...
Ezagutza	Eskolako edukiez kanpoko ezagutza izatea ikasleek.	Ikasleen balorazioa	Kontalariak ekarri ikasgeletera. NOLEGAn sartua.	HNB	3. hiruhilekoan	Hitza, galdetegia...
Ezagutza	Euskal kultura ezagutu eta gozatu.	Ikasleen balorazioa	Durangoko azokara joan.	Euskara irakasleak	Abendua	Autobusa
Ezagutza	Euskal kulturaren arloko plataforma desberdinak ezagutzea.	Euskarazko plataformak ezagutu dituzte.	Imanol Epelderen "Bideo pilulak" ikusi.	HNB eta irakasleak	Urria	Imanol Epelderen "Bideo pilulak" bideoak
Ezagutza	Euskara eta lan mundua eskutik doazela ikustea.	Ikasleen balorazioa.	"Ikas2deak programa"ko hizlari bat ekarri. NOLEGAn sartua.	HNB	Hizlariarekin adostutako data	Hizlariak eskatutakoak, balorazio orria...

Ezagutza	Idazleekin harreman zuzena izatea.	Ikasleen balorazioa	Idazleak ikastetxean kanpainan parte hartu. Gure eskaera onartzen ez badute, jarduera gure kasa bideratu. NOLEGAn sartua	HNAT eta euskara irakasleak	Idazlearekin adostutako data	Liburuak, Internet...
Kontsumoa	Euskal kultura ezagutu eta kontsumitzea.	Ikasleen balorazioa	Durangoko musika eta disko azokara joan.	Euskara irakasleak	Abendua	Autobusa, dirua
Kontsumoa	Euskal kultura ikasleengana hurbiltzea.	Ikasleen parte-hartzea.	"Kultura Eskola" programan parte hartu.	Eskolaz kanpoko jardueren arduradunak	Artistekin adostutako data	Artistek eskatutakoak
Kontsumoa	Euskal musikarako zaletasuna piztea.	Bideoklipen balorazioa	Gaur egungo eta garai bateko abestiekin bideoklipak grabatu. NOLEGAn sartua	HNB eta irakasleak	Azaroan eta abenduan, Euskararen egunerako.	Audioak, kamara grabagailuak, jantziak, apaingarriak, paperak....

8. orrialdea 12 (e)

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Kontsumoa	Ikasleak euskal kultura kontsumi dezaten animatzea.	Ikasleen balorazioa	Imanol Epelderen "Bideo pilulak" ikusi.	Euskara irakasleak	Urria	Imanol Epelderen "Bideo pilulak"
Kontsumoa	Ikasleek euskal musikariak ezagutu eta musikaz disfrutatzea.	Ikasleen balorazioa	"Musikariak ikastetxeetan" programan parte hartu. NOLEGAn sartua.	Zuzendaritza eta musika irakaslea	Musikariar ekin zehaztutako data.	Musikariak ekarritakoak eta ikastetxeari eskatutakoak, balorazio orria...
Kontsumoa	Ikasleen irakurzaletasuna piztea.	Irakurritako liburu kopurua.	Irakurtzeko liburu gustagarriak eskaini eta aukera zabala eman.	Irakasleak	Ikasturtean zehar	Liburuak
Sorkuntza	Bertsoaren teknikak ezagutzea eta bertsoak sortzea.	Sortutako bertsoak	Ikasleek eguerdiko bertso tailerrean parte hartu. NOLEGAn sartua.	HNAT eta bertsolaria (oraindik zehaztu gabe)	Ikasturtean zehar	Internet, paperak...

Sorkuntza	Euskara eta sormena uztartzea.	Ikasleen partaidetza	Hieroglifikoen lehiaketa. NOLEGAn sartua.	Euskara irakasleak eta Plastikako irakasleak.	2. hiruhilekoan	Papera, boligrafoak, urna, sariak...
Sorkuntza	Euskara eta sormena uztartzea.	Partaidetza	Literatur lehiaketetan parte hartu.	Euskara irakasleak	Ikasturtean zehar	Ordenagailuak.
Sorkuntza	Ibarra Galtzakomik lehiaketan parte hartzea.	Partaideen kopurua.	Ibarra Galtzakomik lehiaketan parte hartu dezaten animatu ikasleak.	HNB, plastika irakasleak eta euskara irakasleak	Urria	Papera, margoak...

2.5. Irakasleak

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Komunikaziorako konpetentzia	Euskara eta euskal kulturaren arloko hainbat berri elkar trukatzeko.	Bidaltzen diren ohar kopurua.	Artikuluak eta informazio jarri irakasle gelako kortxoan, irakasleen arteko hausnarketa eta eztabaidarako, adibidez: Bost minutu...	Euskara mintegia	Ikasturtean zehar	Papera, kortxoa...
Komunikaziorako konpetentzia	Euskararen inguruan irakasleek dituzten zalantzak argitzea.	Argitutako zalantza kopurua	Irakasleei zalantzak argitzeko laguntza eskaini.	HNAT eta euskara irakasleak	Ikasturtean zehar	Hitza
Komunikaziorako konpetentzia	Ikastetxeko irakasleen euskara maila mantendu eta hobetu.	Autoebaluazioa	Arauen berri eman.	HNB	Ikasturtean zehar	Posta elektronikoa, hainbat web orri, "Bost minutu"...
Komunikaziorako konpetentzia	Irakasleen euskara maila hobetzea. Jatorrizko euskarazko materialak sortzeko ahalmena bultzatzea.	Autoebaluazioa	IRALE deialdiaren berri eman eta matrikula bideratu	HNAT	Ikasturte amaieran	Posta elektronikoa
Komunikaziorako konpetentzia	Irakurzalet asu na piztea irakasleen artean.	Irakur-txokoan parte hartzea. Irakurritako liburuen kopurua.	Irakurri eta solasaldian parte hartu.	HNB eta 111 akademiako moderatzaileak.	Ikasturtean zehar	Liburuak



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Irakasleak, eredu eta eragile	Hitanoa erabiltzea.	Erabilera handitzea.	Ahal den egoera gehienetan irakasleok hitanoa erabili beste irakasle batzuekin eta ikasleekin	Irakasleok	Ikasturtean zehar	Hitanoa
Irakasleak, eredu eta eragile	Klaustrokid eok hizkuntzari dagokionez eredu izatea.	Behaketa eta autoebaluazioa.	Irakasleok gure artean euskaraz egin.	Irakasle guztiok	Ikasturtean zehar	

2.6. Administrazio eta zerbitzuetako langileak

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Komunikaziorako konpetentzia	Atezainaren eta bulegariaren hizkuntza kalitatea eta eta ezagutza maila hobetzea.	Irakurritako liburu kopurua.	Euskal liburuen tertulian parte hartzera gonbidatu.	HNB	Ikasturtean zehar	Nobelak
Komunikaziorako konpetentzia	Atezainaren eta bulegariaren hizkuntza kalitatea eta eta ezagutza maila hobetzea.	Parte-hartzea.	Irakurketa txokoan parte hartzera gonbidatu.	HNB	Ikasturtean zehar	Liburuak
Komunikaziorako konpetentzia	Euskararen inguruan irakasleek dituzten zalantzak argitzea.	Argitutako zalantza kopurua	Zalantzak argitzeko laguntza eskaini AZLei.	HNAT	Ikasturtean zehar	Hitza
Komunikaziorako konpetentzia	Prestakuntza aukerak eta hobetzeko baliabideak ezagutzea eta erabiltzea.	Prestakuntza-aukerak eta hobetzeko baliabideak ezagutzen eta erabiltzen dituzte.	Prestakuntza aukerak eta hobetzeko baliabideak ezagutarazi.	HNB	Ikasturtean zehar	Korreo elektronikoa

AZLak, eredu eta eragile	AZLen ohiko harremanetan lehen hitza euskaraz izatea.	Erabilpena	Lehenengo hitza euskaraz esan.	HNB eta AZLak	Ikasturtean zehar	Hitza...
AZLak, eredu eta eragile	Atezainak eta bulegariak kanpotik datorrenari edo telefonoz eta e-mailez harremanetan jartzen den jendeari euskaraz ematea zerbitzua.	Atezainak eta bulegariak arreta euskaraz ematen dute.	Atezainak eta bulegaria zerbitzua euskaraz eman dezaten animatu.	HNB, atezaina eta bulegaria.	Ikasturtean zehar	Telefonia, posta elektronikoa...
AZLak, eredu eta eragile	Autobus gidariak eredu eta eragile izatea.	Ikasleen balorazioa	Autobusean euskarazko irratia edo musika jarri. NOLEGAn sartua.	HNB eta autobus gidariak	Ikasturtean zehar	Irratia

3. Familiak eta Komunitatea

3.1. Familiak

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
-----------------	----------	----------------------	----------	------	------	-------------

10. orrialdea 12 (e)

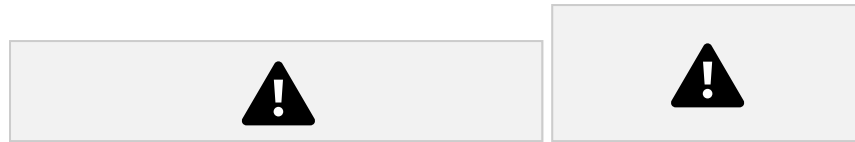


Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Familiekiko harremanetarako hizkuntza irizpideak	Guraso bilerak ahal den neurrian euskara hutsean egitea.	Euskararen erabilera %75	Euskaraz ulertzen ez duten gurasoei xuxurlariaren laguntza eman.	HNB, Zuzendaritza eta tutoreak.	Ikasturtean zehar	Hitza
Familiekiko harremanetarako hizkuntza irizpideak	Gurasoekiko harremanak ahal den neurrian euskara hutsean burutzea.	Ahozko jardunaren %75	Ahozko komunikazioa ahal den neurrian euskaraz egin.	Ikastetxeko kideak	Ikasturtean zehar	Hitza, telefonia...

Familiekiko harremanetarako hizkuntza irizpideak	Gurasoekiko harremanak ahal den neurrian euskara hutsean burutzea.	Bidalitako idazkien %75	Idatzizko informazioa euskara hutsean zabaltzea eta eskatu duenari elebrietan luzatu.	Klaustrokid eak eta administraria.	Ikasturtean zehar	Posta elektronikoa eta papera.
Etxearen lankidetzak: familiak, eredu eta eragile	Gurasoak hizkuntzaren transmisioan duten garrantziaz ohartarazi.	Gutuna bidaltzea edo guraso bileran aipamena egitea.	Euskaraz egin dezaten animatu.	HNB	Ikasturte hasieran	Inika, guraso bilera.
Familiek komunikaziorako konpetentzia hobetzeko esku hartzeak	Euskaraz ez dakiten gurasoei Euskara ikasteko aukerak ezagutaraztea eta ikasteko baliabideak eskaintzea.	Euskara ikasten ari diren guraso kopurua.	Ikasturte bukaerako bileran, euskara ikasteko dituzten aukerei buruzko informazioa banatu tutoreek.	HNB eta tutoreak	Ikasturte bukaeran	Triptikoak eta matrikula orriak

3.2. Komunitatea, eskolaz kanpoko jarduerak

Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Elkarlana euskararen aldeko elkarte eta eragileekin	Euskara bultzatzeko dauden elkarten gonbidapen eta n parte hartzea.	Parte hartutako ekimenen kopurua.	Elkarteek antolatutako zenbait ekintzatan ikasleak parte hartzea animatzea.	HNB	Ikasturtean zehar	Kartelak, teknologia berriak...
Elkarlana euskararen aldeko elkarte eta eragileekin	Galtzaundiko "Hezkuntzara Euskara Mahaia" deitutako bileretara joan eta proposatutako ekimenetan parte hartzea.	Parte-hartzeak kontabilizatu.	Galtzaundik proposatutako edo antolatutako jardueratan parte hartu.	Galtzaundiko aktibazio arduraduna eta HNAT.	Ikasturtean zehar	Galtzaundik proposatutakoa eta bidalitakoa.
Elkarlana euskararen aldeko elkarte eta eragileekin	Herriko eta ikastetxeko Hizkuntza Normalkuntzarako Planak uztartu.	Kolaborazioen kontabilizazioa.	Ikastetxeko eta herriko HNParen arduradunarekin bileretan adostu aurrera eramango diren ekimenak.	Ikastetxeko HNAT eta udaleko HNParen arduraduna	Ikasturtean zehar	Materialak



Eragin esparrua	Helburua	Ebaluazio adierazlea	Jarduera	Nork	Noiz	Baliabideak
Elkarlana euskararen aldeko elkarte eta eragileekin	UEMArekin elkarlanean aritu.	Saioen ondorengo emaitzak.	UEMAk proposatutako ekimenak (HEDATU programako unitate didaktikoak, galdetegiak...) aurrera eraman eta Udalekuei buruzko informazioa ikastetxean zabaldu.	UEMAko arduraduna eta euskara irakasleak.	2. eta 3. ebaluaketa.	UEMAk bidalitakoa
Elkarlana aisialdiaren esparruko talde eta elkarteekin	Aisialdiaren esparruko ekintzak euskaraz izan daitezen ziurtatzea.	Hizkuntza proportzioa.	Aisiaren esparruko jarduerak euskaraz egin daitezen proposatu.	Aisiako irakasleak, entrenatzailea k, monitoreak eta HNB.	Ikasturtean zehar	Posta elektronikoa, telefonoa...

12. orrialdea 12 (e)



B H I I N S T I T U T U A

Aralar bidea, z/g.
Tfnoa: 943 89 91 35
20260 - ALEGIA
012951aa@hezkuntza.net
www.aralarbhi.blogspot.com

Alegian, 2022ko urriaren 26ean

Irene Marcos Gonzalez

Ordezkaritza Organu Goreneko Lehendakaria