BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKOEN ANTOLAMENDUA ARAUTZEKO ETA 2026-2027 ETA 2027-2028 IKASTURTEETARAKO HOBEKUNTZA-ESTRATEGIA BIDERATZEKO EBAZPENA

HEZKUNTZA SAILA
HEZKUNTZA POLITIKETAKO SAILBURUORDEAREN EBAZPENA

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKOEN ANTOLAMENDUA ARAUTZEKO ETA 2026-2027 ETA 2027-2028 IKASTURTEETARAKO HOBEKUNTZA-ESTRATEGIA BIDERATZEKO EBAZPENA

Hezkuntza Saila
Hezkuntza Politiketako sailburuordearen ebazpena

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia
Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2026

AURKIBIDEA

1. SARRERA. EBAZPENAREN ESPARRUA ETA LAN-MUGARTEA (2026-2028 IKASTURTEAK) 6

2. ESPARRUAREN GARAPENA (2026-2028): HOBEKUNTZARAKO JARDUERA-ILDOAK ETA IKASTETXEKO PLANGINTZAN SARTZEA 8

2.1. BIURTEKO LAN-ESPARRUA: HOBEKUNTZA-ZIKLOA ETA MAILEN ARTEKO KOHERENTZIA 10

2.2. 2026-2028 ALDIRAKO HOBEKUNTZA-LEHENTASUNAK: IKASTETXEEN JARDUERARAKO ORIENTAZIOAK 12

2.2.1. HOBEKUNTZARAKO EBALUAZIOA: IKASTETXEETAN GAUZATU BEHARREKO JARDUERAK 13

2.2.2. MATEMATIKAKO, IRAKURKETAKO ETA ZIENTZIETAKO KONPETENTZIAK HOBETZEA 13

2.2.3. ONGIZATEA, BIZIKIDETZA ETA HEZKIDETZA 14

2.3. IRAKASLEEN GARAPEN PROFESIONALA HIRU ZUTABEEN ZERBITZURA: TRANSFERENTZIA ETA ERAGINA 15

3. IKASTETXEA PLANGINTZA, HOBEKUNTZA ETA ERALDAKETARAKO UNITATE GISA 17

3.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA 18

3.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA (IHizP) 20

3.3. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP) 23

3.3.1. IRAKASKUNTZA-JARDUEREN PROGRAMA 24

3.3.2. JARDUERA OSAGARRIEN ETA ESKOLAZ KANPOKO JARDUEREN PROGRAMA 26

3.3.3. URTEKO KUDEAKETA-PROGRAMA 29

3.3.4. IUPen GARAPENAREN ETA IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN JARRAIPENA 29

3.4. IKASTETXEAREN URTEKO MEMORIA (IUM) 31

3.5. PROIEKTUAK ETA PROGRAMAK 32

3.5.1. HEZILABek BIGARREN HEZKUNTZAN BULTZATUTAKO PROIEKTUAK, PROGRAMAK ETA LAGUNTZA ILDOAK 32

3.5.2. HEZI+ PROIEKTUA 36

3.5.3. EREMUEN ARABERAKO LANA DBHko 1. ETA 2. MAILETAN 36

3.5.4. CURRICULUM ANIZTASUNEKO PROGRAMA (CA) 38

3.6. EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA ETA UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBA (USP-USAP) 39

3.6.1. ETAPA AMAIERAKO 2026ko ETA 2028ko DIAGNOSTIKO-EBALUAZIOA 40

3.6.2. 2027ko ETAPA-ERDIKO EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA 41

3.6.3. USaPen ERALDAKETA ETA HORREK BATXILERGOAN DUEN ERAGINA 42

3.7. ERLIJIOA 44

4. IKASLEA IKASKUNTZAREN SUBJEKTU AKTIBO GISA: INKLUSIOA, BIZIKIDETZA, HEZKIDETZA ETA ONGIZATEA 45

4.1. IKASLEENTZAKO HEZKUNTZA-ERANTZUNAREN PRINTZIPIO OROKORRAK ETA ARAU-ESPARRUA 46

4.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLBP) DITUZTEN IKASLEAK 48

4.2.1. HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIAK (HPB) DITUZTEN IKASLEAK 50

4.2.2. ARRETA-NAHASMENDUA EDO IKASTEKO ZAILTASUN ESPEZIFIKOAK DITUZTEN IKASLEAK 51

4.2.3. ADIMEN-GAITASUN HANDIKO IKASLEAK 52

4.2.4. IKASLEAK OHIKO ONARPEN-PROZESUTIK KANPO ESKOLATZEA 53

4.2.5. BALDINTZA PERTSONAL BEREZIAK EDO ESKOLA-HISTORIAKOAK DITUZTEN IKASLEAK 54

4.3. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK DITUZTEN IKASLEEN ERANTZUNA ANTOLATZEA ETA KUDEATZEA 55

4.3.1. IKASLEEN INFORMAZIOA BILTZEA ETA ANTOLATZEA 56

4.3.2. INKLUSIOA LAGUNTZEKO AHOLKULARITZEI EGINDAKO EBALUAZIO PSIKOPEDAGOGIKORAKO ESKAERA 56

4.3.3. EZOHIKO CURRICULUM-NEURRIAK ETA LAGUNTZA-BALIABIDEAK 57

4.4. ESKOLA INKLUSIBOA, BIZIKIDETZA, HEZKIDETZA ETA ONGIZATE SOZIOEMOZIONALA 60

4.4.1. ESKOLA-JAZARPENEKO EGOERA POSIBLEEN ETA JOKABIDE SUIZIDAREN KUDEAKETA 62

4.4.2. HEZKIDETZA 63

4.4.3. HAURREN ETA NERABEEN BABES INTEGRALA 64
4.4.4. HEZKUNTZA-ORIENTAZIOA 64
4.5. ESKOLA-ETA IKASKUNTZA-DENBORAREN ANTOLAKETA 65
4.5.1. EGUTEGIA 66
4.5.2. DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASLEEN ESKOLA-ORDUTEGIA 67
4.5.3. BATXILERGOKO IKASLEEN ORDUTEGIA 67
4.5.4. LANBIDE HEZIKETAKO IKASLEEN ORDUTEGIA 67
4.5.5. IKASLEEN ESKOLARATZEA ETA ASISTENTZIA 68
4.6. IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ALDERDIAK 69

5. IRAKASLEAK HEZKUNTZA-ALDAKETAREN ERAGILE 71
5.1. IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAMENDUA 72
5.2. URTEKO LANALDIA 74
5.2.1. LANALDIAREN ZENBAKETA ETA EGITURA OROKORRA 74
5.3. ASTEKO LANALDIA 81
5.4. ZUZENDARITZA-KARGUAK ETA BESTE KARGU BATZUK 87
5.4.1. ZUZENDARITZA-TALDEA 87
5.4.2. BESTE KARGU BATZUK 88
A) BERRIKUNTZA ARDURADUNA
B) IRAKASLE DELEGATUA
C) DBHko KOORDINATZAILEA
D) BAT TALDEKO KOORDINATZAILEA
E) ERALDATZEN PROGRAMAKO KOORDINATZAILEA
F) "HIZKUNTZA KUDEATZAILEA" FIGURA
5.4.3. ZUZENDARITZA-KARGUETARAKO ETA BESTE KARGU BATZUETARAKO MURRIZKETAK KALKULATZEKO ARAUAK 91
5.4.4. ZUZENDARITZA-KARGUDUNEN ORDUTEGIA 92
5.5. IRAKASLEAK BERTARATZEA 93
5.6. SAILAK 95
5.6.1. DIDAKTIKA-SAILAK 95
5.6.2. ORIENTAZIO SAILA 103
5.7. IKASGELAKO ETA TUTORETZAKO TALDEAK 105
5.7.1. TUTOREAK IZENDATZEA 105
5.7.2. TUTOREAREN FUNTZIOAK 106
5.8. PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA 108
5.9. HAUTAKETA-PROZEDURETAN HAUTATUTAKO IRAKASLEEN PRAKTIKALDIA 109
5.10. LANGILE ESPEZIFIKOAK 111
5.10.1. JANTOKIKO ARDURADUNA 111
5.10.2. IRAKASTORDURIK GABEKO IRAKASLEAK 113
5.10.3. HEZKUNTZAKO ETA IRAKASKUNTZAKO LAN-KONTRATUKO LANGILEAK 113

6. ESKOLA-FUNTZIONAMENDU SEGURU ETA ERAGINKORRERAKO BALDINTZAK ETA ARAUAK 116
6.1. IKASTETXEETAKO ERAIKINAK ETA INSTALAZIOAK URTEKO PLANEAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN JARDUERETARAKO ERABILTZEA 117
6.2. IKASTETXEKO IKASLEEN ESKOLA-ASEGURUA IZAPIDETZEA ETA ORDAINTZEA 119
6.3. IDATU PERTSONALEN BABESA 121
6.4. JABETZA INTELEKTUALA IKASTETXEETAN 123
6.5. IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA 124
6.5.1. OSASUN-LARRIALDIKO EGOERAK IKASTETXEETAN 124
6.5.2. OSASUN-ARRETA ESKOLA-ORDUETAN 124
6.5.3. IBILGAILUAK IKASTETXERA SARTZEA 125
6.5.4. OBRAK 125
6.5.5. TABAKOA ETA EDARI ALKOHOLDUNAK 126
6.5.6. ESKOLA-LABORATEGIAK ERABILTZEA 126
6.6. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUA 127
6.6.1. SEGURTASUN-LAGUNTZAILEA 128
6.6.2. IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA PREBENTZIOAREN ARLOAN 128
6.6.3. LARRIALDI-SIMULAKROAK 128
6.6.4. BOTIKA-KUTXA ERAMANGARRIA 129
6.6.5. LAN-ISTRIPUAK 129
6.6.6. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA 129

Sarrera. Ebazpenaren esparrua eta lan-mugartea (2026-2028 ikasturteak)

1

Ebazpen honek **2026-2027 eta 2027-2028** ikasturteetarako ikastetxe publikoen antolaketa-, plangintza- eta hobekuntza-esparrua ezartzen du. Haren **helburua** da lan iraunkor bat bideratzea, zeinak ongizatea eta bizikidetza sustatzearekin batera berdintasun-arrakalak murriztuko baititu, ikastetxe bakoitzaren autonomiaren eta erantzukizunaren esparruan hobekuntzarako ebaluaziotik (barne- eta kanpo-ebidentzien erabilera) eta funtsezko konpetentzien emaitzak hobetzetik (batez ere irakurmena, matematikak eta zientziak) abiatuta.

Esparru hau Euskal Eskola Publikoaren Transformaziorako I. Plan Estrategikoan (2025-2028) oinarrituta, **hobekuntza-ziklo sistematiko** batean zehazten da: ebidentziak aztertu (barnekoak eta kanpokoak), lehenetsi, jarduerak planifikatu, jarraipena egin eta beharrezko doikuntzak txertatu. Ikastetxe bakoitzak ziklo hori plangintza-dokumentuetan islatuko du, bereziki Ikastetxearen Hezkuntza-Proiektuan (IHP), Ikastetxearen Urteko Planean (IUP) eta Ikastetxearen Urteko Memorian (IUM).

Horrekin batera, Hezkuntza-emaitzak hobetzeko hobekuntza-estrategia integralak (2025-2028) **esparru pedagogiko komuna** osatzen du. Haren funtzioa ikastetxeen plangintza eta irakasleen jarduna lerrokatzea da, sistema, ikastetxe eta ikasgelaren arteko koherentzia bermatuz eta ekimenen aplikazio zatikatua saihestuz.

Haren hedapenak eskatzen du ikastetxe bakoitzak, hobekuntzarako ebaluazioa oinarri hartuta, beharrezkoak diren antolaketa- eta pedagogia-erabakiak **identifikatzea eta lehenestea**; erabaki horiek funtsezko konpetentzien hobekuntzara bideratzea; eta erabaki horiei ongizatean, bizikidetzan eta hezkidetzan oinarrituta eustea, helburu errealistekin, jarraipenarekin eta ebaluazioarekin.

Biurtekoan zehar, ikastetxe bakoitzaren plangintza lehentasun argiekin eta jarduera bideragarriekin antolatuko da, eta arduradunak, baliabideak, egutegia eta adierazle errazak zehaztuko dira.

Jarraipena aldian-aldian partekatuko da ikastetxearen koordinazio-organoekin eta Eskola Kontseiluari emango zaio horren berri. Ikastetxearen Urteko Memoriak (IUM) betetze-mailaren balorazioa eta hurrengo ikasturterako doikuntzak jasoko ditu.

Prozesu hau Hezkuntza Ikuskaritzak lagundu eta gainbegiratuko du, eta Ikasiz Hobetzeko Berrikuntza Zentroaren (aurrerantzean HeziLab) eta Inklusioa Bizikidetza eta Aniztasunaren Kudeaketa Garatzeko Zentroaren (aurrerantzean BiziLab) aholkularitzaz eta prestakuntzaz probestuko da, ikasgelan eragina duten hobekuntza-prozesu koherenteak sustatzeko helburuarekin.

Esparruaren garapena (2026-2028): hobekuntzarako jarduera-ildoak eta ikastetxeko plangintzan sartzea

2

Jarraian, ikastetxeek 2026-2027 eta 2027-2028 ikasturteetako plangintzetan txertatuko dituzten **jarduera-ildoak** zehazten dira, ebidentzien azterketa oinarri hartuta eta ikaskuntzetan nahiz ekitatean duten eraginera bideratuta.

Lan hori hobekuntza-helburu kopuru mugatu batean eta aurreikusitako ekintzetan (jarduerak, arduradunak, baliabideak, egutegia eta adierazleak) zehaztuko da; ekintza horiek ikasturte bakoitzeko IUPean jasoko dira eta IUMen ebaluatuko dira, jarraitutasuna eta doikuntza bermatzeko.

Esku-hartze koherentea eta iraunkorra ziurtatzeko, ikastetxeek erabaki- eta praktika-mailen arabera (klaustroa, batzorde pedagogikoak, irakasle-taldeak eta ikasgela) antolatuko dituzte jarduera horiek, adostutako neurriak aldaketa eraginkor bihur daitezen antolaketan, metodologian eta ikasleentzako laguntzan.

- Makro mailan, arau-esparruak definitzen dira (abenduaren 21eko Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzari buruzko 17/2023 Legea, curriculum-dekretuak eta ekainaren 18ko 78/2024 Dekretua, Hezkuntza-sistema inklusiboaren esparruan aniztasunari erantzuna ematen diona), bai eta Hezkuntza Sailak bultzatutako estrategia instituzionalak eta egiturazko programak ere. Maila hau estu lotuta dago **10. Ardatzarekin** (Ebaluazioaren eta berrikuntzaren kultura), baita **6. Ardatzean** jasotako ekitatearekin eta inklusioarekin ere.
- **Meso** mailan, ikastetxeek testuinguruaren arabera zabaltzen dituzte orientabide horiek, zuzendaritza-taldeek gidatuta eta Berrikuntza Arduradunek (BeA) eta ongizatearen eta babesaren koordinatzaileek (OBK) lagunduta. Eremu honetan, finkatu egiten dira **4. Ardatzaren** (Irakaskuntza eta ikaskuntza prozesua), **5. Ardatzaren** (Irakasleak eraldaketa-prozesuaren ardatz gisa) eta **7. Ardatzaren** (Bizikidetza, hezkidetza eta ongizate sozioemozionala) ildoak, plangintza estrategikoaren, antolamenduaren hobekuntzaren eta tutoretza-ekintzaren bidez.
- **Mikro** mailan, ikasgelan, irakasle bakoitzak esparru horiek aplikatzen ditu metodologia aktiboez, ebaluazio hezitzaileaz eta ikaskuntzaren pertsonalizazioaz baliatuta eta dimentsio emozionalari arreta kontzientea emanez. Maila honek modu nabarian adierazten du planaren azken zentzua: ikasleak hezkuntza-ereduaren erdigunean kokatzea, funtsezko konpetentzien garapena eta ongizate integrala bermatuz.

2.1. Biurteko lan-esparrua: hobekuntza-zikloa eta mailen arteko koherentzia

2026-2027 eta 2027-2028 ikasturteetan zehar, ikastetxeen jarduerak **plangintza, ekintza, jarraipena eta doikuntzako etengabeko ziklo** baten arabera antolatuko dira, Hezkuntza-emaitzak hobetzeko hobekuntza-estrategia integralarekin **(aurrerantzean, Hobekuntza-Estrategia integrala)** bat etorriz. Ebazpen honek ikastetxe bakoitzean **aplikatu beharreko gutxieneko baldintzak** zehazten ditu: ebidentzietan oinarritutako lana, lehentasun mugatuak eta ardura argiak.

Biurtekoaren gako operatiboak:

- **Ebidentzien interpretazio komuna:** ikasturte hasieran, emaitzen eta beste adierazle batzuen azterketa partekatua egitea, indarguneak, arrakalak eta lehentasunak identifikatzeko.

- **Lehentasuna eta fokua:** helburu gutxi hautatzea eta ikastetxeko ekimenak horiei lotzen direla ziurtatzea, sakabanaketa saihestuz.

- **Arduradunak, kronograma eta adierazleak:** helburu bakoitzerako, jarduerak, arduradunak, egutegia eta jarraipena nahiz lorpena neurtzeko adierazle errazak zehaztea.

- **Berrikuspena eta doikuntza:** ikasturte erdian eta amaieran aurrerapenak aztertzea, doikuntzak egitea eta ondorioak IUMean jasotzea, biurtekoari jarraitutasuna emateko.

- **Lehentasunekin lerrokatutako prestakuntza:** irakasleen prestakuntza hautemandako beharrei eta IUPeko helburuei lotuz planifikatzea, ikasgelan nola aplikatzen den erakusten duten ebidentziekin (ikus 2.3 epigrafea).

Esparru honen helburua da lehentasunak ikastetxean, irakasle-taldeetan eta ikasgelan **erabaki egiaztagarri** gisa gauzatzen direla ziurtatzea, jarraipena eta kontu-ematea ziurtatuz.

2.2. 2026-2028 aldirako hobekuntza-lehentasunak: ikastetxeen jarduerarako orientazioak

2.2.1. Hobekuntzarako ebaluazioa: Ikastetxeetan gauzatu beharreko jarduerak

- **Azterketa antolatzea:** egutegia, arduradunak eta guneak (zuzendaritza-taldea, batzorde pedagogikoa, sailak/arloak, tutoretzak) zehaztea, ikasturte bakoitzaren hasieran, erdian eta amaieran emaitzak berrikusteko.

- **Ebidentziak triangulazioa:** datu kuantitatiboak (emaitzak, tasak, adierazleak) eta ebidentzia kualitatiboak (gelako behaketak, ikasleen lanak, ebaluazioak, tutoretzako eta bizikidetzako informazioa) konbinatzea, irakurketa partzialak saihesteko.

- **Neurriak adierazleekin zehaztea:** lehentasun bakoitzerako, jarduerak, jarraipen-adierazleak eta arrakasta-irizpideak zehaztea.

- **Partekatu eta komunikatu:** ondorioak klaustroari eta Eskola Kontseiluari aurkeztea, eta hala dagokionean familiei zein ikasleei informazioa emateko kanalak ezartzea, erantzukidetasuna bultzatuz.

Helburua datuak **erabilgarriak** izatea da: programazioaren doikuntzak, metodologia, ebaluazio hezitzailea eta laguntzen antolaketa bideratzeko, eta adostutako neurrien eragina egiaztatzeko aukera emateko.

2.2.2. Matematikako, irakurketako eta zientzietako konpetentziak hobetzea

2026-2028 biurtekorako, ikastetxeek matematikako-, irakurketako- eta zientzietako-konpetentziak hobetzen ahalegindu beharko dira, ikasgelaren, irakasle-taldearen eta ikastetxearen antolaketaren arteko esku-hartze koherente baten bitartez. Helburua da jarduera jarraituekin, neurgarriekin eta testuingurura egokitutakoekin aurrera egitea, arrakalen murrizketa eta ikasle guztien aurrerapena lehenetsiz.

Zer egin behar dute ikastetxeek? (Hobekuntza-Estrategia integralaren barruan garatutako programa eta baliabide espezifikoak baztertu gabe):

- **Adostasun didaktiko komunak zehaztea:** irizpide partekatuak finkatzea, mailen arteko koherentzia ziurtatuz zenbait alderdiri buruz: eguneroko irakurketa, ikasgai eta arlo guztietako testu mota desberdinen irakurketa, problemak ebaztea eta abar.

- **Eragingarriak diren laguntzak antolatzea:** talde-banaketak, koirakaskuntza, taldekatze malguak eta errefortzuak ikasgela arruntaren barruan erabiltzea, zailtasun gehien dituzten ikasleak lehenetsiz.

- **Prestakuntza** hautemandako lehentasunen arabera **diseinatzea**.

- **Hobekuntza-sekuentziak planifikatzea:** konpetentzia bakoitzeko jarduera batzuk hautatzea (arduradunekin, baliabideekin eta jarraipenarekin), eta Ikastetxearen Urteko Planean txertatzea.

- **Doikuntzarako ebaluatzea:** ebaluazio hezitzailea erabiltzea ikasleen aurrerapenari jarraipena egiteko eta irakaskuntza (atazak, laguntzak, denborak eta taldekatzeak) ikasturtean zehar doitzeko.

Aipatutakoa baztertu gabe, ikastetxeek ziurtatu beharko dute eremu honetan bultzatutako edozein jarduera (izan ekimen propioetatik eratorria, izan Sailak sustatutako programetatik eratorria) ikastetxearen ohiko plangintzan integratzen dela eta ez duela esku-hartze isolatu gisa funtzionatzen.

Bereziki, ikastetxeak programa edo baliabide horietakoren batean parte hartzen duenean, jarraian aipatzen direnak egin beharko ditu:

⇒ IUPean horren ezarpena **diagnostikoaren** arabera justifikatu (barne- eta kanpo-ebaluazioen emaitzak eta bestelako ebidentziak).

⇒ **Hobekuntza-helburu** zehatz batekin edo batzuekin lotu.

⇒ **Ikastetxearen Urteko Planean** aurreikusitako jarduerak (zer egingo den, norekin, noiz eta zer baliabiderekin) eta **arduradunak** deskribatu.

2.2.3. Ongizatea, bizikidetza eta hezkidetza

2026-2028 biurtekoan, ikastetxeek estrategiaren hirugarren zutabean egin beharko dute aurrera: **ongizatea, bizikidetza eta hezkidetza**, **prebentzioan eta hezkuntzan oinarritutako** ikuspegi batetik, tutoretza-ekintzarekin eta ikastetxearen antolaketarekin lotuta, bizikidetza eta ikaskuntza erraztuko duten ingurune seguruak bermatzeko. Jarduerak ikastetxean bertan hautemandako beharren arabera lehenetsiko dira (autodiagnostikoak, Bizilagun autoebaluazio-tresna, erregistroak, behaketa eta hezkuntza-komunitatearen parte-hartzea...) eta Ikastetxearen Urteko Planean txertatuko dira.

Jarraian, **egin beharreko jarduerak** modu operatiboan jasotzen dira, IUPean txertatzea eta Urteko Memorian horien jarraipena egitea errazteko.

- Ikastetxean eta ikasgelan egin beharreko jarduerak
- **Diagnostikoa eta jarraipena:** autodiagnostikoak, tresnak eta ikastetxeko erregistroak (giroa, bizikidetza, absentismoa, gertakariak…) erabiltzea ereduak identifikatzeko, lehenesteko eta neurrien eraginkortasuna berrikusteko.
- **Prebentzioa eta hezkuntza sozioemozionala:** arauak eta errutinak adostea, bai eta tutoretza-ekintza (taldekakoa zein banakakoa) sistematikoki garatzea ere, helburuekin eta jarraipen-ebidentziekin.
- **Ikasleen parte-hartzea:** berdinen arteko parte-hartze eta laguntza-egiturak bultzatzea (adibidez, bitartekotza eta erantzunkidetasuna ikasgelako/ikastetxeko adostasunetan), kide izatearen sentimendua eta bizikidetza indartzeko.
- **Erantzun hezitzailea eta errestauratiboa:** gatazken eta edozein indarkeria-motaren aurrean prozedura argiekin jardutea, hezkuntza- eta babes-neurriak eta errestauratiboak lehenetsiz.
- **Hezkidetza**: berdintasunaren eta tratu onaren ikuspegia, baita hezkidetzaren hamar zutabeak ere, arauetan, tutoretzetan, irakasgai edo arlo desberdinetako programazioetan, eguneroko jardueretan eta ikastetxearen antolakuntzan txertatzea, horien ezarpenaren jarraipena eginez.
- **IUPean integratzea:** arduradunak izendatzea, egutegia eta adierazle errazak diseinatzea, eta Urteko Memorian aurrerapenak zein doikuntzak islatzea.

Hiru zutabeekin lotutako jarraibideak, tresnak eta laguntza-protokoloak (erakunde-ekimenak eta baliabideak barne) Hobekuntza-Estrategia Integralaren dokumentuan eta dagozkion erreferentziazko materialetan garatzen dira. Ikastetxeek beren diagnostikoaren arabera erabiliko dituzte, eta beren plangintzan eta jarraipenean integratuko dituzte.

2.3. Irakasleen garapen profesionala hiru zutabeen zerbitzura: transferentzia eta eragina

Irakasleen garapen profesionalaren Hobekuntza-Estrategia Integralaren **hiru zutabeen zerbitzura dagoen prestakuntza** gisa ulertzen da: (1) hobekuntzarako ebaluazioa (datuen erabilera pedagogikoa eta jarraipena), (2) oinarrizko ikaskuntzen eta konpetentzien hobekuntza (batez ere irakurmena, matematika eta zientziak) eta (3) ongizatea, bizikidetza eta hezkidetza. Ondorioz, ikastetxearen prestakuntza-plangintzak diagnostikoari erantzun beharko dio eta, IUPean jasotako helburuei lagundu beharko die modu egiaztagarrian.

2026-2028 biurtekoan, prestakuntza eta bidelaguntza Ikastetxearen Urteko Planean jasotako lehentasunekin **lotutako ibilbide** gisa ulertuko dira, eta jarraipena eta ikasgelako aplikazioaren ebidentziak jaso beharko ditu. Ez dira ekintza isolatu gisa planteatuko; aitzitik, klaustroan **partekatutako eta mantendutako praktikak finkatzeko** palanka gisa planteatuko dira.

Ondorioz, ikastetxe bakoitzak **lehenetsi** beharko du zer ikasi behar duen hobetzeko (eta zer ez), eta gutxienez honako hauek jasoko dituzten prestakuntza-ekintzak planifikatu beharko ditu: helburuak, hartzaileak, ikasgelako aplikazioa, materialak, irakasleen arteko kontraste-guneak, laguntza eta berrikuspena. Lortu beharreko hobekuntza da ikasitakoa bihurtzea irakasle-taldeek denboran zehar mantentzen dituzten akordio eta praktika komun.

Esparru horretan, ikastetxeko prestakuntza **hobekuntza-ziklo laburretan** (probatu–behatu–doitu) antolatzea sustatuko da, eta **transferentzia**-mekanismo esplizituak izatea (berdinen arteko behaketa, koirakaskuntza, ikaskuntza-ebidentzien analisia, material komunak), eragina ikasgelara irits dadin eta klaustroan orokortu dadin.

Testuinguru horretan, **Berrikuntza Arduradun**ak eta **ongizateko eta babeseko koordinatzaileak**, **zuzendaritza-taldearekin** koordinatuta, **diagnostikoaren, prestakuntzaren eta hobekuntzaren** arteko **lotura gisa** jardungo dute. Lagunduko dute beharrak zehazten, IUPeko helburuekin koherenteak diren prestakuntza-ekintzak hautatzen eta ikasgelako transferentzia bermatzen, bidelaguntzarekin, lankidetza-lanaren dinamizazioarekin eta ebidentzien jarraipenarenarekin.

Halaber, **Berrikuntza Arduradunak** garrantzi handia izango du ekimenak eta proiektuak (**Hezi+**, adibidez) integratzean eta garatzean; proiektu horiek eskola-jarduerarekin lotzea eta ikasle guztien ikaskuntzak hobetzera bideratzea erraztuko du. Horretarako, esku-hartzeko gune desberdinen arteko koordinazioa bultzatuko du (gela, laguntzak eta programa espezifikoak) eta denboran mantenduko diren praktika partekatuak sustatuko ditu.

Ikastetxea plangintza, hobekuntza eta eraldaketarako unitate gisa

3

EBAZPENAREN HIRUGARREN PUNTU HONETAN, IKASTETXEAREN ANTOLAKETARI ETA PLANGINTZARI BURUZKO ALDERDIAK JORRATUKO DIRA, ETA BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKO GUZTIETAN KONTUAN HARTU BEHARREKO ALDERDIAK EZARRIKO DIRA.

3.1. Ikastetxearen hezkuntza-proiektua

—

2025-2028 aldirako Euskal Eskola Publikoaren Plan Estrategikoaren (EEPE/PETE) **1. Ardatzak («Lidergo pedagogiko partekatua»)** jasotzen duen bezala, eskola-zuzendaritzari dagokio, baliabideak eta prozesuak kudeatzeaz gain, ilusioz betetako **proiektu kolektibo bat bultzatzea, ikasleen arrakastara eta hezkuntza-komunitate osoaren garapen integralera** bideratua. Zuzendaritzari dagokio ikastetxearen plangintza estrategikoa testuinguruari eta erronkei egokitzea eta hori **Ikastetxearen Hezkuntza-Proiektuan (IHP) islatzea**, komunitate **osoarentzako jardun pedagogikoaren iparrorratza** (curriculum-zehaztapena) izan dadin.

Haren prestaketarako eta eguneratzerako, ikastetxeak gida eguneratua eta laguntza-material teorikoak, metodologikoak eta teknikoak (txantiloiak barne) erreferentzia gisa erabil ditzake.

Lidergo pedagogiko partekatua garatzea, berriz, **ikastetxeko hezkuntza-komunitateko eragileek** IHPren diseinuan, **garapenean eta eguneratzean parte hartzea sustatzea da**. Ikastetxe bakoitzak bere hezkuntza-proiektua garatu behar du **tokiko errealitatera egokituz**, ingurunearen ezaugarri sozioekonomikoak eta kulturalak kontuan hartuta, bai eta haren nortasuna eratzen duten antolaketa-kulturaren balioak eta elementuak ere. Dokumentu honek, aldi berean, **tresna malgua** izan behar du, testuinguruan denborarekin gerta daitezkeen aldaketetara egokitzeko gai izango dena.

Euskal Hezkuntza Legearen 97. artikuluaren arabera, IHP da ikastetxearen erreferentziazko dokumentu nagusia, eta bertan zehaztuko dira bere **nortasuna, misioa, ikuspegia, balioak eta helburu estrategikoak**, hezkuntza-komunitatearen ezaugarriekin, inguruarekin eta indarrean dagoen araudi-esparruarekin koherentziaz.

IHPk gutxienez ondoko hauek jaso behar ditu:

- Ikastetxearen **printzipio pedagogiko eta antolakuntzakoak**.
- **Hezkuntza-helburu nagusiak**.
- **Curriculumaren zehaztapena** eta **irizpide metodologikoak.**
- Ikasleen **funtsezko konpetentzien** garapena, ikaslearen irteera-profilarekin bat etorriz.
- Hizkuntza-, curriculum- eta antolakuntza-esparruetako **lehentasunezko jarduera-ildoak**.
- **Ikastetxearen ekarpena herritar aktibo, iraunkor eta berdinzaleen** garapenari, giza eskubideekin eta bizikidetzarekin konprometituta.

Eskola Kontseiluari dagokio IHPa onartzea, eta ikastetxeak plana hedatu eta hezkuntza-komunitate osoari iritsiko zaiola **bermatu** beharko du.

Ikastetxearean identitatea jasotzeaz gain, IHPa ikastetxearen **autonomia pedagogikoa indartzeko funtsezko tresna estrategikoa** ere bada, bere proiektu propioa eta hobekuntza-estrategia bereizia jasotzen baititu.

Hala ere, **ikastetxe publikoen** kasuan, bereziki garrantzitsua da IHPa berrikusteko eta hobetzeko prozesuak Euskal Eskola Publikoaren 2025–2028 Plan Estrategikoa (EEPE) izatea **lehentasunezko erreferentzia.** Plan horrek ez du soilik sistema osoaren hobekuntzarako ibilbide-orria zehazten, baizik eta ikastetxe bakoitzari eskaintzen dio **esparru bateratua identitateari, lidergoari, plangintza estrategikoari eta barne-koherentziari dagokienez**.

EEPEk euskal eskola publikoaren ikuspegi integrala jasotzen du (euskalduna, inklusiboa, eraldatzailea, erantzukidea eta ekitatearekin konprometitua) eta hori islatu behar da IHPren misioan, ikuspegian, balioetan eta helburu estrategikoetan. Gainera, bere **hamar ardatz estrategikoek** egitura argia eskaintzen dute ikastetxearen lehentasun pedagogikoak eta antolamendukoak berriro pentsatzeko, jardun-ildo horiek hezkuntza-sistemaren erronka partekatuekin lerrokatu daitezen.

Horrez gain, EEPEk **lidergo pedagogiko partekatuaren ikuspegi argia** eskaintzen du, **epe ertainera planifikatzearen** garrantzia, ikastetxearen **plangintza-dokumentuen arteko barne-koherentzia** (IHP, IUP prestakuntza-planak eta programak barne) eta **ebidentzietan eta erantzukidetasunean oinarritutako kultura profesionala finkatzeko** bidea zabaltzen du.

Era berean, eskola publikoak beren **funtzio soziala berriro pentsatzera** gonbidatzen ditu, inguruarekin harremanak sendotuz, ekitatea bultzatuz eta komunitate hezitzaile irekia, kohesionatua eta ongi komunaren aldeko konpromisoa sustatuz.

Horrenbestez, Plan Estrategikoak IHParen eguneratzea gidatuko duten hausnarketa kolektiboko prozesuen bizkarrezurra izan behar du; horrela, dokumentu hori ez da izapide administratibo huts gisa hautemango, **hezkuntza-eraldaketarako tresna bizi gisa** baizik.

3.2. Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua (IHP)

2023ko Hezkuntza Legeak bere 68. artikuluan zehazten duenez, funtsezkoa da ikastetxeek hizkuntza-proiektu propioa izatea eta garatzea, haien egoera soziolinguistikoan oinarritua, ikastetxean hizkuntzak nola tratatu behar diren zehazteko.

Gizartearen etengabeko aldaketak hizkuntza-erronka berriak ekarri dizkio gure hezkuntza sistemari. Ikasgeletan dugun hizkuntza- eta kultura-aniztasun gero eta handiagoak, hezkuntza-komunitatearen errealitate soziolinguistiko eta kulturalak, komunikazio euskarri berriek, irakurtzeko modu eta ohitura desberdinek ezinbestean eskatzen digute hizkuntzak irakasteko eta erabiltzeko, eta hizkuntza eta kultura guztiak balioesteko estrategia eraginkorrei buruzko gogoeta egitea, erabaki kolektiboak hartzea, eta erabaki horiek ikasgeletan eta ikasgeletatik kanpo gauzatzea.

Horregatik, hurrengo ikasturteetan inoiz baino garrantzitsuagoa izango da ikastetxeek gogoeta soziolinguistiko, kultural zein didaktikoak egin eta handik ateratako ondorio zein erabakiak Hizkuntza-Proiektuan islatu eta garatzea.

Euskal Eskola Publikoa eraldatzeko I. Plan Estrategikoa (2025-2028) ikastetetxeetako hizkuntza-proiektuen garapenerako oinarrizko erreferentzia-esparrua da. Horrenbestez, ikastetxeko hizkuntza-proiektua planaren **hirugarren ardatzean (euskara, eleaniztasuna eta kultura-aniztasuna)** jasotako helburuekin lerrokatu eta horei erantzutera bideratuko da:	**HELBURU ESPEZIFIKOAK**
3.1. Euskaran hizkuntza-konpetentzia egokia bermatzea, haren erabileran sakontzea eta euskal kulturaren transmisioa sustatzea.	3.1.1. Euskal Eskola Publikoko ikastetxe guztietan, irakaskuntzako komunikazio-hizkuntza euskara dela ziurtatzea, eta euskararen erabilera sendotzea jardun pedagogikoan, eskola-bizitzan, ikasleentzat zein irakasleentzat euskal kultura transmititzeko tresna izan dadin. 3.1.2. Ikastetxeetan dauden figura profesional guztiek euskara ikasi eta erabil dezaten sustatzea, baita euskararekiko atxikimendua ere. 3.1.3. Ikasleen hizkuntza-murgilketa indartzea, eta, horretarako, arreta berezia jartzea lehen haurtzaroari eta garai ezberdinetan sisteman txertatzen diren ikasleei, metodologia berritzaileak eta baliabide espezifikoak erabilita.
3.2. Ikasle guztien komunikazio- eta hizkuntza-konpetentzia garatzea, ikuspegi integral eta eleaniztunetik.	3.2.1. Ikastetxe bakoitzaren errealitate soziolinguistikora egokitutako hizkuntza-proiektuak diseinatzea eta inplementatzea, eta ikasle guztiek beharrezkoak diren hizkuntza-konpetentziak garatuko dituztela bermatzea, Euskal Hezkuntzaren Legean ezarritako mailen arabera. 3.2.2. Ikuspegi eleaniztuna sustatzea, hizkuntzen arteko ikaskuntzen transferentzia erraztuko duten eta hizkuntza desberdinetan komunikatzeko konpetentziaren garapena indartuko duten estrategia metodologikoen bidez.
3.3. Eskola-ingurunea aberastea, eta kultura-aniztasuna hezkuntza-komunitatearentzat aberastasun sozial eta pertsonalaren iturri gisa integratzea.	3.3.1. Ikasleen hezkuntza-, hizkuntza- eta kultura-premia bereziei erantzuteko neurri espezifikoak diseinatzea, eta eskola-bizitzan erabat integratzen direla ziurtatzea. 3.3.2. Kulturarteko ikuspegia txertatzen duten hezkuntza-proiektuak garatzea, eta pertsonen eta haien kulturen aitorpena sustatzea.

Helburu horiek lortzeko, Ikastetxearen Hizkuntza Proiektuak (IHP) ezinbestean bere egin beharko ditu hezkuntza Legeak, Euskal Eskola Publikoa eraldatzeko I. Plan Estrategikoak eta Curriculum Dekretuek ezartzen dituzten honako printzipio metodologiko hauek:

⇒ Euskaran ardaztutako eta ikuspegi eleaniztuna eta kulturartekoa duen jardun pedagogikoa.

⇒ Hezkuntza komunitatean, ikastetxean eta ikasgelan euskararen normalizazioa eta euskal kulturaren transmisioa sustatuko duen helburuak eta horiek garatzeko ekintzak zehaztea.

⇒ Curriculum-hizkuntza guztien (euskara, gaztelania eta ingelesa nagusiki) lanketa bateratu eta koherentea.

⇒ Hizkuntzen trataera integrala, non arlo, eremu eta jakintzagai guztietan hizkuntza alderdiak modu planifikatu eta sistematikoan landu eta ebaluatuko diren.

⇒ Elkarrekintza sustatzen duten hautu metodologikoak.

⇒ Sisteman une desberdinetan sartzen diren ikasleei zuzendutako hezkuntza-erantzun espezifikoa, hizkuntza-eskurapena eta inklusioa bermatzeko.

⇒ Ikastetxearen barneko lanaren eta ikasleen kanpoko jardueraren arteko lotura eta lankidetza, euskararen ezagutza eta erabileraren garapenaren jarraipena egiteko helburuarekin.

Ikastetxearen Hizkuntza Proiektuak (IHP) duen garrantziaz jabetuta, Hezkuntza Sailak hainbat ekimen garatu ditu azken ikasturteetan, eta datozenetan hedatu eta indartu egingo dira:

⇒ Alde batetik, azken hiru ikasturteetan 30 ikastetxek hartu dute parte beren Hizkuntza Proiektuak berritzeko eta garatzeko berrikuntza -prozesu pilotuan.

⇒ Bestetik, Ikastetxeko Hizkuntza Proiektuan (IHP) erabakitakoa garatu ahal izateko, hainbat programa eta prestakuntza dituzte eskura ikastetxeek, proiektuetan hautemandako beharrei erantzun egokia eman ahal izateko. EUSLE programa, irakurmen-konpetentzia indartzeko programa edo ahozko komunikazioa lantzeko Berba-lapiko programa, beste batzuen artean.

⇒ Gainera, **Euskararen eta Hizkuntzen Ikaskuntzarako Institutuak** (hemendik aurrera, EUSHI) hizkuntzen esparru berri bat lantzen ari da, eta, Hizkuntza Proiektuak (IHP) arautuko dituen dekretu bihurtuko da. Dekretu berri horrek zehaztuko ditu ikastetxeek hizkuntza-proiektuak garatzeko garatzeko eta ebaluatzeko ezartzen diren ardatzak eta prozedurak.

⇒ Datozen ikasturteetan, Hezkuntza Sailak **"Hizkuntza Kudeatzailea"** figura modu progresiboan sartzen jarraituko du ikastetxeetan. Ikastetxeak izango dira beren **hizkuntza-proiektuak** diseinatzearen, garatzearen eta horien jarraipena egitearen arduradunak, eta eginkizun hori figura arduradun horren bitartez bideratuko da. EUSHIk hartuko du bere gain langile horien prestakuntza eta ikastetxeetako hizkuntza-proiektuen jarraipena, prozesuen kalitatea eta lortutako emaitzen eraginkortasuna bermatzeko helburuarekin.

Prozesua abiatu arteko datozen ikasturteetan ikastetxeen egitekoa izango da euren hizkuntza proiektuari jarraipena egin eta ebaluatzea, betiere, adierazitako helburuak kontuan hartu eta zehazten direla ziurtatuz.

3.3. Ikastetxearen Urteko Plana (IUP)

Zuzendaritza-taldeak Ikastetxearen Urteko Plana (IUP) prestatzeko lana koordinatuko du; **Eskola Kontseiluak onartuko du** plan hori eta **Hezigunearen bidez bidaliko da urriaren azken eguna** baino lehen. Lanketa errazteko, Hezkuntza Sailak txantiloi eguneratu bat emango die ikastetxeei.

IUP ikasturte bakoitzean ikastetxearen lehentasunak zehazteko tresna labur, praktiko eta ebaluagarria da. Beste dokumentu estrategiko batzuekin (IHP, AJA, etab.) bikoiztasunak saihestu behar ditu eta ikasturte honetan egin beharrekoan zentratu: helburuak, jarduerak, arduradunak, baliabideak, egutegia eta adierazleak.

IUPek, gutxienez, honako hauek jasoko ditu:

- Ikasturteko lehentasunezko **helburuak**, emaitzen analisietan eta barne-ebaluazioan (eta, batzuetan, kanpo-ebaluazioan) oinarriturik zehaztuko direnak.
- Helburuei lotutako **hobekuntza-jarduerak**, arduradunekin, egutegiarekin eta baliabideekin.
- Ikaskuntzari eta emaitzei, ekitateari, inklusioari, bizikidetzari eta ongizatearekin lotutako **jarraipen- eta ebaluazio-adierazleak**.
- **Irakasleen urteko prestakuntza-plana,** ikasturteko helburuekin bat datorrena eta ikasgelako aplikazioaren ebidentziak jasoz.
- Jarraipen- eta ebaluazio-prozedurak, bai eta **Eskola Kontseiluari** eta hezkuntza-komunitateari emateko informazioa ere.

Prozesu horretarako, ikastetxeek **Hezkuntza Ikuskaritzaren gainbegiratzea eta bidelaguntza** eta **HeziLaben aholkularitza** izango dute, emaitzak aztertzeko, lehentasunak zehazteko eta ekintzak integratuta geratzen direla eta ebaluagarriak direla bermatzeko.

Jarraian, IUPen atal nagusiak laburbiltzen dira:

⇒ Irakaskuntza-jardueren programa

⇒ Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programa

⇒ Urteko kudeaketa-programa

⇒ IUPen garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena

3.3.1. Irakaskuntza-jardueren programa

Programa hori egitea klaustroari dagokio, edo, hala badagokio, batzorde bati delegatu lekioke.

Honako azpiatal hauek izango ditu:

1 — Helburuak, ekintzak eta lorpen-adierazleak

Ikastetxearen Urteko Planak (IUP) **lehentasunezko helburu mugatu batzuk** ezarriko ditu, egokiak diren ebidentziak oinarri dituela definituta (barne eta kanpoko emaitzak, beste eskola-adierazle batzuk eta, dagokionean, Unibertsitatean Sartzeko Probaren (USaP) emaitzak). Helburu bakoitza **gauzagarriak diren jardueretan** zehaztuko da, eta **arduradunak**, **egutegia**, **baliabideak** zein **prozesu- eta emaitza-adierazleak** izango ditu, bete-maila eta eragina balioetsi ahal izateko.

Helburu horiek **hobekuntza zehatz eta ebaluagarrietara** bideratu beharko dira, Ikastetxearen Hezkuntza-Proiektuarekin eta Emaitzak **Hobetzeko Estrategia Integralarekin** lerrokatuta. Helburua Irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuak, dibertsitateari emandako erantzuna eta ongizate- eta bizikidetza-baldintzak indartzea izango da, eta ikasle guztien hezkuntza-arrakasta bermatzea eta kolektibo ahulenei arreta berezia eskaintzea.

2 — Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea (HKI)

Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea (HKI) aplikatzearen ondorioz baliabide gehigarri bat lortu duten ikastetxeek Ikastetxearen Urteko Planean **baliabide horren aurreikusitako erabilerari buruzko azalpen-atal bat sartu beharko dute, ikasleek eskola-ordutegian duten ikaskuntza-prozesuan eragina izateko**, eta ikasleen emaitzak hobetzeko.

Horregatik, baliabide hori ikasgela arruntetan jarduerak garatzeko erabili beharko da, hala nola:

⇒ Talde txikiak sortzea

⇒ Koirakaskuntza

⇒ Errefortzu espezifikoen esleipena

⇒ Premia duten ikasleentzako esku-hartze pertsonalizatuak

⇒ Irakasleen arteko koordinaziorako denborak gordetzea

⇒ Ordutegiak eta espazioak aldatzea koirakaskuntza errazteko, bereziki DBHko 1. eta 2. mailako eremuetan.

Baliabide gehigarri hori erabiltzea, beraz, Hezi+ proiektutik kanpo gelditzen da.

Baliabide horrekin erlazionatutako jarduerak irakurmenaren, **matematikaren eta zientziaren alorreko konpetentzia-emaitzak hobetzeko ildo estrategikoaren** barruan kokatu behar dira bereziki, Hezkuntza Sailak bultzatutako programa espezifikoetan jasotzen den bezala. Programa horiek hezkuntza-konplexutasun handiena duten ikastetxeetan hiru funtsezko konpetentzia horiek

indartzeko beharra nabarmentzen dute, honako neurri hauek txertatuz:

⇒ **Eskola-ordutegian antolatutako eta planifikatutako errefortzuak.**

⇒ **Metodologia inklusiboak eta kooperatiboak erabiltzea, koirakaskuntza, besteak beste**

⇒ **HBSL eta Eraldatzen programekin lerrokatutako errefortzu-jarduerak**

Eraldatzen programan parte hartzen duten ikastetxeek ziurtatu beharko dute ordu-baliabide horren heren bat gutxienez programaren arduradunari esleitzen zaiola eta errefortzu-ekintzak ikastetxearen Hobekuntza Plan Estrategikoan txertatuta daudela ekitatearen, inklusioaren eta ikasleen parte-hartze aktiboaren ikuspegitik.

3 — Ohiko Irakaskuntza Jardueren Programa (OIJP)

Ohiko Irakaskuntza Jardueren Programak (OIJP) ikasturteko irakaskuntza-jarduera antolatzeko beharrezkoak diren urteko akordioak jasoko ditu, modu sintetikoan, Ikastetxeko Hezkuntza Planarekin eta IUPen helburuekin koherenteak izanik. Honako azpiatal hauek jasoko ditu:

1. Ikastetxearen funtzionamendua eta antolamendua

Azpiatal honek urteko antolaketa-erabakiak eta -doikuntzak baino ez ditu jasoko: ebaluazio-egutegia, familiekiko harreman-bideak, laguntzen/errefortzuen antolaketa, koirakaskuntza... eta dagokion ikasturterako beharrezkoak diren gainerako akordioak.

2. Berrikuntza eta hobekuntza

Azpiatal honek ikasturte honetarako aurreikusitako berrikuntza- eta eraldaketa-jarduerak aipatuko ditu, IUPen helburuei lotuta. Proiektu bakoitzeko, modu sintetikoan, honako hauek adieraziko dira: helburua, jarduerak, arduradunak, egutegia eta jarraipen-ebidentziak/adierazleak; eta, ordu-krediturik balego, horren banaketa eta koordinazio-espazioak, praktikan aplikatzen dela bermatzeko.

3. Prestakuntza eta garapen profesionala

Azpiatal honek ikastetxeko irakasleen urteko prestakuntza-plana jasoko du. Plan horrek bat etorri behar du diagnostikoarekin eta IUPen helburuekin, eta irakaskuntza-praktikan transferentzia eta eragina izatera bideratuta egon beharko du. Berrikuntza Arduradunak, zuzendaritza-taldearekin koordinatuta, horren diseinua, ezarpena eta jarraipena dinamizatuko ditu. Era berean, BAT taldea, zuzendaritza-taldearekin koordinatuta, bizikidetza positiboa eta hezkidetza eraikitzearekin lotutako prestakuntzaren arduraduna izango da.

Prestakuntzaren plangintzak barne hartuko ditu:

⇒ IUParen lehentasunei lotutako prestakuntza-helburuak.

⇒ Ekintzak eta egutegia (formatuak eta aurreikusitako parte-hartzea).

⇒ Transferentzia- eta jarraipen-ebidentziak (akordioak, material komunak, irakasleen arteko kontrastea, etab.).

HeziLabek eta BiziLabek prestakuntza-eskaintza bat jarriko dute ikastetxeen eskura, hobekuntza-proiektuak hedatzeko klaustroaren eta zuzendaritza-taldearen garapen profesionalean laguntzeko diseinatua. Eskaintza hori berariazko orientabideekin, materialekin eta baliabideekin eta aholkularitzarekin osatuko da, ikastetxe bakoitzak bere plana osa dezan bere helburu estrategikoekin bat etorriz.

3.3.2. Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programa

Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak ikastetxearen hezkuntza-eskaintzaren parte dira, eta bat etorri behar dute ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin eta hobekuntza- estrategia integralean zehaztutako helburuekin. Ildo horretan, jarduera horiek modu eraginkorrean lagundu beharko dute ikasleen funtsezko konpetentziak garatzen, ongizate emozionala sustatzen eta ekitatea eta hezkuntza-inklusioa sustatzen.

1 — Jarduera osagarriak

Ikastetxeek eskola-egutegiaren barruan antolatutako hezkuntza-jarduerak dira, Ikastetxearen Hezkuntza-Proiektuaren (IHP) curriculum-zehaztapenarekin eta Urteko Planarekin lotura zuzena dutenak.

Ohiko eskola-ordutegitik formatuagatik, espazioagatik edo baliabideengatik, baina nahitaezkoak dira ikasleentzat zein irakasleentzat, eta familiek hutsegiteak justifikatu beharko dituzte. Jarduera horiek ikuspegi pedagogiko, inklusibo eta ekitatibo batetik planifikatu behar dira, eta bereziki honako hauen garapenean lagundu behar dute:

⇒ Irakurmeneko, matematikako eta zientziako konpetentziak, bisita didaktikoen, tailerren, azoken, topaketen edo jardunaldi tematikoen bidez.

⇒ Ikasleen ongizate emozionala, bizikidetzako, emozio-kudeaketako, hezkidetzako, kooperazio-kulturako edo partaidetzako jardueren bidez.

⇒ Ikastetxearen gizarte- eta kultura-inguru-nearekiko lotura, sustraitzea, motibazioa eta parte-hartze aktiboa indartuz

Jarduera bakoitzerako, **helburuak**, ikastetxearen ildo estrategikoekiko harremana, eta **inplikatutako ikasleak eta irakasleak erregistratu** beharko dira, baita data**, lekua eta arduradunak** ere. Erregistro hori Eskola Kontseiluarentzat eta Hezkuntza Ikuskaritzarentzat egongo da **eskuragarri**. Halaber, zuzendaritza-taldea arduratuko da irteeren erregistro hori **eguneratzeaz**. Eguneratuta ez badaude, IUP **onartu** ondoren aurreikusi direlako, **Eskola Kontseiluak** onartu beharko ditu aurretik eta **IUPan sartu** beharko dira.

Ikastetxe batek, jarduera osagarriak planifikatzen dituenean, ikasle **guztiak** hartu behar ditu kontuan. Guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea. Beraz, hori aurreikusi egin beharko da eta, ikastetxearen berezko baliabideak (irakasleak eta hezkuntzako langileak) kontuan hartuta, egokienak aukeratu beharko dira, inor jarduera horietatik kanpo geratu ez dadin. Ildo horretatik, beharrezkoa da jardueretan **irisgarritasun unibertsalerako** beharrezkoak diren baldintzak aurreikustea, ikasle guztiek antzeko baldintzetan parte har dezaten.

Kontuan hartu beharko da ikastetxetik kanpo egiten diren jardueretan familien edo legezko tutoreen baimena beharko dela. Gainera, joan-etorriak jasangarritasun-irizpideekin programatu behar dira.

Justifikatutako arrazoiengatik ikasle batek irteeran **parte hartzen ez badu**, **ikastetxean behar bezalako arreta** eman beharko zaio eskola-egun osoan.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein jarduera osagarritan, ikasleek, kasu guztietan, eta ikasleekin gutxienez **bi profesional** joango dira, eta horietako bat gutxienez taldeko irakasle bat izanik. Hala badagokio, hezkuntza-laguntzako espezialista ere joango da.

Bestalde, gutxienez irakasle laguntzaile bat izango da 20 ikasleko edo 10etik gorako gainerako ikasle-multzo bakoitzeko, betiere aurretik adierazitako gutxieneko kopurua errespetatuta.

Honela jokatuko da:

IKASLE-KOPURUA	IRAKASLEAK
1-30	2
31-50	3
51-70	4
71-90	5
91-110	6

Salbuespen gisa, Laguntza Intentsiboko Programen (LIP) kasuan, ikasleekin ikasgelako erreferentziazko bi profesional joan ahal izango dira.

Ikasleekin gaualdia egitea dakarten jarduerak egiten dituzten irakasleek baimen ordaindua izateko eskubidea izango dute, EAEko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen abenduaren 30eko 252/2025 Dekretuaren 52. artikuluan jasotako baldintzetan.

Egoera horiek gertatzen diren kasuetan, zuzendaritza-taldeak erregistro zehatza eraman beharko du.

2 — Eskolaz kanpoko jarduerak

Eskolaz kanpoko jarduerak eskola-ordutegitik kanpo gauzatzen dira eta borondatezkoak izan arren, funtsezko hezkuntza-balioa dute. Ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren (IHP) parte dira, eta bere **helburu estrategikoekin koherentziaz planifikatu beharko dira**.

Jarduera hauek espazio pribilegiatua eskaintzen dute ikaskuntzak indartzeko eta aberasteko, ikasleen autonomia sustatzeko eta haien garapen integrala bultzatzeko, ingurune malguago, sortzaileago eta esanguratsuagoetan. Horregatik, ikastetxearen **lehentasunezko eremuekin lerrokatuta** egon beharko dute, batez ere honako hauetan:

⇒ **Euskara harremanetarako, parte-hartzerako eta gozamenerako hizkuntza gisa sustatzea**, eta euskal kulturarekiko bizipenetan oinarritutako hurbilketa erraztea, hizkuntza hori modu erreal eta bizian presente egon dadin jarduera ludiko, sortzaile edo lankidetzakoetan.

⇒ **Prestakuntza-arlo askotarikoetan** (hala ingurumen-, arte-, zientzia-, hizkuntza-jarduera nola fisiko eta kiroleko hezkuntzan) proposamenak txertatzea, ikasleek eginez ikasteko, esperimentatzeko, aurkitzeko eta adierazteko aukera izan dezaten, eta konpetentzietan oinarritutako ikuspegi motibatzailez.

⇒ **Konpetentzia transbertsalak**, hala, komunikazioa, sormena, lankidetza, ekimena edo nola pentsamendu kritikoa, garatzen laguntzen duten jarduerez baliatuz, ikasgelan landutako ikaskuntzak osatzea eta sendotzea.

⇒ Alderdi **emozional eta harremanekoak** zaintzea, eskolaz kanpoko jarduerak aukera gisa baliatuz **ikasleen ongizatea, hezkidetza, bizikidetza positiboa eta ikastetxearekiko atxikimendua** indartzeko, eta, horrela, ikastetxe kohesionatuagoa, seguruagoa eta pertsona guztien parte-hartzeari irekiagoa eraikitzeko.

⇒ Irakurketa erabiltzea irakurtzeko ohitura sustatzeko eta ikasleak irakurtzeko plazerean "plazer hutsagatiko irakurketan" eta beren buruarekin gustura sentitzeko egiten den irakurketa atseginean hezteko, jakinda, gainera, irakurtzeko zaletasunak ikasleei moldatzen laguntzeaz gain, eskola-arrakasta lortzen ere laguntzen diela.

⇒ Matematika, zientzia, robotika... **tailerrak**

Ikastetxe batek bere eskolaz kanpoko jardueren eskaintza antolatzen duenean, ikasle guztiak hartu behar ditu kontuan, **irisgarritasun unibertsalaren, parte-hartze inklusiboaren eta ekitatearen** logikatik abiatuta. Horrela, ziurtatu egingo da **ez dela inor kanpoan geratuko** arrazoi ekonomiko, sozial, kultural edo funtzionalengatik.

Eskolaz kanpoko jarduera guztiak **Ikastetxearen Urteko Planean (IUP)** jaso beharko dira. Ikasturtean zehar beste jarduera batzuk planteatzen badira, Eskola Kontseiluaren aurretiko onarpena beharko dute, eta ondoren IUPen integratu.

3 — Atzerriko jarduera osagarri edo eskolaz kanpokoak

Ikasleek **nazioarteko jarduera hezitzaileetan** parte hartzea (truke-programak, Erasmus+ proiektuak, bidaia kulturalak edo hizkuntza-egonaldia) **aukera paregabea da haien garapen pertsonal, akademiko eta sozialerako**. Esperientzia hauek ikasleen ikuspegia zabaltzen dute, autonomia eta hizkuntza-konpetentziak garatzen dituzte, eta ikaskuntza interkulturala sustatzen dute; aldi berean, ikaskuntza-prozesuarekiko motibazioa eta konpromisoa indartzen dituzte.

Hori dela eta, Hezkuntza Sailak **ikasleekin atzerriko jarduerak antolatzera animatzen ditu ikastetxeak**, batez ere Erasmus+ bezalako programa europarren bidez, edo beste ekimen batzuen bidez, eskola ireki, internazionalizatu eta inklusibo bat bultzatzeko xedez.

Hala ere, jarduera horietan **adingabeak diren ikasleekin atzerrira joatea** aurreikusten bada, ezinbestekoa da **haurren babesari buruzko indarrean dagoen legezko araudia betetzea**. Bai ikastetxeak, bai familiek, honako komunikazio ofizial honetan eskuragarri dauden oinarrizko jarraibide hauek hartu beharko dituzte kontuan: Adingabeak atzerrira irteteko komunikazioa.

3.3.3. Urteko kudeaketa-programa

Urteko planaren atal hori zuzendaritza-taldea edo batzorde iraunkorrak prestatuko du, Eskola Kontseiluak onar dezan.

Finantza-baliabideen banaketa ikastetxean helburuak eta lehentasunak ezartzeko modu garrantzitsua da. Atal honetan kontuan hartu behar da kudeaketa ekonomikoaren (urte naturala) eta ikastetxearen urteko planaren (ikasturtea) aldi baterako epealdiak desberdinak direla.

Horregatik, atal honetan honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

⇒ Onartutako aurrekontuaren betetze-maila: horretarako, nahikoa da dokumentu batean aurrekontu-partida jakin batzuk jasotzea eta ordura arte zenbat diru erabili den (gastuak). Dokumentu hori kudeaketa ekonomikoko aplikazio informatikoak berak ematen du.

⇒ Hurrengo aurrekontuetarako gastu-irizpideak eta -aurreikuspenak, batez ere funtzionamenduarekin zerikusirik ez duten gastuei dagokienez: hornidurak, prestakuntza, obra txikiak, etab.

3.3.4. IUPen garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena

IUPen garapenaren jarraipena ahalik eta modu parte-hartzaileenean egin behar da, eta, horretarako, ikasturte hasieran zehaztuko da jarraitu beharreko prozesua. Zuzendaritza-taldeak edo hezkuntza-komunitateko estamentuetako pertsonek berariaz sortutako batzorde batek egin dezake jarraipena.

Haren berri Eskola Kontseiluari eman beharko zaio, gutxienez behin, ikasturtearen erdialdean.

Planaren jarraipenetik eta ebaluaziotik eratorritako informazioa oinarrizko erreferentzia izango da Ikastetxearen Urteko Memoria egiteko.

Laburbilduz, IUPa plataformara igo aurretik, honako hauek egiaztatu beharko dira:

- **Eskola Kontseiluak onartu** duela eta prest dagoela ezarritako epearen barruan **Heziguneren bidez bidaltzeko**.
- **Laburra** dela, beste dokumentu batzuekin bikoiztasunak saihesten dituela eta **gutxienek atalak** dituela: irakaskuntza-jarduerak, osagarriak/eskolaz kanpokoak, kudeaketa eta jarraipena.
- Ebidentziak oinarri hartuta, definitu diren (barne/kanpo emaitzak eta bestelako adierazleak) **lehentasunezko helburu gutxi** dituela.
- Helburu bakoitzak ekintzak dituela, **arduradun**, **egutegi** eta esleitutako **baliabideekin**; eta (hala dagokionean) kolektibo ahulentzako neurri espezifikoak jasotzen dituela.

- **Adierazleak eta ebidentziak** (prozesukoak eta emaitzakoak) definitzen dituela, ikaskuntzetan, ekitatean, bizikidetzan eta ongizatean duen eragina baloratzeko.

- Ikastetxeak **Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea (HKI)** badu, hori justifikatuta eta planifikatuta dagoela (arrakalak murriztea, ekintzak, koordinazioa, adierazleak) eta Urteko Memorian horren balorazioa egitea aurreikusten dela.

- **Irakaskuntza-jardueren programak (OIJP)** ezinbestekoak diren urteko akordioak jasotzen dituela (antolaketa, berrikuntza eta prestakuntza), zerrenda luzerik gabe.

- **Jarduera osagarriek/eskolaz kanpokoek** (**atzerrikoak** barne, hala dagokionean) honako hauek jasotzen dituztela: irizpideak, arduradunak, oinarrizko erregistroa, inklusioa, bidelaguntza eta baimenak.

3.4. Ikastetxearen Urteko Memoria (IUM)

Zuzendaritza-taldeak **Ikastetxearen Urteko Memoriaren (IUM)** lanketa koordinatuko du. IUM **hobekuntza-zikloaren funtsezko** tresna da: IUPen betetze-maila, ikastetxeak lortutako emaitzak (Diagnostiko Ebaluazioa edo kanpoko beste ebaluazio batzuk barne, hala dagokionean) eta ikasturtean zehar bildutako ebidentziak kontuan hartuta, ikastetxeak bere autoebaluazioa egingo du. Horrela, zein **helburu eta ekintza mantendu edo indartu behar diren** eta **zein helburu edo jarduera berri** gehitu behar diren identifikatuko du, betiere **Hobekuntza-Estrategia Integralren** esparruaren barruan. Memoriak ikastetxearen ikuspegi orokor eta bateratua jaso beharko du.

Laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat hurrengo IUPa lantzeko orduan praktikoa izan dadin.

Memoria Eskola Kontseiluak onartuko du. Ikastetxeek Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura jarriko dute Hezigunearen bidez, **iraileko bigarren hamabostaldian.**

3.5. Proiektuak eta programak

3.5.1. HeziLabek Bigarren Hezkuntzan bultzatutako proiektuak, programak eta laguntza ildoak

Ebazpen honen indarraldian, Hezkuntza Sailak, HeziLaben bidez, hezkuntza-emaitzak hobetzera, oinarrizko konpetentziak indartzera eta irakaskuntza-, ebaluazio- eta antolaketa pedagogikoko praktikak eraldatzera bideratutako proiektuak, programak eta jarduerak bultzatuko eta lagunduko ditu Bigarren Hezkuntzan.

HeziLaben esku-hartzea ez da programa, proiektu edo prestakuntza isolatuen eskaintza gisa ulertuko, baizik eta ikastetxeei laguntzeko laguntza-esparru gisa, hobekuntza-prozesu koherenteak eraiki ditzaten, beren diagnostikoari, lehentasunezko helburuei, plangintza arruntari eta ikasleen konpetentzien garapenari lotuta.

Ondorio horietarako, HeziLabek Bigarren Hezkuntzan dituen jarduerak elkarren osagarri diren bi dimentsioren inguruan artikulatuko dira: dimentsio didaktikoa, oinarrizko konpetentzien garapenari lotua, eta dimentsio metodologikoa, irakaskuntza-praktikak, ebaluazioa, antolaketa pedagogikoa eta ikasgelarako transferentzia hobetzera bideratua.

Era berean, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Hezi+ proiektuak rol garrantzitsua izango du. Hezkuntza Sailak bultzatu du esparru integratua izan dadin eta ikastetxearen antolaketa pedagogiko eta denborazkoaren bitartez hezkuntza-emaitzak hobetzea, ekitatea indartzea eta ikasleen ikaskuntza-aukerak zabaltzea ditu xede. Proiektu honek konpetentziak indartzeko neurriak (batez ere irakurmenean eta matematikan, He-Indartuz erabiliz) eta ikastetxearen hezkuntza-eskaintza aberasteko jarduerak konbinatuko ditu He-Hobetuzen bidez eta, hala dagokionean, He-Aberastu, He-Elkarrekin eta He-Lagun izan erabiliz. Haren garapenak ikastetxearen erakunde-plangintzan txertatuta egon behar du, ikastetxearen hobekuntza-lehentasunei lotuta, eta Berrikuntza Arduradunaren partaidetzarekin, Hezi+ ikastetxe-sarearekin eta HeziLaben bidelaguntzarekin artikulatu behar da.

A — Dimentsio didaktikoa: irakurmena, matematika eta zientzia

HeziLabek jarduera espezifikoak bultzatuko ditu Bigarren Hezkuntzan irakurmen-, matematika- eta zientzia-konpetentziak hobetzeko. Jarduera horiek honako hauek izan ditzakete bere barnean: irakasleen prestakuntza, ikastetxeei laguntzea, ebidentzien erabilera pedagogikoa, didaktika-materialak egitea eta zabaltzea, eta indartzeko edo hobetzeko programa espezifikoak garatzea.

Irakurmenaren esparruan, honako hauetara bideratutako jarduerak sustatuko dira: ikasteko irakurtzea, testu konplexuen ulermena, irakurmena hobetzea irakasgai guztietan eta etapan berezkoak diren irakurketa-estrategiak finkatzea. Esparru horretan kokatuko dira, besteak beste, DBH Ikasteko Irakurri ibilbideari lotutako jarduerak eta, dagokionean, He-Indartuz ekimena.

Era berean, HeziLabek lerro zabalago bat bultzatuko du **Bigarren Hezkuntzako ikastetxeen irakurketa-ekosistema** indartzeko. Ekosistema hori, irakurtzeko ohitura sustatzea, ikasleen irakurmena hobetzea eta liburuekin, testuekin eta irakurketarekin kontaktu esanguratsua izateko aukerak zabaltzea ahalbidetzen duten erabaki, baliabide, espazio, denbora eta praktiken multzo gisa ulertzen da. Lerro horrek honako hauekin lotutako jarduerak jaso ditzake: irakurketa autonomoa eta partekatua, irakurketa-ibilbideen hautaketa, eskola-liburutegia, funts fisiko eta digitalen kudeaketa, **Elibrum** bezalako plataformen erabilera hezitzailea eta irakasgai guztietan irakurketaren txertaketa.

Matematika-konpetentziaren esparruan, arrazoibide matematikoa, problemen ebazpena, zentzu numerikoa, aljebraikoa, geometrikoa eta estatistikoa, eta etaparako egokiak diren estrategia eta materialen erabilera garatzera bideratutako jarduerak bultzatuko dira. Esparru horretan sartuko dira, besteak beste, DBHko matematikako prestakuntza-ibilbideak eta He-Indartuz neurria zehazten diren mailetan.

Zientzia-konpetentziaren arloan, arakatzea, esperimentazioa, pentsamendu kritikoa, alfabetatze zientifikoa, datuen analisia eta eskola-zientziaren, teknologiaren, jasangarritasunaren eta erronka ekosozialen arteko lotura oinarri duten proposamenak sustatuko dira.

Era berean, zientzia-konpetentziaren arloan kokatuko dira Eskoletako **Urmaelen Sarearekin** (EUS) lotutako jarduerak; proiektu hori hurbileko ekosistemen behaketa, analisia eta zainketa oinarri hartuta ikaskuntza zientifikora bideratuta dago. Jarduera horiek arakatzea, landa-lana, datu-bilketa eta interpretazioa, ingurumen-kontzientzia eta eskola-zientziaren eta ingurunearen arteko lotura sustatuko dituzte.

B — Dimentsio metodologikoa: arloak, Batxilergoa, IkasLab eta ebaluazioa

HeziLabek laguntza emango die Bigarren Hezkuntzako ikastetxeei haien praktika metodologikoak, ebaluatzaileak eta antolakuntzakoak hobetzeko, konpetentzia-ikuspegiaz gain, ikuspegi inklusibo, aktibo eta ebidentzietan oinarrituak bultzatuz.

Dimentsio honetan kokatuko da arlokako lanari eman beharreko bidelaguntza, batez ere DBHn, ikaskuntzaren antolaketa integratuago baterantz aurrera egiteko, irakasleen arteko koordinazioa errazteko, curriculumaren zatiketa murrizteko eta konpetentzien curriculumarekin koherenteak diren diziplinarteko proposamenak sustatzeko. Bidelaguntza horrek ikastetxeei lagundu behar die arlo-proposamen sendoak, jasangarriak eta beren antolaketa-egoerara egokituak diseinatzen, garatzen eta ebaluatzen.

Era berean, HeziLabek Batxilergoaren eraldaketa metodologikoari lotutako jarduerak bultzatuko ditu, irakaskuntza- eta konpetentziekin lotuago dauden ebaluazio-praktikak bultzatzeko, etaparen erronka berriekin eta Unibertsitatera Sartzeko Probaren bilakaerarekin lotuta. Lerro horrek gehiegizko transmisio-ikuspegiak gainditzen lagundu behar du,

baita ikasleek informazioa aztertzeko, argudiatzeko, ezagutzak aplikatzeko, arazoak konpontzeko eta ikasitakoa egoera konplexuetara transferitzeko duten gaitasuna indartzen ere.

Esparru horretan kokatuko da IkasLab proiektua ere, ikaskuntza-ingurune berritzaileak, metodologia aktiboak, arakatzea, lankidetza, sormena, problemen ebazpena eta baliabide digital, teknologiko nahiz manipulatiboen erabilera esanguratsua sustatzera bideratua. Dagoeneko IkasLab guneak edo esperientzia finkatuak dituzten ikastetxeetan, esperientzia horiek ikastetxearen hobekuntza-lehentasunen eta Sailak bultzatutako lerro estrategikoen zerbitzura jarri beharko dira progresiboki.

Ebaluazioak funtsezko izango du dimentsio honetan. HeziLabek ebaluazio hezitzaile eta formatiboa eta jarraitua praktika pedagogikoaren erdigunean jartzeko jarduerak bultzatuko ditu, prozesuko ikaskuntza-ebidentzien bilketaren, ikasleei emandako feedbackaren, autoerregulazioaren eta konpetentzien araberako ebaluazioaren bidez. Era berean, kanpo-ebaluazioaren erabilera pedagogikoa sustatuko da, baina ez helburu gisa, baizik eta ikastetxearen hobekuntza bideratzeko, irakaskuntza-praktikak berrikusteko eta ondo oinarritutako erabakiak hartzeko informazio-iturri gisa.

C — Curriculuma erreferentziazko esparru komun gisa

Curriculuma da HeziLabek bultzatutako jardueren erreferentzia-esparrua. Prestakuntzaren, bidelaguntzaren, materialen eta hobekuntza metodologikoaren arloetako proposamenek curriculuma ikastetxeen egunez-eguneko praktikan aplikatzen lagundu beharko dute.

Alde horretatik, HeziLabek tresnak, orientabideak eta materialak eskainiko ditu, ikastetxeei curriculumaren konpetentzia-ikuspegiarekin koherenteak diren proposamen didaktikoak diseinatzen, ikaskuntzak modu formatiboan ebaluatzen eta irakaskuntza ikasleen benetako beharretara egokituta antolatzen laguntzeko.

D — Lidergo pedagogikoa: zuzendaritza-taldeak eta Berrikuntza Arduradunak

HeziLabek Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako zuzendaritza-taldeei eta Berrikuntza Arduradunei lagunduko die, ikastetxeetan hobekuntza-, berrikuntza- eta eraldaketa-prozesu pedagogikoak artikulatu, bultzatu eta mantentzeko funtsezko eragile diren aldetik.

Laguntza hori ikastetxeen gaitasuna indartzera bideratuko da, honako hauetarako: eskuragarri dauden datu eta ebidentzien irakurketa pedagogiko partekatua egiteko, lehentasunezko beharrak identifikatzeko, hobekuntza-helburu zehatz, ebaluagarri eta testuingurukoak definitzeko, eta helburu horiek irakasleen prestakuntzarekin, ikastetxearen ohiko plangintzarekin eta erabaki metodologiko nahiz antolamendukoekin lotzeko.

Era berean, HeziLabek honakoak bultzatuko ditu: zuzendaritza-taldeek eta Berrikuntza Arduradunek ebidentzietan oinarritutako hobekuntza-prozesuak gidatu ahal izatea, erabaki pedagogiko ondo oinarrituak hartzea, garatutako jardueren jarraipen sistematikoa egitea eta horiek irakaskuntza-praktiketan, ikastetxearen antolaketan eta ikasleen ikaskuntza eta konpetentzietan duten eragina ebaluatzea.

Berrikuntza Arduradunak ez dira prestakuntzaren hartzaile huts gisa ulertuko, baizik eta ikastetxearen berrikuntza- eta hobekuntza-prozesuak koordinatzeko, dinamizatzeko, laguntzeko eta jarraipena emateko funtsezko figura gisa, zuzendaritza-taldearekin eta irakasle-taldeekin lankidetzan. Haien funtzioa, lotuta egongo da bereziki, prestakuntza-prozesuetan landutako praktikak ohiko ikasgelan

modu iraunkorrean integratzen laguntzearekin, akordio pedagogiko partekatuak sustatzearekin eta lankidetza profesionaleko eta praktikaren gaineko hausnarketa bateratuko kulturak finkatzen laguntzearekin.

Esparru horretan, HeziLabek lidergo pedagogiko partekatua, irakasleen koordinazioa, kideen arteko bidelaguntza eta ikastetxeek bultzatutako hobekuntzen jasangarritasunaren mesederako antolaketa-egiturak eraikitzea sustatuko duten jarduerak bultzatuko ditu.

Era berean, zuzendaritza-taldeei eta Berrikuntza Arduradunei ematen zaien bidelaguntzak pixkanaka garatutako jardueren aplikazio praktikoa eta hezkuntza-eragina aztertzeko estrategiak eta tresnak integratuko ditu, Hori horrela ikastetxeek proiektu edo prestakuntza-prozesuetako parte-hartzea ez ezik, ikasgelako praktiketan, ikasleei emandako hezkuntza-erantzunean eta ikaskuntzen hobekuntzan sortutako aldaketak ere baloratu ahal izango dituzte.

E — HeziLaben zeharkako begiradak

HeziLabek bultzatutako ekimenek, zeharkako begirada komun batzuk txertatuko dituzte, Bigarren Hezkuntzan garatutako proiektuen kalitatea, koherentzia, irisgarritasuna, jarrai-pena eta jasangarritasuna bermatzeko.

Begirada horien artean honako hauek egongo dira: **Ikaskuntzarako Diseinu Unibertsala eta hezkuntza-inklusioa**; **ebaluazio hezitzailea eta formatiboa** (EKHA bezalako tresna komunen erabilera barne, hala dagokionean); **konpetentzia digitala**, **adimen artifiziala** eta alfabetatze digitala; **jasangarritasuna** eta konpetentzia ekosoziala; **eTwinning** eta ikaskuntza-esperientzien nazioartekotzea; eta **materialen** eta Baliabide Hezitzaile Irekien (BHI) **lanketa**, didaktika-materialak sortzeko, berrikusteko, baliozkotzeko, argitaratzeko eta zabaltzeko zeharkako lerro gisa ulertuta.

Era berean, HeziLabek zeharka bultzatuko du Eskola Adimentsua programaren oinarrien garapena, bereziki pentsamendu konputazionala, programazioa eta robotika hezitzailea, arazoak ebaztea, arrazoiketa, sormena, informazioa ulertu eta antolatzea, alfabetatze digitala eta multimodala, modelizazioa, esperimentazioa eta ikasleen konpetentzien garapena sustatzera bideratutako tresna gisa, ikaskuntzako arlo eta eremu desberdinetan.

Eremu honetan, HeziLabek progresiboki sustatuko du **Baliabide Hezitzaile Irekiak (BHI)** egitea: berrerabilgarriak, moldagarriak eta partekatzeko modukoak, konpetentzien curriculumarekin, ebaluazio hezitzailearekin, hezkuntza-inklusioarekin eta ikastetxeen hobekuntza-lehentasunekin bat. Era berean, **Amarauna** plataformaren erabilera bultzatuko du didaktika-materialak gordetzeko, ordenatzeko eta partekatzeko erreferentziazko gune gisa, eta **eXeLearning** bezalako tresnen erabilera progresiboan aurrera egingo du, baliabide digital irisgarri, egituratu eta berrerabilgarriak sortzeko.

F — Zehaztapena, jarraipena eta ebaluazioa

Proiektu edo programa bakoitzaren zehaztapena, bai eta parte hartzeko baldintzak, baliabideen esleipena, prestakuntza, bidelaguntza, jarraipena eta ebaluazioa ere, dagozkion argibide, deialdi, ebazpen edo dokumentu teknikoen bidez ezarriko dira.

Nolanahi ere, eta Hobekuntza-Estrategia Integralarekin koherentzian, HeziLabek bultzatutako jarduerek ikastetxearen hobekuntza-lehentasunekin lotuta egon beharko dute, haren ohiko plangintzan txertatu, eta irakaskuntza-praktikan eta ikasleen ikaskuntzan duten eragina baloratzeko jarraipen-mekanismoak aurreikusi beharko dituzte.

3.5.2. HEZI+ proiektua

Hezi+ hezkuntza-berrikuntza eta hobekuntzarako proiektua 2026-27 ikasturtean jarriko da martxan, eta bi ikasturteko iraupena izango du. Proiektua Ikaskuntzaren eta Berrikuntzaren Zuzendaritzaren behin betiko Ebazpenean ezarritakoaren arabera garatuko da, zeinen bidez, 2026-2027 eta 2027-2028 ikasturteetan ikastetxe publikoetan Hezi+ proiektua diseinatu, garatu, jarraitu eta ebaluatzeko jarraibideak ezartzen baitira.

Hezi+ proiektuaren helburua hezkuntza-emaitzak hobetzea eta eskola-ekitatea eta kohesioa sustatzea da, birrantolaketa pedagogiko eta tenporal baten bidez, honek ikasteko espazioak, denborak eta moduak zabaltzeaz gain, ingurunearekiko nahiz ikastetxearekiko lotura afektibo eta soziala sustatu ditzan.

3.5.3. Eremuen araberako lana DBHko 1. eta 2. mailetan

DBHko 1. eta 2. mailetan eremuka lan egitea da Hezkuntza Sailaren lerro estrategikoetako bat, curriculumaren antolaketa, konpetentziekin lotuago, diziplinartekoago eta inklusiboago baterantz aurrera egiteko. Erreferentziazko dokumentua DBHko 1. eta 2. mailetan arlokako lana ezartzeko Markoa izango da.

2026-2027 ikasturtean zehar, aurretiazko prozesua garatuko da, hala eskatzen duten ikastetxeak 2027-2028 ikasturtean ofizialki eremuka lanean hasi ahal daitezen. 2026-2027 ikasturte horretan, ikastetxeek beren egoera aztertu, beharrezko erabaki pedagogiko eta antolamendukoak hartu, baliozkotze-eskaera prestatu eta lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen aurkeztu beharko dute. Hezkuntza Sailak aurrematrikula hasi baino lehen ebatziko ditu eskaerak; horrela, baliozkotzea aldekoa bada, ikastetxeak baimendutako eremuka edo arloak ofizialki eskaini ahal izango ditu hurrengo ikasturterako, eta honen berri familiei zein hezkuntza-komunitateari argiro eman.

Ofizialki eremuka lan egiteak esan nahi du ikastetxeak Hezkuntza Sailak baliozkotutako arlo bat edo biak bere hezkuntza-eskaintzara gehitzen dituela esan nahi du. Kasu horretan, ikasleek zuzenean dagokien eremuan matrikulatuko dira, eta horrela integratutako irakasgaiak ez dira irakasgai independente gisa agertuko hezkuntza-aplikazioetan. Ebaluazioa zein kalifikazioa modu bakarrean eta integratuan egiten dira arlo horri dagokionez.

Berrikuntza gisa, Hezkuntza Sailak zehaztu egin du zein eremu aitortu ahal izango diren ofizialki. Honako hauek izango dira:

- **Zientzia eta matematika eremua**: **Natura Zientziak** eta **Matematika** irakasgaiek osatua.

- **Gizarte eta hizkuntza eremua**: **Geografia eta Historia** irakasgaiek eta **Euskal Hizkuntza eta Literatura** eta/edo **Gaztelania eta Literatura** irakasgaiek osatua.

Hezkuntza Sailak bi eremu ofizial horien curriculum integratua jarriko du ikastetxe guztien eskura. Curriculum-proposamen horretan oinarrituta, ikastetxeek arlo bat edo biak ofizialki aitortzea eskatu ahal izango dute **2027-2028** ikasturterako.

Ezarpen ofiziala, oro har, eskaera egiten duen ikastetxeko **DBHko 1. mailako** talde guztietan hasiko da. Ondoren, **DBHko 2. mailan** jarraitutasuna bermatu beharko da, baliozkotutako plangintzaren eta bi ikasturteen arteko curriculum-koherentziaren arabera.

Baliozkotze ofiziala eskatzeko prozedura **Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak** garatuko du, **Ikasketa Antolamendurako Zerbitzua** baliatuta, **2026-2027** ikasturteko lehen hiruhilekoan argitaratzea aurreikusten den deialdi espezifiko baten bidez. Deialdi horretan zehaztuko dira epeak, ikastetxeek aurkeztu beharreko dokumentazioa, proposamenak aztertzeko eta baliozkotzeko irizpideak, bai eta ebazpen-prozedura ere.

Araudi honek, aitorpen ofizialarekin batera, ikastetxeek arlo propio ez-ofizialak gaitzea ahalbidezen du, eta diziplinarteko proiektuak, ikaskuntza-egoera partekatuak, irakasgaien arteko proposamen globalizatuak edo ikaskuntza integratuagoa eta esanguratsuagoa errazten duten beste esperientzia metodologiko batzuk garatzea. Praktika horiek ikastetxearen hobekuntza pedagogikoko ibilbidearen parte dira, nahiz eta ofizialki baliozkotutako arlo baten ondorio administratiborik ez izan matrikulazioan, ebaluazioan eta kalifikazioan. Bestalde, diziplinarteko lan horrek geroko garapena ere izan dezake ikastetxeetan, hurrengo ziklo eta etapetan.

HeziLaben gaitutako zerbitzuen bidez Hezkuntza Sailak bidelaguntza emateko duen bide nagusia **Eremuak Lantzen PKP**n parte hartzea izango da. Praktika-komunitate honek helburu bikoitza izango du: batetik, arlo baten edo biren baliozkotze ofizialerako eskaera prestatu nahi duten ikastetxeei laguntzea; eta, bestetik, ikastetxe guztiei laguntzea aurrera egiten diziplinarteko lan-modu konpetentzial eta inklusiboetarako bide metodologikoan, nahiz eta onarpen ofiziala eskatu ez.

Beraz, **Eremuak Lantzen PKP** ikaskuntza-komunitate partekatu gisa diseinatu da, esperientziak hausnartzeko, kontrastatzeko, materialak diseinatzeko, ikastetxearen antolaketa berrikusteko eta ikasgelako praktikak progresiboki hobetzeko.

HeziLabek bere urteko prestakuntza-eskaintzan jakinaraziko ditu ikaskuntza-komunitate honetan aurreikusitako bidelaguntza eta prestakuntza, eta baita eskuratzeko baldintzak ere.

3.5.4. Curriculum Aniztasuneko Programa (CA)

Antolaketaren, sarbidearen, tutoretzaren, ebaluazioaren eta jarraipenaren esparru osoa ezagutzeko, ikusi 2025eko azaroaren 14ko Agindua.

Curriculum-aniztasuneko programak aniztasunari erantzuteko neurri bat dira, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren edo laugarren mailan eskolatuta, ikaskuntza-zailtasun nabariak dituzten ikasleei zuzenduta (ez dira sartzen ikaskuntzan ahaleginik ezak eragindako arazoak). Haien helburua ikasle horiei Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatu titulua lortzen laguntzea da, metodologia espezifiko batez baliatuta.

Curriculum-aniztasuneko proiektuak garatzen dituzten ikastetxeek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

⇒ Gutxienez 8 eta gehienez 15 ikasle izatea, ondoren zehazten den profilarekin: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako bigarren maila amaitu ondoren hirugarren mailara igarotzeko moduan ez dauden ikasleak, baldin eta irakasle-taldeak uste badu ikasturte berean beste urtebetez egoteak ez duela bere bilakaera akademikoa erraztuko.

⇒ Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 3. maila amaitu ondoren eta aurreko paragrafoan adierazitako egoeran dauden ikasleak programaren lehen urterako proposatu ahal izango dira.

⇒ Salbuespen gisa, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako laugarren maila amaitzean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua lortzeko moduan ez dauden ikasleak proposatu ahal izango dira programarako, baldin eta irakasle-taldeak uste badu neurri horrek titulua lortzeko aukera emango diela aurreikusitako iraupen-mugak gainditu gabe (salbuespenez, 19 urtera arte).

⇒ Ikastetxeko zuzendaritzak ziurtatuko du programan sartzeko proposatutako ikasle guztiek ebaluazio akademikoa, psikopedagogikoa eta Orientazio Sailaren dagokion txostena dutela.

⇒ Ikastetxeko zuzendaritzak konpromisoa hartzen du programan sartu diren ikasleen gurasoei, edo legezko tutoreei informazioa emateko eta entzuteko.

⇒ Programa horietarako proposatzen diren ikasle-kopuruak ezin izango du, inola ere, DBHko 3 eta 4 mailan matrikulatutako ikasle guztien %15 gainditu. Gehienez ere bi talde baimendu egongo dira salbu eta aipatutako maileta n 300 ikasle baino gehiago matrikulatuta dituzten ikastetxeetan.

Aniztasunerako eta Inklusiorako Zuzendaritzak urtero proposatuko du zein ikastetxek izango duten Curriculum Aniztasuneko Programa (CA). Baliabide hori zehazteko, kontuan hartuko dira eremu horretan dauden Curriculum Aniztasuneko Programaren (CA) eskaintza, programaren egungo ikasleak, ikastetxearen Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea (HKI) eta ikasle kopuruari buruzko irizpideak.

3.6. Ebaluazio diagnostikoa eta Unibertsitatera Sartzeko Proba (USP-USaP)

Kanpo-ebaluazioa funtsezko tresna da euskal hezkuntza-sistema aztertzeko eta hobetzeko. 77/2023 Dekretuaren 41. artikuluak ezartzen duen bezala, ebaluazio diagnostikoak Hezkuntza Sailaren eta ikastetxeen ardura partekatua dira. Hezkuntza-jardunari buruz hausnartzeko eta ikasleen arrakasta eta ekitatea bultzatuko duten erabakiak hartzeko aukera eskaintzen dute.

Testuinguru honetan, Hezkuntza Sailarentzat estrategikoa da Unibertsitaterako Sartzeko Proba (USP-USaP), Batxilergoko curriculum-dekretuan ezarritako konpetentzien eredura egokitzeko prozesuan dagoena. Proba hau etapa horretan konpetenziekin lotuago dagoen eredu baterako palanka gisa ikusten da, betiere Hobekuntza-Estrategia Integralarekin eta unibertsitatera sartzeko proba arautzen duen araudiarekin koherentea izanik.

3.6.1. Etapa amaierako 2026ko eta 2028ko diagnostiko-ebaluazioa

2025-2026 ikasturtean, etapa amaierako Ebaluazio Diagnostikoa (ED26) egin zen DBHko 4. mailan, lagin izaerakoa izan zena. Irailean, parte hartu duten ikastetxeek ikastetxeko emaitzak jasoko dituzte; emaitza horiek zientzia-konpetentzia, matematika-konpetentzia eta hizkuntza-komunikaziorako konpetentzia (euskaraz eta gaztelaniaz) jasoko dituzte.

Ebaluazio honek aukera ematen du ikasleek etapa amaitzean duten konpetentzia-maila balioesteko eta informazio garrantzitsua emateko, hautatutako ikastetxeek ED25aren ondorioz planifikatutako hobekuntza-ekintzak berrikusi, doitu edo indartu ditzaten, ebidentzietan oinarritutako etengabeko hobekuntzaren kultura finkatuz.

Irailean eta urrian, edizio honetan parte hartu duten ikastetxeek **emaitza horiek aztertu** beharko dituzte, HeziLaben laguntzarekin aholkularitzaren esparruan, eta Ikuskaritzaren laguntzarekin gainbegiratzearen eta bidelaguntzaren esparruan.

Azterketa horren helburua izango da:

⇒ Emaitzak klaustroari eta eskola-kontseiluari aurkeztea;

⇒ Indarguneak eta hobetzeko arloak identifikatzea;

⇒ Datuetan oinarritutako hobekuntza-helburuak formulatzea (ekintzak, arduradunak eta denboralizazioa barne) eta Ikastetxearen Urteko Planean (IUP) txertatzea.

Arloka lan egiten duten ikastetxeen kasuan, garrantzitsua da curriculumearen antolaketa horren ezarpenak ikastetxeko emaitzetan izan dezakeen eragina aztertzea, bai maila akademikoan, bai bizikidetza-mailan.

Lan hori ikastetxearen ebaluazio diagnostiko-batzordeari dagokio, zeina dagoeneko eratuta baitago ED26 Ebazpenean ezarritakoaren arabera. Eta eginkizun hauek izango ditu, besteak beste:

⇒ Emaitzen txostenak klaustroari eta eskola-kontseiluari aurkeztea;

⇒ Ebaluaziotik eratorritako hobekuntza-helburuak formulatzea eta IUPen jasotzea.

Araudiak zehazten ez badu ere, ezinbestekotzat jotzen da Berrikuntza Arduradunak batzorde horretan parte hartzea. Haren presentziak bermatzen du emaitzetatik eratorritako hobekuntza-ekintzak ez direla mugatzen azaleko egokitzapen metodologikoetara edo antolamendukoetara. Aldiz, hezkuntza-hobekuntza prozesuekin eta irakasleen prestakuntzako eta garapen profesionaleko programekin lotzen direla ziurtatzen da estrategia integralarekin bat etorriz.

Era berean**, ebaluazioaren komunikazio-dimentsioa indartuko da**. Familiek eskola-kontseiluan ordezkaritza badute ere, beharrezkoa da informaziorako eta partaidetzarako bide zuzenagoak eta eraginkorragoak ezartzea. ED26 Ebazpena betez, ikastetxeek mekanismoak ezarri beharko dituzte, eskola-kontseiluan emaitzei eta aurreikusitako ekintzei buruz partekatutako informazioa hezkuntza-komunitate osoarengana modu ulergarrian helarazten dela bermatzeko.

2027-2028 ikasturtean etapa amaierako dagokion ebaluazio diagnostikoa (ED28) egingo da.

3.6.2. 2027ko etapa-erdiko ebaluazio diagnostikoa

2026-2027 ikasturtean zehar, **etapa erdiko Ebaluazio Diagnostikoa** egingo da Lehen Hezkuntzako 4. mailan eta DBHko 2. mailan, zentsu-izaerako ebaluazioa izanik ikasleentzat ondorio akademikorik ez duena. Ebaluazio horri esker, ikasleek etapa erdian duten konpetentzia-maila baloratu ahal izango da, eta hezkuntza-sistema aztertzeko eta hobekuntzara bideratutako politika publikoak zehazteko informazio garrantzitsua eman ahal izango da. Era berean, hautatutako ikastetxeek ED25aren ondorioz (eta ED26aren ondorioz, egin duten ikastetxeen kasuan) **aurreikusitako hobekuntza-ekintzak berrikusi**, doitu edo indartu ditzaten balio izango du, ebidentzietan oinarritutako etengabeko hobekuntza-kultura finkatuz.

Ebaluazio diagnostikoa aurreko ebaluazioetan sustatutako ikuspegi profesional eta pedagogiko berarekin jorratzea gomendatzen da. Ikastetxearen ebaluazio diagnostikorako batzordeak bere gain hartuko ditu beharrezko antolaketa-eginkizunak, ISEI-IVEIrekin koordinatuta**.**

Maila horietako ikastetxeek aukera hezitzailetzat hartu beharko dute ebaluazio hau; beraz, prozesua hiru une garrantzitsutan egituratzea gomendatzen da:

Probaren aurretik:

⇒ Hezkuntza-komunitate osoa (klaustroa, familiak, ikasleak) informatzea eta sentsibilizatzea, ebaluazioaren helburuez, prestakuntza-balioaz eta erabilgarritasunaz .

⇒ Ikasleak prestatzea, haien konfiantza indartu, probaren formatua ezagutu eta haren garrantzia ulertzea sustatzen duten jardueren bidez.

⇒ Inplikatutako irakasleen parte-hartzea eta koordinazioa bermatzea, eta lankidetza-jarrera sustatzea.

⇒ Ikastetxearen ebaluazio diagnostikorako batzordea eratzea edo aktibatzea, eta horrek bere gain hartuko ditu beharrezko antolaketa-eginkizunak.

Proban bertan:

⇒ Ebaluazioaren garapena modu zorrotzean antolatzea, eta erreferentziako irakasleen presentzia eta ikasleentzako giro egokia ziurtatzea.

⇒ Prozesuaren jarraipena egitea, jarrerak behatzea, gorabeheren kudeatzea eta inplikatutako kanpoko eragileekiko koordinatzea barne.

Probaren ondoren:

⇒ Emaitzak sakon aztertzea, ISEI-IVEIren txostenak ikastetxearen hausnarketa pedagogikoan integratuz.

⇒ Analisi horretan oinarrituta, ED25aren ondorioz planifikatutako hobekuntza-ekintzak berrikusi, egokitu edo indartzea, ebidentzietan oinarritutako etengabeko hobekuntza-kultura sendotzeako.

⇒ Informazioa klaustroarekin eta eskola-kontseiluarekin partekatzea.

Berariazko ebazpen batek arautuko du ebaluazio horren garapen tekniko eta antolamenduzkoa, eta behar besteko aurrerapenaz argitaratuko da.

Baliabideak eta dokumentazioa

Ebaluazio diagnostikoekin lotutako informazio guztia, txostenak, material teknikoak eta analisi pedagogikoko gidak ISEI-IVEIren webgune ofizialean daude eskuragarri: https://www.isei-ivei.euskadi.eus

3.6.3. USaPen eraldaketa eta horrek Batxilergoan duen eragina

Unibertsitatera Sartzeko Proba (USaP) funtsezko mugarria da Batxilergoko ikasleen ibilbide akademikoan, eta haren diseinuak eragin zuzena du irakaskuntzan eta ikaskuntzan etapa honetan.

USaParen eredu berria Batxilergoko curriculum-dekretuan eta 534/2024 Errege Dekretuan ezarritakoarekin koherentea den konpetentzia-ereduan oinarritzen da, eta horrek eragina du ebaluatzen diren konpetentzia-motan, azterketa-formatuetan eta ikasleen prestakuntzari eutsi behar dioten ikuspegi metodologikoetan. Eraldaketa hori ez da soilik probaren formatuaren aldaketa gisa ulertu behar, baizik eta **Batxilergoari egungo erronkekin bat datorren konpetentzia-ikuspegia** emateko aukera gisa.

Hobekuntza-Estrategia Integralarekin koherentzian ikastetxeek honako hauek egitea sustatuko da:

⇒ Batxilergoko ebaluazio-metodologiak eta -sistemak berrikusi, konpetentzia-ikuspegi batekin lerrokatzeko, eta ez soilik ikuspegi erreproduktiboarekin.

⇒ Praktika didaktiko integratuak sustatzea, problemak ebaztean, pentsamendu kritikoan eta jakintza-transferentzian oinarrituak.

⇒ Ikasleekin batera, ikasketa-estrategiak eta autonomia pertsonala garatzen laguntzea, USaPi eta etorkizuneko bizitza akademiko eta profesionalari arrakastaz aurre egin ahal izateko.

⇒ Irakaskuntza-prestakuntzako dinamiketan USaPetik eratorritako irizpide eta orientabide berriak sartzea, Hezkuntza Sailak eskaintzen dituen baliabideekin koordinatuta.

USaPen emaitzen hezkuntza-erabilera ikastetxeetan

Unibertsitatera sartzeko mekanismoa izateaz gain, Batxilergoko ikastetxeentzat balio handiko kanpo-informazioaren iturria da USaP. Ikasleek lortutako emaitzek aukera ematen dute emandako irakaskuntzen eta unibertsitate-ingurunearen eskakizunen arteko lerrokatze-maila identifikatzeko.

Ikastetxeek EHUtik beren ikasleek USaPen lortutako emaitza metatuen txosten bat jasotzen dute. Gomendagarria da emaitza horien azterketa irailean eta urrian egiten den hausnarketa pedagogikoko prozesuan txertatzea, kanpoko ebaluazioko beste datu batzuekin batera (hala nola DBHko diagnostiko-txostenak). Hausnarketa honetan lagun diezaieke:

⇒ Batxilergoko kalifikazioen eta USaPeko errendimenduaren arteko balizko desorekak detektatzen.

⇒ Emaitza nabarmen baxuak dituzten jakintzagaiak identifikatzen.

⇒ Aplikatutako metodologien eragina baloratzen.

⇒ Hobekuntza-helburu eta -ekintza zehatzak definitzen.

Lan hori batzorde pedagogikoetatik (edo ikastetxeen antzeko egituretatik) koordinatu behar da, Berrikuntza Arduradunaren parte-hartze aktiboarekin, eta IUPen islatuta geratu behar da. Informazio gehiago: EHUrako sarbidea eta onarpena (USaP)

Hezkuntza-sistemaren bilakaerak Batxilergoa funtsezko etapatzat hartzen du ikasleen autonomia eta konpetentzia-profila indartzeko. Helburu nagusia ez da Unibertsitatera Sartzeko Proba (USaP)

gainditzea soilik, baizik eta gaur egungo erronkekin eta Batxilergoko curriculum Dekretuarekin lerratutako irakaskuntza- eta ikaskuntza-eredu bat finkatzea.

Konpetentzietan oinarritutako eredu baterako batxilergoaren eraldaketa honek USaPi eragiten dio, etaparen mugarri nagusia baita; era berean, probaren diseinuak zuzeneko eragina du ikasleen prestakuntzaren oinarri izan behar duten ikuspegi metodologikoetan eta irakaskuntza- zein ikaskuntza-praktiketan. Eraldaketa hori, beraz, Batxilergoari gaur egungo erronkekin bat datorren konpetentzia-ikuspegia emateko aukera gisa ulertu behar da.

Hobekuntza-estrategia Integralarekin koherentzian, ikastetxeek honako hauek egitea sustatuko da:

⇒ Batxilergoko metodologiak, didaktika espezifikoak eta ebaluazio-sistemak berrikustea, konpetentzia-ikuspegi batera lerratzeko eta ez soilik erreprodukzio-ikuspegi batera.

⇒ Informazioaren kudeaketan, pentsamendu kritiko eta sormenezkoan, arazo konplexuen ebazpenean, lankidetzan eta ebaluazio hezitzailean oinarritutako praktika metodologikoak sustatzea.

⇒ Irakasleen prestakuntzako eta praktika profesionaleko dinamiketan USaPetik eratorritako irizpide eta orientazio berriak txertatzea, Hezkuntza Sailak eskainitako baliabideekin koordinatuta.

Hezkuntza Sailaren laguntza eraldaketa metodologikoari

Eraldaketa hori errazteko, Hezkuntza Sailak maila anitzeko laguntza-estrategia bat jarriko du abian 2026-2027 ikasturtetik aurrera.

Makro mailan:

⇒ Batzorde tekniko bat eratzea, honako hauen diseinua gidatzeko:

- USaPen konpetentzia-ikuspegiari egokitutako eta didaktika espezifikoekin lerratutako materialak eta ebaluazio-ereduak.
- Ikuspegi berriarekin lerratuta, arlo desberdinetako didaktika espezifikoak garatuko dituzten prestakuntza-ekintza puntualak, modalitate guztietarako komunak diren irakasgaiak lehenetsiz (Gaztelania eta Literatura II, Euskara eta Literatura II, Espainiako Historia / Filosofiaren Historia eta Lehenengo Atzerriko Hizkuntza II).
- Metodologia aktiboetan, ebaluazio hezitzailean eta ikaskuntza-egoeren diseinuan zentratutako autoformazio-programak.

Meso mailan (ikastetxean):

⇒ USaPen lortutako emaitzen analisia eta hobekuntza-helburuen zehaztapena IUPen.

⇒ Berrikuntza Arduradunak edo, hala badagokio, BODI figurak irakasle-taldeei laguntzea metodologiak arian-arian egokitzeko.

⇒ Komunitate profesionalak sortzeko laguntza praktika egokiak partekatzeko.

Mikro mailan (ikasgela):

Hizkuntzen, matematikaren eta zientzien arloetan informazioaren kudeaketan, pentsamendu kritiko eta sortzailean, arazo konplexuen ebazpenean, lankidetzan eta ebaluazio hezitzaileko estrategietan oinarritutako metodologia-praktikak aztertu eta garatzeko programa pilotua.

3.7. Erlijioa

Erlijio ofizialen eskaintza nahitaezkoa da ikastetxeentzat, eta borondatezkoa ikasleentzat. Ondorioz, familiak edo legezko tutoreek onarpen-eskaeretan adieraziko dute ikasleak irakaskuntza hori jasotzea nahi duten ala ez. Erabaki hori hurrengo ikasturterako mantenduko da, berariaz kontrakoa adierazi ezean.

Ikastetxeek hurrengo ikasturteko plangintza egin aurretik, apirilean, erlijio-irakaskuntzen eskaerari buruzko informazio eguneratua eman beharko dute onarpen- eta matrikula-aplikazioaren bidez.

Erlijio katolikoaren irakaskuntza Egoitza Santuaren eta Espainiako Estatuaren artean sinatutako Irakaskuntzari eta Kultura-Gaiei buruzko Akordioan ezarritakora egokituko da.

Beste erlijio batzuen irakaskuntza Espainiako Estatuaren eta Espainiako Erlijio Erakunde Ebanjelikoen Federazioaren, Espainiako Judu Komunitateen Federazioaren eta Espainiako Batzorde Islamikoaren arteko lankidetza-akordioetan xedatutakoari egokituko zaio, bai eta, hala badagokio, etorkizunean beste erlijio-konfesio batzuekin sinatu ahal izango diren akordioetan xedatutakoari ere.

Ikaslea ikaskuntzaren subjektu aktibo gisa: inklusioa, bizikidetza, hezkidetza eta ongizatea

4

4.1. Ikasleentzako hezkuntza-erantzunaren printzipio orokorrak eta arau-esparrua

Ikasleei ematen zaien hezkuntza-erantzuna **Euskal Hezkuntzari buruzko Legearen** eta hura garatzen duen araudiaren esparruan kokatzen da, bereziki **aniztasunari erantzuteko 78/2024 Dekretuaren** esparruan, eta bat dator **Euskal Eskola Publikoaren 2025-2028 Plan Estrategikoarekin** (6. ardatza: ekitatea eta inklusioa). Esparru horretan, inklusioa euskal hezkuntza-sistemaren lerro estrategiko bat da, ikasle guztien **presentzia, parte-hartzea, aurrerapena eta ongizatea** bermatzera bideratua, arreta berezia jarriz zaurgarritasun-egoera handienean daudenei.

Eskola inklusiboaren ikuspegitik, aniztasuna balio gisa ulertzen da, eta hezkuntza-erantzuna erantzukizun partekatu gisa. Ikastetxeak ikaskuntzarako eta parte-hartzerako oztopoak identifikatu eta ezabatu beharko ditu, espektatiba handiak sustatu eta arreta prebentiboa eta pertsonalizatua ziurtatu, neurri arruntak lehenetsiz eta goiz esku hartuz.

Zuzendaritzak, irakasle-taldeekin eta orientazio-taldeekin batera, ikasleen sarbidea, iraunkortasuna eta parte-hartzea bermatuko ditu, **denborak, espazioak, taldekatzeak**, neurriak eta laguntzak modu koordinatuan antolatuz, eta, lehentasunez, **ikasgela arruntaren barruan**. Erantzuna metodologia inklusiboetan eta plangintzan oinarrituko da, **Ikaskuntza Diseinu Unibertsala (IDU)** kontuan hartuta, ikasle guztiek ekitate-baldintzetan ikas dezaten eta parte har dezaten.

78/2024 Dekretuak aniztasunari erantzuteko eredu **sistemiko, unibertsal eta prebentiboa** taxutzen du, honako hauetan oinarrituta: aniztasunaren hezkuntza-balioa, hasieratik irisgarriak eta seguruak diren inguruneak, eta hezkuntza-komunitatearen erantzukidetasuna.

Dekretuak **orientazio-taldea** indartzen du ikastetxeko egitura egonkor gisa. Talde honek irakasleei laguntzen die beharrak identifikatzen, neurriak eta laguntzak planifikatzen eta ebaluatzen, baliabideen antolaketa proposatzen eta kanpoko zerbitzuekin koordinatzen.

Hezkuntza- eta antolaketa-plangintza (ikasleen banaketa, taldekatzeak, baliabideak eta laguntzak) inklusio-ikuspegiarekin eta koordinazio profesionalarekin diseinatuko da. Zuzendaritzak, orientazio-taldearekin batera, sailaren protokoloak aplikatuko direla bermatuko du, hala dagokionean.

⇒ Programazioetan eta ikasgelako praktikan aniztasunari erantzuteko neurriak integratzea.

⇒ Neurriak eta laguntzak modu koordinatu eta kooperatiboan artikulatzea, lehentasunez testuinguru arruntean.

⇒ Hezkuntza Sailak ezarritako protokoloak aplikatzea, hala dagokionean (adibidez, gaitasun handikoentzako edo goiztiarrentzako arreta).

⇒ IDUa erreferentziatzat hartzea ikasleen irisgarritasuna eta curriculumean duten parte-hartzea planifikatzeko.

Esku-hartze eredua **neurrien** (zailtasunak prebenitzeko eta ikaskuntza errazteko antolatutako jarduerak) eta **laguntzen** (neurri horiek eraginkor egiten dituzten baliabide pertsonal, metodologiko eta materialak) bidez artikulatzen da, eta hiru maila progresibotan antolatzen dira: **unibertsalak** (ikasle guztientzat), **osagarriak** (behar espezifiko tenporal edo zehatzetarako) eta **intentsiboak** (esku-hartze espezializatua eta iraunkorra behar denean).

Neurri eta laguntza guztiak irakasle-taldeak planifikatu eta ebaluatzen ditu, orientazio-taldearen bidelaguntzarekin, eta ikastetxeko dokumentuetan integratzen dira (IHP, IUP, Aniztasunari Arreta Emateko Plana, Tutoretza-Ekintza Plana, etab.). Dekretuak **goiz esku hartzea** eta **hezkuntza-jarraitutasuna** azpimarratzen ditu, trantsizio planifikatuen, koordinazio profesionalaren eta familien inplikazioaren bidez.

Laburbilduz, aniztasunari emandako erantzuna ikastetxearen proiektu pedagogikoaren egiturazko osagaia da, eta plangintza, koordinazioa eta etengabeko hobekuntza eskatzen ditu, ikasle guztientzat kalitatezko hezkuntza inklusiboa bermatzeko.

4.2. Hezkuntza Laguntzako Berariazko Premiak (HLBP) dituzten ikasleak

HLBPak **iragankorrak edo iraunkorrak** izan daitezke, eta identifikatutako oztopo eta beharretara egokitutako erantzuna eskatzen dute, ebidentzietan oinarritutako jarraipen eta berrikuspenarekin.

Antolaketa-ondorioetarako, ikastetxeak HLBPtzat hartuko ditu, besteak beste:

⇒ Desgaitasun fisikoa, intelektuala edo sentsoriala.

⇒ Jokabidearen nahasmendu larriak.

⇒ Komunikazioaren eta hizkuntzaren nahasmendu larriak.

⇒ Heltze-atzerapena.

⇒ Gabeziaren Nahasmendua Hiperaktibitatearekin (AGNH).

⇒ Ikaskuntza-zailtasun espezifikoak.

⇒ Adimen-gaitasun handiak.

⇒ Hezkuntza-sisteman berandu sartzea edota ikaskuntza-hizkuntza ezagutza oso eskasa.

⇒ Gizarte- eta hezkuntza-arloko kalteberatasun-egoerak.

⇒ Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historia konplexua.

Neurri eta laguntza unibertsalez baliatzeaz gain, baliteke ikasle horiek **neurri eta laguntza osagarriak eta/edo intentsiboak** behar izatea, haien beharren eta bilakaeraren arabera. Neurri horiek planifikatu eta ebaluatzea irakasle-taldeari dagokio, **orientazio-taldearen** bidelaguntzarekin, tutoreekin, familiekin eta, hala dagokionean, beste laguntza-zerbitzu batzuekin koordinatuta.

HLBPa duten ikasleei emandako hezkuntza-erantzunak **testuinguru inklusiboetan** esku hartzea lehenetsiko du, konpetentzia pertsonalen, sozialen eta akademikoen garapena sustatuz. Horretarako, ikastetxeek eginkizun hauek bermatu behar dituzte:

⇒ Irakaskuntza IDUa eta metodologia inklusiboak erreferentziatzat hartuta planifikatu.

⇒ Egoera zehatzera egokitutako arrazoizko doikuntzak eta laguntzak aplikatu.

⇒ Profesionalen, tutoreen orientazio-taldearen eta familien arteko koordinazioa bermatu.

⇒ Neurriak ikastetxeko tresnetan erregistratu eta berrikusi (adibidez, Aniztasunari Arreta Emateko Planean, IUPen, TEPn, JPPn eta, hala dagokionean, curriculum-egokitzapen esanguratsuetan).

⇒ Baliabide pertsonalen berrikuspena salbuespenezko kasuetan soilik eskatzeko aukera baloratu (adibidez, laguntza-premia handia duten ikasle berriak).

⇒ Antolaketan eta ordutegietan beharrezkoak diren doikuntzak aurreikusi, baita aurretiazko ebaluazio psikopedagogikorik gabe ere, neurriak ikastetxearen eskumenekoak baldin badira.

Baliabideen antolaketa irizpide inklusiboekin egingo da: **laguntzak ikasgela arruntean**, **irakasle-talde osoaren erantzukidetasuna** eta **beharren balorazio funtzionalean** oinarritutako esleipena (ez "laguntza = orduak" baliokidetasunean). Baliabideen berrikuspenak Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak baliabide pertsonal espezifikoak esleitzeko prozedurari buruz emandako Jarraibideetan (2019) ezarritakoaren arabera eskatuko dira, behar bezala justifikatuta eta aurreikusitako kasuetan soilik.

Laburbilduz, HLBPa duten ikasleentzako arreta ez da soilik baliabideak ematean oinarritzen, **lankidetzazko plangintza pedagogikoan** eta praktiken **etengabeko hobekuntzan** baizik, **IUPen** integratutako eta **Ikastetxeko Urteko Txostenean** (IUT) berrikusitako ekintzekin, ikastetxearen Hobekuntza Estrategiarekin koherentzian.

Hurrengo azpiataletan, behar-tipologia desberdinetarako orientazio eta neurri zehatzak jasotzen dira, indarrean dagoen araudiaren arabera.

4.2.1. Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleak

HPB dituzten ikasletzat hartzen dira desgaitasun baten edo **nahaste larrien** (jokabidearenak edo komunikazioaren eta hizkuntzarenak) ondorioz **neurri eta laguntza** intentsiboak behar dituzten ikasleak, ekainaren 18ko 78/2024 Dekretuaren 9. artikuluak jasotzen duen bezala. Neurri eta laguntza horiek espezializatuak, iraunkorrak eta ikasleen beharretara egokituak izan behar dute.

Hezkuntza-erantzuna ikuspegi inklusibo batetik antolatuko da, lehentasunez testuinguru arruntean gauzatuta, eta parte-hartzera, autonomiara eta garapen integralera bideratuko da. Ebaluazio psikopedagogikoan oinarrituta eta inklusiorako laguntza-aholkularitzen (BiziLab) bidelaguntzarekin, irakasle-taldeak neurri eta laguntza intentsiboak planifikatu eta berrikusiko ditu (adibidez, egokitzapenak, denboraren eta taldekatzeen antolaketa, esku-hartze espezializatuak eta baliabide pertsonalak).

Ikastetxeko zuzendaritzak erantzunaren plangintzan, jarraipenean eta ebaluazioan inplikatutako profesionalen koordinazioa eta parte-hartzea bermatuko du (tutoretza, orientazioa eta laguntza-profilak), eta inplikatutako profesional guztien aldetik esku-hartze koherentea bultzatu.

Baliabide pertsonal espezifikoen hornidurari dagokionez, ikastetxeak ikasleen aniztasunari erantzuteko baliabideen dotazioa arautzen duen Hezkuntza sailburuordearen 2023ko uztailaren 10eko Ebazpenean ezarritakora egokituko dira. Laburbilduz:

⇒ Baliabide pertsonalak beharren **balorazio teknikoaren** eta **ikastetxearen plangintzaren** arabera esleitzen dira.

⇒ Horien erabilerak **ekitate-, eraginkortasun- eta antolaketa-malgutasuneko** irizpideei erantzun behar die, eta diagnostikoaren araberako esleipen automatikoak saihestu.

⇒ Laguntzen kudeaketa pedagogikoa **zuzendaritza-taldeari** dagokio; baliabideen berrikuspenak **modu arrazoituan** eskatuko dira, barne-berrantolaketa baloratu ondoren eta orientazio-txostenarekin.

Ikasturtean zehar, ikasleen egoeran gertatzen diren aldaketek ez dute baliabideen berrikuspen automatikorik ekarriko; aparteko kasuetan, ikastetxeak **arrazoitu** beharko du eta hartutako **barne-berrantolatzeko** neurriak dokumentatu beharko ditu.

Era berean, ikastetxeak erantzunerako beharrezko antolaketa (ordutegiak, programazioak eta koordinazioa) ziurtatu beharko du, eta eskolatze-aldaketa garrantzitsuak jakinarazi beharko ditu baliabideak modu eraginkorrean kudeatzeko.

Kontuan hartu beharreko alderdi espezifikoak:

⇒ Komunikazioa eta hizkuntza: ikastetxeak komunikazio-sistema areagotzaile eta alternatiboak (KSHA) ezartzeko Protokoloa aplikatu beharko du, inplikatutako profesionalen eta familiaren arteko esku-hartze koordinatua bermatu.

⇒ Entzumen-desgaitasuna: hezkuntza-erantzunerako orientabide espezifikoak daude eskuragarri, antolaketa-gomendioak eta egokitzeko orientabideak barne.

⇒ Jokabide-nahasmendu larriak: ikastetxe bakoitzak Eskola Kontseiluak onartutako jarduera-protokolo bat izan behar du. Beharrezkoa izanez gero, banakako plan batekin

(JPP) osatu ahal izango da, inklusiorako laguntza-aholkularitzaren (BiziLab) bidelaguntzarekin.

Protokoloak testuingurura egokituta egon behar du eta ikastetxearen esparru orokorra eta, beharrezkoa denean, Jarduera Plan Pertsonalizatua (JPP) jaso behar ditu. Eskuhartze faseak eta hezkuntza- eta babes-estrategiak jasoko ditu, segurtasuna eta inklusio-ikuspegia lehenetsiz.

⇒ Hezkuntzaren eta Osasun Mentalaren arteko lankidetza-esparru orokorra (2018) aplikatu behar da. Esparru horrek osasun- eta gizarte-zerbitzuekin partekatutako prozedurak arautzen ditu: bideratzea, informazioa trukatzea, koordinazio profesionala eta familientzako laguntza integrala.

⇒ Ikusmen-desgaitasuna: ikastetxeak **egokitu beharreko materialak** (braillea, audioa, etab.) ematea aurreikusi beharko du. Testuen kasuan, zerrenda osoa behar **adinako aurretiaz** ematea gomendatzen da (ahal dela maiatza baino lehen).

Orientazio horiek ikastetxean **planifikatutako erantzun koordinatu eta ebaluagarri** bihurtu behar dira, HLBPa duten ikasleei arreta emateko esparru orokorrarekin koherentzian.

4.2.2. Arreta-nahasmendua edo ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleak

78/2024 Dekretuarekin bat etorriz, AGNHa eta/edo IZEa duten ikasleentzako hezkuntza-erantzuna ikuspegi inklusibo, prebentibo eta ebidentzietan oinarritutako batetik antolatuko da.

Arreta-gabezia nahasmendua hiperaktibitatearekin (AGNH) eta/edo **ikasteko zailtasun espezifikoak (IZE)** dituzten ikasleek errendimenduari eta aurrerapenari eragiten dioten oztopo iraunkorrak aurki ditzakete, batez ere tresna-trebetasunetan (irakurmena, idazketa eta kalkulua/arrazoibide matematikoa). Horrek hezkuntza-erantzun planifikatua, irakasgaien artean koherentea eta haien beharretara egokitua eskatzen du.

AGNHan **arreta-gabeziako** eta/edo **hiperaktibitate-inpultsibotasuneko** eredua gailentzen da, eta horrek eskolaren, pertsonaren eta gizartearen funtzionamendua oztopatzen du. IZEa duten ikasleen kasuan ikaskuntza-prozesu espezifikoetan (adibidez, irakurketa, idazketa edo matematika) zailtasun nabarmenak eta iraunkorrak gailentzen dira, hezkuntza-aukera faltagatik azaldu ezin direnak.

Irakasleek aurretik identifikatu gabeko AGNHaren eta/edo IZEaren zantzu iraunkorrak hautematen dituztenean, ikastetxeko **orientatzaileari** jakinaraziko diote, **ebaluazio psikopedagogikoa** baloratzeko eta, hala badagokio, **Jarduera Plan Pertsonalizatua (JPP)** aktibatzeko. Prozesu horretan, hala dagokionean, inklusiorako laguntza-aholkularitzaren laguntza izango da.

Adostutako neurriak (metodologikoak, antolamendukoak eta ebaluaziokoak) modu **koherentean** aplikatu beharko dituzte ikaslearekin esku hartzen duten irakasle guztiek, eta, hala dagokionean, inklusioaren arloko profesionalen laguntzekin osatu ahal izango dira.

Baliabide didaktikoak, orientabideak eta laguntza-material eguneratuak InklusioGunea (IZE) atarian daude eskuragarri.

4.2.3. Adimen-gaitasun handiko ikasleak

78/2024 Dekretuarekin bat etorriz, gaitasun intelektual handiko ikasleentzako hezkuntza-erantzuna haien parte-hartzera eta aurrerapenera bideratuko da, neurri egokitu eta berrikusgarriekin. **Adimen-gaitasun handiko** ikasletzat hartzen dira ebaluazio psikopedagogikoaren ondoren garapen-arlo batean edo batzuetan batez bestekoa baino potentzial nabarmen handiagoa erakusten dutenak, eta horrek hezkuntza-premia espezifikoak sor ditzake. Hezkuntza-erantzunaren helburua haien **garapen integrala** sustatzea eta desdoitzeak (adibidez, desmotibazioa) prebenitzea da.

Hezkuntza-erantzuna irakasle-taldeak planifikatuko du orientazio-taldearen bidelaguntzarekin, eta, kasuaren arabera, **curriculuma-aberastea**, **egokitzapen metodologikoak**, **taldekatze malguak** eta, hala dagokionean, eskolatze-aldia **malgutzea** jasoko ditu. Prozesuan familien eta ikasleen parte-hartzea sustatuko da.

Ikastetxeak gaitasun handiko ikasleak identifikatzen eta hezkuntza-erantzuneko protokolo bat ezartzen jarraituko du. Protokolo hori Lehen Hezkuntzako (1., 2. eta 6. mailak) eta Bigarren Hezkuntzako (DBHko 1. maila) ikasleei zuzenduta dago, eta nahitaez aplikatu behar da ezarritako baldintzetan:

1 — fasea: **Baheketa** – Lehen Hezkuntzako 6. mailako tutoreek maiatzean galdetegi bat bete behar dute maila horretan eskolatutako ikasleei buruz, AGH web-aplikazioaren bidez.

2 — fasea: Detekzio espezifikoa – Bigarren fasera igarotzen diren ikasleak urrian erregistratzen dira AGH web-aplikazioan. Fase honetan, orientatzaileek zuzeneko behaketak, galdetegi espezifikoak, detekziorako proba osagarriak eta familiekin elkarrizketak egiten dituzte. Detekzio espezifikoa urrian eta azaroan egiten da. Horrekin lortutako informazioak profil indibidual bat sortzen laguntzen du.

3 — fasea: Ebaluazio psikopedagogikoa – Abenduan eta urtarrilean, orientatzaileek, inklusiorako laguntza-aholkularitzarekin batera, ebaluazio psikopedagogikoa egiten diete bigarren fasean zehaztutako ikasleei, eta emaitzak familiei jakinarazi eta dizkiete, hezkuntza-erantzun bat proposatuko die.

Hala ere, ikasturteko edozein mailatan edo unetan zantzuak hautematen badira, dagokion balorazio-prozesuari ekin beharko zaio.

Protokoloari, orientazioari, baliabideei eta praktika onei buruzko informazioa InklusioGunean dago eskuragarri, adimen-gaitasun handiko atalean.

4.2.4. Ikasleak ohiko onarpen-prozesutik kanpo eskolatzea

78/2024 Dekretuarekin bat etorriz, onarpen-prozesu arruntetik kanpoko eskolatzea **ekitatea**, **inklusioa eta hezkuntza-erantzuna** lehen unetik bermatuz kudeatuko da.

Prozedura hori amaitu ondoren egiten dena hartzen da onarpen-prozesu arruntetik kanpoko eskolatzetzat, ikasturtean zehar sartzeagatik edo aparteko egoerengatik. Prozesu hori 2022ko abenduaren 27ko Aginduak arautzen du; Agindu horrek eskolatze-oinarriak eta lurraldeko Eskolatze Batzordeen eginkizunak ezartzen ditu.

Kasu horietan, ikastetxeak **harrera** antolatuko du eta, hala dagokionean, aniztasunari emandako erantzuna aktibatuko du lehen unetik. Ikasleak berandu sartzeari edo ikaskuntza-hizkuntzari lotutako hezkuntza-laguntzako beharrak baditu, beharrezko laguntzak planifikatuko dira (adibidez, **PRL** eta, Lehen Hezkuntzako 3. mailatik DBHko 4. mailara arte, **EUSLE**), **Eskolatze Batzordearekin** eta, hala dagokionean, **Hezkuntza Ikuskaritzarekin** eta **orientazio-taldearekin** koordinatuta.

Kudeaketarako prozedurak eta tresnak Sailaren sistemetan eta InklusioGunean daude eskuragarri; bertan, epez kanpo sartutako ikasleentzako orientazio zehatzak jasotzen dira.

4.2.5. Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historiakoak dituzten ikasleak

Abenduaren 20ko 266/2006 Dekretua oinarri, **Ospitaleko** eta etxeko hezkuntza arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarrirako lurralde zentroak sortu ziren. Zentro horien helburua da **medikuak aginduta** (ospitaleratzea, etxeko ospitaleratzea edo programa terapeutiko-hezkuntza batean sartzea) bere ikastetxera aldi baterako joan ezin diren ikasleei hezkuntza-laguntza bermatzea.

Laguntza ospitale-eremuan: EAEko zenbait ospitaletan dauden ospitale-geletan eskaintzen da; ospitale-gelako irakasleak erreferentziako ikastetxeko tutoretzarekin koordinatzen dira.

⇒ **Laguntza etxe-eremuan**: irakasleek eskaintzen dute ikaslearen etxean, medikuak aginduta ikastetxera joan ezin denean; ospitaleratzerik badago, arreta koordinatu egiten da jarraitutasuna bermatzeko.

Bi kasuetan, 266/2006 Dekretuaren 22. artikuluari jarraituz, hezkuntza-arreta lurralde-zentroaren eta erreferentziako ikastetxearen arteko **koordinazioaren** bidez antolatuko da, esku-hartze bateratua bermatzeko eta, hala dagokionean, ikasleak bere eskola-ingurunera **itzultzea** planifikatzeko.

Ikastetxeetako zuzendaritzek 1998ko uztailaren 30eko Aginduaren 35. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko dute egoera horietan hezkuntza-erantzuna antolatzeko.

⇒ **Laguntza terapeutiko-hezitzailea**: Osakidetzako Haur eta Gazteen Osasun Mentaleko Zerbitzuarekin lankidetzan garatzen da, indarrean dagoen hitzarmenaren arabera. Ikasleak tratamendu intentsiboa behar duenean, OETHren programa terapeutiko-hezitzailera sartzea balora daiteke, inklusioa laguntzeko aholkularitzaren (BIZILAB) eta dagozkion osasun-zerbitzuen parte-hartzearekin, ezarritako prozeduraren arabera:

- **Inklusio-/bazterketa-irizpideak** eta hezkuntza- eta osasun-arloko baterako balorazioa aintzat hartzea.
- Familiaren edo ordezkari legalen **baimena** jasotzea.
- **W67** aplikazioan eskatutako **dokumentazioa** kudeatzea (txostenak eta proposamenak), tramitaziorako eta jarraipenerako.

Prozesua amaitzeko, Balorazio Batzordeak **ikaslea onartu ala ez ebatziko du.** Onartua izanez gero, zentro terapeutikoko eskolatzea **aldi baterakoa** izango da, **epe jakin baterako**, eta **gehienez ikasturte osoko iraupena izango du.**

Ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxeak eta OETH-HDTE ikastetxeak koordinazio- eta jarraipen-bideak ezarri beharko dituzte. Halaber, erreferentziako ikastetxera itzultzeko jarraitu beharreko estrategia adostu eta planifikatu beharko dute.

4.3. Hezkuntza Laguntzako Berariazko Premiak dituzten ikasleen erantzuna antolatzea eta kudeatzea

4.3.1. Ikasleen informazioa biltzea eta antolatzea

Hezkuntza sailburuordearen 2020ko uztailaren 10eko Ebazpenari jarraituz, diru publikoz sustatutako ikastetxeek **HLBPa** duten ikasleen informazioa **eguneratuta** eduki beharko dute, **W67** aplikazioan erregistratuz, eta hezkuntza-eskuhartzea **Jarduera Plan Pertsonalizatu (JPP)** bat erabilita bideratu beharko dute, hala dagokionean.

JPPa tutoreak eta **irakasle-taldeak** prestatuko dute, **orientazio-taldearen** eta, hala dagokionean, **inklusiorako laguntza-aholkularitzaren (BiziLab)** laguntzarekin. Neurri pedagogikoak eta antolamenduzkoak, horien egutegia eta jarraipen-zein berrikuspen-irizpideak jasoko ditu.

JPParen neurriak aplikatu eta berrikusi ondoren, horiek nahikoak ez direla egiaztatzen bada, ikastetxeak **ebaluazio psikopedagogiko** baten eskaera **baloratzea** baloratu ahal izango du, 4.3.2 atalean adierazitakoaren arabera, hezkuntza-erantzuna doitzeko.

4.3.2. Inklusioa laguntzeko aholkularitzei egindako ebaluazio psikopedagogikorako eskaera

78/2024 Dekretuarekin bat etorriz, **ebaluazio psikopedagogikoa** egingo da neurri arruntak eta JPPa aplikatu ondoren ikaslearen sarbidea, parte-hartzea edo aurrerabidea arriskuan jartzen duten oztopoek dirautenean. **Ezohiko** prozesua da, eta ezarritako hezkuntza-erantzuneko neurriak nahikoak izan ez direnean aktibatu behar da.

Ebaluazioa **testuinguruari** lotua izango da, eta diziplinarteko ikuspegi batekin eta inplikatutako profesionalen arteko lankidetzarekin egingo da.

Ikastetxeak **"Ebaluazio psikopedagogikoaren eskaera"** protokoloaren bidez formalizatuko du eskaera **W67** aplikazioaren bidez, eskaera-eredu eguneratua erabiliz.

Tutorea izango da prozesuaren erreferentea, irakasle-taldearekin eta orientazio-taldearekin koordinatuta, eta, hala dagokionean, taldean esku hartzen duten profesionalekin batera.

4.3.3. Ezohiko curriculum-neurriak eta laguntza-baliabideak

1 — Ezohiko curriculum-neurrien tipologia eta helburua

78/2024 Dekretuaren esparruan, ezohiko curriculum-neurriak HLBPa duten ikasleei ematen zaien erantzun intentsiboaren parte dira, neurri unibertsalak eta osagarriak aplikatu ondoren, hezkuntza ekitatiboa eta pertsonalizatua bermatzeko sarbidea, curriculuma edo denbora-antolaketa doitzea beharrezkoa denean ezartzen dira neurriak.

Honako hauek dira ezohiko curriculum-neurri nagusiak:

⇒ **Curriculumaren banakako egokitzapen esanguratsuak**

Egokitzapen hauetan curriculumeko **helburuak, edukiak eta ebaluazio-irizpideak aldatu edo ordezten dira**, laguntzekin ere curriculum arrunta garatu ezin duten ikasleentzat. Egokitzapenak Hezkuntza sailburuordearen 2018ko irailaren 3ko Jarraibideetan arautzen dira, 78/2024 Dekretuaren aurka egiten ez duen guztian.

Ez da neurri arrunta, ezta diagnostiko bidezko neurri automatikoa ere; ebaluazio psikopedagogikoa eta banakako plangintza behar ditu, eta aldizka berrikusi behar da.

⇒ **Laguntza intentsiboko programen curriculum-proiektua**

Proiektu honek **premia oso bizi eta jarraituak** dituzten ikasleentzako hezkuntza-erantzuna antolatzen du. Horretarako, egitura pedagogiko espezifikoa, egonkorra eta laguntza indartuak behar dira ikastetxe arruntetan.

Kontua ez da ikasleak "bereiztea", **antolaketa-baldintza egokiak sortzea** baizik, ikasleek eskola-esperientzia esanguratsua izan dezaten ikastetxeari, taldeari eta beren garapen-helburuei lotuta.

⇒ **Curriculuma zabaltzeko egokitzapenak (gaitasun handiak)**

Egokitzapen-mota hau, konpetentzia-mailagatik edo ikasteko estiloagatik, hezkuntza-prozesuan **sakontasun, konplexutasun edo autonomia** handiagoa behar duten ikasleentzat da.

Handitzeko neurriek **motibazioari, interesari eta potentzialaren garapenari eustea ahalbidetzen dute**, eta ikaslearen ezaugarriekin bat datozen erronkak eskaintzen dituzte.

⇒ **Eskolatze-aldia malgutzea**

Etapa bateko egonaldiaren denbora doitzea (luzatzea edo laburtzea), arrazoitutako hezkuntza-erabaki baten bidez eta jarraipenarekin, ikasleen garapen-erritmoak eta beharrak errespetatzeko.

Ez da erabaki administratibo edo automatikoa; hezkuntza-oinarriak, akordioak eta jarraipena eskatzen ditu.

Neurri horiek dagokion ebaluazioan oinarritu behar dira, **JPPan** islatu eta **W67** aplikazioaren bidez tramitatu, bidezkoak diren txostenak eta oniritziak erantsi (orientazioa, inklusiorako laguntza-aholkularitza eta Ikuskaritza).

2 — Izapidetzeko prozedura eta epeak

Ezohiko curriculum-neurri guztiak eta **Laguntza Intentsiboko Programen Curriculum Proiektua W67 aplikazioaren** bidez izapidetuko dira,

Hezkuntza Aniztasunerako eta Gizarteratzeko Zuzendaritzak ezarritako prozeduraren arabera.

Ikastetxeek honako hauek egin beharko dituzte:

⇒ Proposamenek irakasle-taldearen adostasuna eta orientazio-taldearen aholkularitza dutela bermatu.

⇒ Proposamena dagozkion dokumentu instituzionaletan (IUPa, Aniztasunari Erantzuteko Plana, JPPa) jaso.

⇒ Familiei idatziz jakinarazi baimena ebatzi ondoren.

Jarraian, datozen **bi ikasturteetarako** balio duten **administrazio-epeak** zehazten dira, neurri bakoitzerako ezarritakoak:

Curriculum-egokitzapen esanguratsuak eta Laguntza Intentsiboko Programak

- Ikastetxeko zuzendaritzak dagozkion proposamenak bidaliko ditu urriaren 21a baino lehen.
- Inklusiorako laguntza-aholkularitzak azaroaren 11 baino lehen emango du bere txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak azaroaren 26a baino lehen emango du ebazpena.
- Ebazpena abenduaren 9a baino lehen jakinaraziko da, eta ikastetxeak abenduaren 16a baino lehen jakinaraziko die familiei idatziz, ebazpenaren kopia erantsiz.

Curriculuma zabaltzeko egokitzapenak (gaitasun handiak)

- Ikastetxeko zuzendaritzak dagozkion proposamenak bidaliko ditu urriaren 22a baino lehen.
- Inklusiorako laguntza-aholkularitzak azaroaren 11 baino lehen emango du bere txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak azaroaren 26a baino lehen emango du ebazpena.
- Ebazpena abenduaren 9a baino lehen jakinaraziko da, eta ikastetxeak abenduaren 16a baino lehen jakinaraziko die familiei idatziz, ebazpenaren kopia erantsiz.

Eskolatze-aldia aurreratzea edo malgutzea

- Ikastetxeko zuzendaritzak maiatzaren 27a baino lehen izapidetuko du proposamena.
- Inklusiorako laguntza-aholkularitzak ekainaren 3a baino lehen emango du bere txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak ekainaren 10a baino lehen emango du ebazpena.
- Lurraldeko izapidetzea ekainaren 17a baino lehen osatuko da.
- Aniztasunerako eta Gizarteratzeko Zuzendaritzak ekainaren 24a baino lehen jakinaraziko die ikastetxeei proposamena onartu den ala ez, ikastetxeek ekainaren 29a baino lehen ikaslearen legezko arduradunei jakinaraz diezaieten, ebazpenaren kopia erantsita.
- Ebazpena ekainaren 24a baino lehen jakinaraziko da, eta ikastetxeak ekainaren 29a baino lehen jakinaraziko die familiei idatziz, ebazpenaren kopia erantsiz.

Curriculumera sarbidea izateko beharrezko materialak (HPBa duten ikasleentzat)

- Inklusiorako laguntza-aholkularitzak ikastetxeak eskatutako materialak baloratuko ditu eta baliabide-proposamena apirilaren 8a baino lehen tramitatuko du.

- Materiala maileguan mantentzea ikastetxearen ardura izango da, eta baldintza onenetan itzultzeko eskatuko da (horretarako, konpromiso hori zehazten duen dokumentu bat beteko da). Curriculumean sartzeko beharrezkoak diren materialak, 180 eurotik beherakoak, ikastetxeak ordaindu beharko ditu.

Erdi Mailako eta Goi Mailako Lanbide Heziketako eskolatze-aldia malgutzeko eskabidea aurkezteko epeak

Desgaitasunari lotutako hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleek prestakuntza-ziklo bateko moduluak banatu ahal izango dituzte,. Horiek egiteko eta haien ebaluaziora eta kalifikaziora aurkezteko, eskolatze arruntean aurreikusitakoaren bikoitza izango dute.

- Ikastetxeko zuzendaritzak, ikasturtea hasi baino lehen, Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari eskolatzea malgutzeko proposamena izapidetuko dio, maiatzaren 27a baino lehen.
- Inklusiorako laguntza-aholkularitzak txostena emango du ekainaren 3a baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak bere ebazpena bidaliko du ekainaren 10a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak ekainaren 20a baino lehen izapidetuko du dokumentazioa.
- Ebazpena ekainaren 24a baino lehen jakinaraziko da, eta ikastetxeak ekainaren 30a baino lehen jakinaraziko die familiei, ebazpenaren kopia erantsiz.

4.4. Eskola inklusiboa, bizikidetza, hezkidetza eta ongizate sozioemozionala

—

Eskola inklusiboa ongizate sozioemozionalari, bizikidetza positiboari, hezkidetzari eta aniztasunari emandako erantzuna bermatzean oinarritzen da, ikasleen garapen integralaren zutabe gisa. Esparru horretan, Bizikasi ekimenak ikastetxea espazio seguru eta positibo bihurtzea bultzatzen du, bizikidetza positibo eta hezkidetzailea helburu duen hezkuntzaren alde jazarpenaren edo beste edozein indarkeria-motaren aurrean zero tolerantzia izanik, bizikidetzan eta bizikidetzarako hezkuntza sustatuz. Ekimen hori **Bizikidetza Planean**, **Ikastetxearen Urteko Planean** eta **Tutoretza-Ekintza Planean** integratu behar da, haren webgunean eskuragarri dauden curriculum-material espezifikoak txertatu.

Datozen bi ikasturteetan, helburuak hauek izango dira:

BAT taldearen funtzionamendua finkatzea -

- BAT taldea bizikidetzaren kudeaketarako erreferentziazko egitura da. Taldea, gutxienez, honako hauek osatuko dute: zuzendariak edo ikasketaburuak, irakasle orientatzaile edo aholkulariak, hezkidetza-arduradunak eta **ongizate- eta babes-koordinatzaileak**, azken honek, gainera, **BAT taldearen koordinatzaile-lanak egingo ditu**.
- Ikastetxeko ordutegian, astean gutxienez bi saio gordeko dira, talde horretako kideak koordinatzeko.

Taldearen eginkizunetan sakontzea

Hezkuntza-komunitate osoari prestakuntza ematea, materialak zabaltzea eta prebentzio- eta bidelaguntza-jarduerak garatzea, bereziki ongizate emozionalari eta jokabide suizidari dagokienez.

4.4.1. Eskola-jazarpeneko egoera posibleen eta jokabide suizidaren kudeaketa

Ikastetxeetan eskola-jazarpeneko egoera posibleen kudeaketa errazteko, jazarpenaren aurrean jarduteko protokoloa, ezarri da, esku-hartze azkar, seguru eta eraginkorrerako urrats argiekin eta Hezkuntza Sailak eskainitako materialekin eta aholkularitzarekin batera. Eskola-jazarpeneko protokoloen eranskinak HIKU plataformaren bitartez kudeatuko dira.

2022ko urrian argitaratutako Hezkuntzaren Eremuan Jokabide Suizida Prebenitzeko, Esku Hartzeko eta Posbentzioko Estrategiaren esparru kontzeptuala OMEren, UNESCOren eta Euskadin Suizidioa Prebenitzeko Estrategiaren gomendioetan oinarritzen da. Gomendio horiek osasun mentala bultzatzen duten eskolak sustatzen dituzte, eta honako hezkuntza-printzipio hauetan oinarritzen dira:

⇒ Gizarteratzea

⇒ Ikasle gisa zentzua sortzea eta itxaropena sustatzea

⇒ Ongizate pertsonala

⇒ Segurtasuna, konexioa eta komunikazioa: kalitatezko elkarrekintzak

Estrategia horren zati bat da hezkuntza-eremuan jokabide suizidaren aurrean esku hartzeko eta ondoren jarduteko protokoloa, jokabide suizida duten ikasleak hautematen direnean edo haien berri izaten denean ikastetxeek egin beharreko urratsak zehazten dituena. Eskola-jazarpeneko protokoloen eranskinak HIKU plataformaren bitartez kudeatuko dira baita ere.

4.4.2. Hezkidetza

Ikastetxeek estereotiporik eta diskriminaziorik gabeko hezkuntza-eredua bultzatu behar dute, genero-berdintasuna eta indarkeria matxistaren prebentzioa bermatzeko. Konpromiso hori **ikastetxe bakoitzean hezkidetza-plan propioa** garatzean eta aplikatzean gauzatzen da, 2026an argitaratutako **Bizikidetza eta Hezkidetza Estrategian** definitutako printzipio eta helburuekin bat eginik. Estrategia honek indarkeriarik gabeko hezkidetza-eredu inklusibo baterantz garamatza, eta jarraipena ematen dio Euskal Hezkuntza Sistemarako II. Hezkidetza Planari, berdintasunaren eta tratu onaren bidean.

Horretarako, ikastetxeek honako hauek egin beharko dituzte:

⇒ **Hezkidetzako arduradun bat izendatuta izan**, BAT taldeko eta Eskola Kontseiluko kide izango dena.

⇒ Hezkidetza-plan bat diseinatu eta aplikatu, ikastetxearen aurretiazko diagnostiko batean oinarrituta eta hezkidetzaren hamar zutabeekin lerrokatuta.

⇒ **Genero-ikuspegia txertatu honako eremuetan:**

- Tutoretza- eta orientazio-planetan
- Hezkuntza- eta curriculum-materialaren hautaketan.
- Eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarrietan

⇒ **Irakasleak eta hezkuntza-komunitatea prestatu**. Arduradun berriek hasierako prestakuntza-modulua egin behar dute (Hezkidetza I).

⇒ Hezkidetza-planaren garapena **urtero ebaluatu** eta emaitzak urteko memorian sartu.

Beharrezko baliabide guztiak (gidak, material didaktikoak, prestakuntzak, etab.) Hezkidetzagunean **daude eskuragarri.**

Ikastetxeetan emakumeen kontrako indarkeria egoera posibleak kudeatzeko, Emakumeen aurkako indarkeria egoeren aurrean jarduteko Protokoloa ezarri da. Protokolo horrek esku-hartzea arautzen du ikasle, langile edo senideren batek emakumeen kontrako indarkeria jasaten duenean, ikastetxe barruan zein kanpoan.

Era berean, irakasle transei laguntzeko ikastetxeek irakasle transei edo genero-jokaera ez-normatiboa duten ikasleei bidelaguntza emateko Protokoloa eskura dute, egoera bakoitzera egokitutako hezkuntza-ingurune seguru eta inklusiboa bermatzeko jarraibideak ezartzen dituena.

Bi protokoloen eranskinak Hezkuntza Ikuskaritzara eta Bizikidetza aholkularitzara bidali beharko dira posta elektroniko honen bidez: bnbizikidetza.bizikasi@berritzeguneak.eus

4.4.3. Haurren eta nerabeen babes integrala

Haurren eta nerabeen babes integrala lehentasunezko printzipioa da hezkuntza-sisteman. Esparru horretan, ikastetxeek funtsezko rola betetzen dute arrisku- edo babesgabetasun-egoeren detekzio goiztiarrean, baita esku-hartze mekanismo egokiak aktibatzerakoan ere. Eskola-inguruneak, ikasleen bizitzan duen hurbiltasunagatik eta jarraitutasunagatik, adierazle posibleak erraz identifikatzen laguntzen du eta zerbitzu eskudunekin koordinatutako neurriak hartzen ditu. Horregatik, ezinbestekoa da ikastetxeek Haurren eta nerabeen babesgabetasun, tratu txar, jazarpen eta sexu-abusu egoeren aurrean prebenitzeko eta jarduteko Protokoloaren, arabera jokatzea, uneoro adingabearen interes gorena eta ongizatea bermatuz.

4.4.4. Hezkuntza-orientazioa

EAEn, maiatzaren 30eko 77/2023 Dekretuak, Oinarrizko Hezkuntzaren curriculuma ezarri eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duenak, eta maiatzaren 30eko 76/2023 Dekretuak, Batxilergoko curriculuma ezarri eta EAEn ezartzen duenak, 19 artikuluan eta 25 artikuluan jasotzen dituzte, hurrenez hurren, hezkuntza-orientazioaren helburuak, horiek gauzatzeko ardura duten eragileak eta orientazio-prozesuak barne hartzen dituen jarduerak.

Dekretu horiek hezkuntza-orientazioa definitzen dute. Esparru horretan, Hezkuntza Orientazioa orientazio akademiko eta profesionalean, bizikidetza positiboaren garapenean eta aniztasunari eta hezkuntza-inklusioari emandako erantzunean oinarritzen da.

Orientazioaren eremuari behar duen garrantzia eta lekua emateko, EAEko 2023-2026 HEZKUNTZA ORIENTAZIORAKO ESTRATEGIA dugu, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren, Batxilergoaren eta Lanbide Heziketaren esparruan. Estrategia honen esparruan lau helburu formulatzen dira:

1 — EAEko ikastetxe guztietan irakasle orientatzaileen lana indartzea eta bateratzea eta koherentzia ematea.

2 — Orientazioaren esku-hartzearen eragina handitzea, ikasleak ikastetxean kokatuz, hezkuntzako profesionalekin lankidetzan.

3 — Ikasle guztien ahalik eta garapen handiena bermatzea, haien ezaugarriak eta testuinguru pertsonala kontuan hartuta.

4 — Hezkuntza-sistema bermatzea, genero-arrakalarik gabeko ibilbide akademikoak eta profesionalak aukeratzeko aldaketa-motor gisa, beste edozein motatako edo baldintzatako bereizkeriarik gabe

Orientazio Estrategia honen barruan, tutoretza-planek ezinbesteko garrantzia hartzen dute. Esparru horretan, eman beharreko aholkularitza- eta laguntza-lanetan, orientatzaileekin koordinatuta, tutoretza-planen arteko koherentzia eta horien ezarpena bermatuko dituzte ikastetxean landu beharreko ardatz nagusiak.

4.5. Eskola- eta ikaskuntza-denboraren antolaketa

—

4.5.1. Egutegia

Ikastetxeko Eskola Kontseiluari dagokio ikasleen ohiko eskolako egutegia eta ordutegia finkatzea, hezkuntza-etapa bakoitzeko arauak, ikastetxearen irekiera-denbora eta ikasleen ohiko eskola-ordutegitik kanpo egiten diren jarduerak errespetatuz.

Nolanahi ere, ohiko egutegiak eta ordutegiak Hezkuntza Politikarako sailburuordearen ebazpenaren arabera ezarri beharko dira. Ebazpen honek, arau osagarriak ematen ditu dagokion ikasturterako ikastetxe publikoen eskola-egutegia egiteko.

Onartutako egutegia eta ordutegia ezin izango dira ikasturtean zehar aldatu, dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendutako salbuespenezko arrazoiengatik izan ezik.

Ikastetxearen **ordutegia** ondorengo ikasturteetarako **aldatzeko**, Hezkuntzako Lurralde Ordezkariaren berariazko baimena beharko da, honako prozedura honen arabera:

⇒ Proposamena ikastetxeko zuzendaritzak egingo du, eta eskola-egutegiko araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.

⇒ Proposamena irakasleekin eta ikastetxeko gurasoekin kontsultatu beharko da, eta sektore horietako bakoitzean emandako botoen 2/3ko gehiengo kualifikatuz onartu beharko da, eta sektore bakoitzeko erroldaren %50eko parte-hartzearekin.

⇒ Proposamena ikastetxeko Eskola Kontseiluaren gehiengo osoz onartu beharko da.

Aurreko baldintzak bete ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak aldaketa-eskaera tramitatuko du Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan, data hauetan: 2027ko urtarrilaren 15a baino lehen, 2027-2028 ikasturterako; eta 2028ko urtarrilaren 14a baino lehen, 2028-2029 ikasturterako. Lurralde Ordezkaritzak, egokitzat jotzen dituen txostenak bildu ondoren, aldaketa hori baimendu edo ukatuko du ikastetxeak aurrematrikulak egin baino lehen, ikastetxeak hurrengo ikasturterako ordutegi-aldaketaren berri eman diezaien eskola-komunitateko kide guztiei.

4.5.2. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegia

Ikasturterako ordutegiak egiterakoan, DBHrako 77/2023 Dekretuak adierazitakoa hartu behar da kontuan.

4.5.3. Batxilergoko ikasleen ordutegia

Ordutegiak egiterakoan, Batxilergorako 76/2023 Dekretuan adierazitakoa hartu behar da kontuan.

Gainera:

⇒ Batxilergoko ikasleen asteko ordutegia, egungo araubidean, ikastetxeak berak ezarriko du, indarrean dagoen araudian ezarritako gutxienekoak errespetatuz.

⇒ Erlijioko ikaslerik ez badago, ez da beharrezkoa izango Erkidegora bideratutako proiektuak egitea (nahiz eta ikastetxeak eskaini ahal izango duen, hala nahi izanez gero).

⇒ Batxilergoko hautazko ikasgaien eskaintza Sailak berak egindako proposamenarekin eta ikastetxeak berak egiten duen proposamenarekin osatuko da.

⇒ Hautazko ikasgaien eskaintzari dagokionez, hautazko ikasgai bat aukerako ikasgai gisa eskaintzen bada, ikastetxeko modalitateko ikasgaien ordu-karga bera izango du. Modalitateko ikasgai gisa duen talderik ez badago, modalitateko ikasgaiez bestelako ordu-karga batekin eman ahal izango da(gutxieneko ordutegiak errespetatuz).

4.5.4. Lanbide Heziketako ikasleen ordutegia

Erronketan oinarritutako ikaskuntza-metodologia berriak ezarri ez diren zikloetan, eskola-saio bakoitza 60 minutukoa izango da; Hala ere, ikasleekin zeharkako konpetentziak garatzearekin zerikusia duten beste proiektu batzuk egiten direnean, astean egun bat eduki ahal izango da gutxienez 55 minutuko 7 eskola-saio egiteko.

Erronketan oinarritutako ikaskuntza-metodologia berriak ezarri diren zikloetan, gutxienez 6 ordu eman beharko dira curriculum-konpetentziak garatzen, atsedenerako ezarritako gutxieneko denbora errespetatuz (30 minutu).

Araudi honen salbuespenak

Salbuespen gisa, dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkariak araudi honetan aldaketak egiteko baimena eman ahal izango du, baldin eta guztiz beharrezkoak badira koordinatzeko ikastetxean ematen diren mailetako ikasleen eskola-garraioko zerbitzuak, edo garraio- eta/edo jantoki-zerbitzu berberak partekatzen dituzten ikastetxeetakoak

4.5.5. Ikasleen eskolaratzea eta asistentzia

Ikasle guztien eskubidea eta betebeharra da eskolara joatea zein gaueko ikasketetan. Inolaz ere ezin da ezarri ikaslea matrikulatuta dagoen irakasgaietarako borondatezko laguntza.

⇒ Arrazoi batzuengatik edo besteengatik, egun jakin batzuetan ikasle kopuru txiki bat baino ez egoteak ez ditu ikastetxea eta irakasleak eskolak normaltasunez ematera salbuesten.

⇒ Familia edo legezko tutoreek egin beharko dute hutsegitearen justifikazioa dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketa-buruak onartu beharko du. Faltaren berezko frogagiriak aurkeztea erabakitzen duten 18 urtetik gorako ikasleek edozein lan-harremanetan eska daitezkeenen antzeko justifikazio-agiriak aurkeztu beharko dituzte.

⇒ DBHko ikasleei dagokienez, justifikatu gabeko hutsegiteak eskola-absentismotzat hartuko dira. Kasu horietan, ikastetxeek Hezkuntza Ikuskaritzak ikasturte hasieran jakinaraziko duen prozedura jarraituko dute. Nolanahi ere, ikastetxeek falta horien berri emango diote zonako ikuskaritzari hilaren 5a baino lehen, “Kalifikazioak eta hutsegiteak" aplikazioan sortutako txostenaren bidez.

Aurrez adierazitako puntuak kontuan hartuta, Eskola Kontseiluak ikastetxeko AJAn finkatu beharko ditu ikasleen hutsegiteak eta eragin ditzaketen neurri zuzentzaileak, EAEko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubide eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan ezarritakoaren arabera(EHAA, 2008ko abenduaren 16koa).

AJAn xedatutakoaren arabera, familiei berehala jakinaraziko zaie. Erregelamendu horrek horri buruzko araurik zehazten ez badu, zuzendaritza-taldeak familiei jakinarazteko epeak eta modua ezarri beharko ditu, familiei buruzko informazio zehatza eta zuzena bermatzeko.

Irakasle guztiek kontrolatu behar dute ikasleak beren eskoletara joaten diren ala ez, eta tutoreari eman behar diote hutsegiteen berri, ikasleen hutsegiteen jarraipena egiteaz arduratzen baitira.

Aipatutako 201/2008 Dekretuan ezarritako artikuluen arabera bidezkoak diren neurri zuzentzaileak aplikatzea baztertu gabe, ikastetxeak onartutako etengabeko ebaluaziorako metodoak eta irizpideak aplikatu ezin zaizkien ikasleak etapa bakoitzari dagozkion deialdi ofizialetako azken proben bidez ebaluatu beharko dira.

Ikastetxeek, proba horien ezaugarriak ezarriko dituzte dagokion ikasgaiaren edo moduluaren izaeraren arabera, eta betiere indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera.

4.6. Ikasleen ebaluazioarekin zerikusia duten alderdiak

Jarraian zehazten den araudian, ikasleen ebaluazioa irakaskuntza-ikaskuntza prozesuko funtsezko tresna, da eta bere izaera pedagogiko nabarmentzen da. Ikastetxe bakoitzak diseinatu eta planifikatu beharreko prozesua da, ikasleen lorpenak identifikatzera eta haien zailtasunak hautematera bideratua, prozesu objektiboa, ekitatiboa eta bikaintasun akademiko zein pertsonalaren bilaketara zuzendua bermatuz. Ebaluazioaren konpetentzia-ikuspegia azpimarratzen da, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren funtsezko alderdi gisa.

Modu honetan, ebaluazioa kudeatzerakoan, erreferenteak honako hauek dira:

⇒ AGINDUA, 2024ko urtarrilaren 22koa, Hezkuntza sailburuarena, Haur Hezkuntzako ebaluazioa eta Oinarrizko Hezkuntzan eta Batxilergoan ebaluazioa, sustapena eta titulazioa arautzen dituena, hala badagokio.

⇒ Ikasturte amaierako dokumentazio akademikoa. Esteka honetan Hezkuntza Ikuskaritzaren webgunean argitaratutako eta ikasturte bakoitzean eguneratutako jarraibideak daude.

Era berean, hezkuntza-laguntzako berariazko premiak (HLBP) dituzten ikasleei dagokienez, aipatutako esparruan zehazten den araudiaren arabera, kontuan hartuko da ekainaren 18ko 78/2024 Dekretua, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleentzat hezkuntza-sistema inklusibo baten esparruan aniztasunari erantzuna ematen diona.

Esparru horretan, Sailak **EKHA** aplikazioaren erabilera bultzatzen jarraituko du, konpetentzietan oinarritutako ebaluazioan aurrera egiteko laguntza-tresna gisa. Tresna horren helburua da irakasleentzat ikasleen ikaskuntzari buruzko informazio garrantzitsua biltzea, kudeatzea eta horren jarraipena erraztea, bai eta ikuspegi integratuagoa, formatiboagoa eta konpetentzia-ereduarekin koherenteagoa lortzen laguntzea ere.

Ezarpena errazteko, 2025-2026 ikasturte amaieran eta 2026-2027 zein 2027-2028 ikasturteetan zehar, irakasleei zuzendutako aurkezpen- eta prestakuntza-ekintzak garatuko dira, ahalik eta ikastetxe gehienetara iristeko eta tresna hau ebaluazio-eraldaketarako prozesuan funtsezko bitarteko gisa zabaltzen jarraitzeko.

Irakasleak hezkuntza-aldaketaren eragile

5

IRAKASLEEN KONPETENTZIA-PROFILA 77/2023 DEKRETUAREN 20. ARTIKULUAN ETA 76/2023 DEKRETUAREN 24. ARTIKULUAN JASOTA DAGO. GAINERA, ATAL HONETARAKO, HONAKO HAUETAN AURREIKUSITAKOA HARTUKO DA KONTUAN: EUSKAL ENPLEGU PUBLIKOARI BURUZKO ABENDUAREN 1EKO 11/2022 LEGEAREN TESTU BATEGINA; LOEREN 91. ARTIKULUA; ETA ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUAREN LEGEAREN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUEN URRIAREN 30EKO 5/2015 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUA (BEREZIKI FUNTZIONARIOEN ESKUBIDEEI ETA BETEBEHARREI, HUTSEGITEEI ETA ZEHAPENEI, KODE DEONTOLOGIKOARI ETA ABARRI DAGOKIENEZ), BAI ETA INDARREAN DAUDEN AKORDIOAK ETA LAN-HITZARMENAK ERE.

5.1. Irakaskuntza-jardueraren antolamendua

—

Zuzendaritza-taldeari dagokio irakasle-taldeak antolatzea eta, ikasturte hasieran, irakasleak talde, maila eta irakasgaiei esleitzeko **irizpideak** ezartzea, **ikasleen beharretara** eta ikastetxearen **funtzionamendu egokira** bideratutako irizpide pedagogikoekin edo antolakuntzakoekin.

Prozesu horretan, zuzendaritzak irakasleen eta sailen edo arloen ekarpenak jasoko ditu ikastetxeko koordinazio-bideak erabilita; nolanahi ere, **azken erabakia** zuzendaritza-taldeari dagokio, bere lidergo pedagogiko eta antolakuntzakoa erabiliko du.

Ikasketaburuak esleituko dizkio irakasle bakoitzari ikasmailak, taldeak eta irakasgaiak, zuzendaritza-taldeak onartutako irizpideak aplikatuz eta irakasgaiak esleitzeari buruz **indarrean dagoen araudian** xedatutakoa errespetatuz (ikus hurrengo atala).

Era berean, zuzendaritza-taldeari dagokio **ordu-kredituaren** eta lotutako zereginen **banaketa** egitea, eta ordu mota bakoitza esleitu den **irizpide eta helburuetara** egokitzen dela bermatzea (curriculuma, antolaketa, berrikuntza, kudeaketa, hezkuntza-konplexutasuna, etab.). Antolaketa horrek kontzeptu bakoitzaren **izaera eta helburua** errespetatu beharko ditu, irakaskuntzaren eta ikaskuntzaren hobekuntzan **eragina** izango duela bermatzeko eta orduak aurreikusitakoak ez diren beste helburu batzuetarako ez erabiltzeko.

Irakasle-jardueraren antolaketak eta eginkizunen zein arduren banaketak Hobekuntza-Estrategia Integralaren helburuekin bat etorri behar dute. Bereziki, funtsezkoa da honakoa:

⇒ Ikastetxeko **antolaketa-erabakien eta lehentasun pedagogikoen arteko koherentzia** bermatzea.

⇒ **Koordinazioko eta lidergo pedagogikoko eragileak** behar bezala aritzeko baldintzak ziurtatzea,

⇒ **IUPen jasotako hobekuntza-ekintzen** ezarpena erraztea, batez ere **barneko datuen eta kanpo ebaluazioen analisitik** eratorritakoak.

Zereginak esleitu ondoren, horiek **nahitaez bete beharrekoak** izango dira. Hala ere, ikasturtean zehar, zuzendaritza-taldeak eginkizunen banaketa berrikusi eta egokitu ahal izango du, ikastetxearen edo ikasleen beharretan aldaketa esanguratsuak gertatzen direnean. Aldaketok **justifikazio pedagogikoarekin**, gardentasunez komunikatuta eta langileen eskubideak errespetatuz egin beharko dira.

5.2. Urteko lanaldia

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko irakasleen **urteko lanaldia 1.462 ordutakoa** da, EAEko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen abenduaren 30eko 252/2025 Dekretuaren **25. eta 26. artikuluetan** aurreikusitakoaren arabera. Lanaldia **irailaren 1etik uztailaren 31ra** bitartean garatzen da. Lanaldiaren **zenbaketa-egitura eta banaketa** hurrengo atalean zehazten dira.

5.2.1. Lanaldiaren zenbaketa eta egitura orokorra

Oro har, **asteko jarduna 30 ordukoa** da. Orduantolaketari dagokionez, bi multzo bereizten dira: ikastetxean **bertan bete beharreko asteko 23 ordu**, eta **ikastetxerako dedikazio zuzeneko asteko 7 ordu osagarri, hilero zenbatuko direnak.**

Ikastetxean bertan betetzeko asteko 23 orduen banaketa:

A — Gehienez 17 irakastordu xede hauetarako:

⇒ Curriculumaren zuzeneko irakaskuntza.

⇒ Banakako edo taldeko tutoretzak.

⇒ Hezkuntza Sailak onartutako hezkuntza-errefortzua edo berariazko programak edota neurriak

⇒ He-Indartuz (Hezi+) neurria.

B — 2 ordu astean hezkuntza-arretarako:

Kategoria honetan honako hauek sartzen dira:

1 — Bigarren Hezkuntzako etapako eskola-ordutegiaren barruan ezarritako **jolasgaraiko zaintzari eta arretari** dagozkion saioak.

Arreta hori asteko ordu bateko zaintzatzat zenbatuko da, baldin eta baldintza hauek betetzen badira:

⇒ Irakasleak berariaz agertu behar du asteko ordutegian jolasaldiko hezkuntza-arretaren arduradun gisa, eta bere ordutegian jasota egon behar du EED aplikazioan.

⇒ Arreta astean 30 minutuz eman behar da, gutxienez, atsedenaldi bakar batean, edo 15 minutuko bi atsedenaldi batuta.

Balio administratiboaz gain, **balio pedagogikoa duen hezkuntza-espazio** gisa ulertu behar da jolasgaraia. Funtsezko aukera da honetarako:

⇒ Autonomia, parte-hartzea eta bizikidetza positiboa sustatzea.

⇒ Ikasleen dinamika sozialak eta emozionalak behatzea eta horietan esku hartzea.

⇒ Bazterketa-, ondoez- edo jazarpen-egoerak goiz detektatzeko.

⇒ Jarduera ludikoak, kooperatiboak eta errespetuzkoak sustatzeko.

Izendatutako irakasleek **presentzia arretatsua eta aktiboa** izan behar dute, eta bitarteko izateko, pedagogikoki esku hartzeko eta ikasleen ongizatea zaintzeko prest egon behar dute.

Ikastetxe bakoitzak **jolasgarairako protokolo espezifiko** bat izan behar du, Ikastetxearen Urteko Planean jasota dagoena. Protokolo horrek honako hauek ezarriko ditu:

⇒ Jolasa antolatzeko espazioak eta denborak.

⇒ Arreta ematen dioten irakasleen erantzukizunak.

⇒ Bultzatuko diren dinamikak.

⇒ Behatzeko, prebenitzeko eta esku hartzeko mekanismoak.

Protokolo horrek bat etorri beharko du ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin eta eskola inklusiboaren printzipioekin.

2 — Eskola-ordutegiko **hutsuneak betetzeko** dagozkion saioak.

Hutsegiteak errazago kudeatzeko, ikastetxeak aldez aurretik **gutxieneko plangintza** bat antolatuko du (proposamenak, orientabideak eta jarraipenerako materialak), hezkuntza-jardueraren jarraitutasuna bermatzeko.

3 — Absentziak betetzeaz gain, **ordu hauek honako eginkizun erabili behar dira**:

⇒ Arreta aktiboa espazio komunetan: korridoreak, sarrerak, patioak edo ikasgelatik kanpo ikasleak egoten diren beste leku batzuk.

⇒ Berehalako prestasuna desegokitze- edo gatazka-egoeren aurrean: batez ere tentsio-uneetan, klase-aldaketetan edo unean uneko laguntza-premietan.

⇒ Gertakari edo jarrera disruptiboak prebenitzea, egoera hori bideratzeko gai den presentzia hezitzaile baten bitartez.

Kontua ez da irakasleak kanpoko zaindari gisa aritzea, baizik eta ikasleen sozializazioko eta joan-etorrietako denbora eta espazioei arreta ematendiren hezkuntza-komunitate bateko kide aktibo izatea. Helburua ez da soilik “ezer ez gertatzea” saihestea, baizik eta **ongizatea, autorregulazioa, bizikidetza positiboa eta eskola-ordutegiko denboren erabilera eraikitzailea bultzatuko duten baldintzak sortzea**.

Era berean, **ikasketaburutzak irakasleen eguneroko txosten** bat egingo du, egunero, eta txosten hori Hezkuntzako Ikuskaritzarako egongo da beti eskuragarri. Bertan, gutxienez, honako datu hauek jasoko dira:

⇒ Irakasleen absentziak eta atzerapenak.

⇒ Ikastetxeko edozein gunetan ikusitako gorabeherak.

⇒ Gertatutako istripuak.

⇒ Dagokien hezkuntza-arreta bete duten irakasleen sinadurak.

C — 2 ordu astean familiei arreta emateko eta karguari dagozkion zereginetarako.

Ordu hauek, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko irakaskuntza-lanaren funtsezko piezatzat hartu behar dira, ez bakarrik tutoreentzat, baita klaustro osoarentzat ere, erantzukidetasunaren ikuspegitik.

Tutoretzadun irakasleen kasuan, ikasleekin taldean egiten den tutoretzatik, bereizten diren tutoretza-lanak egiteko lirateke. Horien artean daude tutoretzarekin lotutako zereginak, tutoretza-koordinazioko bilerak, orientazio-jarduera espezifikoak eta abar.

Bi ordu hauek **ezin dira ulertu erabilgarritasuntarte orokor gisa**; **planifikatuta, koordinatuta eta Orientazio eta Tutoretza-Ekintza Planarekin (OTEP)** zein Ikastetxearen Urteko Planarekin (IUP) lerratuta egon behar dute.

Bi ordu hauek, irakasle bakoitzaren rolaren eta erantzukizunaren arabera, honako hauetarako dira:

⇒ Familiekin aurrez planifikatutako elkarrizketak egiteko, ez soilik gorabeherei erantzuteko, baizik eta prebentziozko, erantzukidetasuneko eta proaktiboa den hezkuntza-bidelaguntza baten parte gisa.

⇒ Ikasleekin banakako tutoretza-saioak garatzeko, helburu zehatzekin eta jarraipen sistematikoarekin.

⇒ Ikasleengan eragina duten egoera espezifikoetarako arreta koordinatzeko (zailtasun akademiko iraunkorrak, motibaziorik eza, jokabide disruptiboak, ondoez emozionala edo erabaki akademikoak hartzeko).

⇒ Tutoretza-koordinazioko bileretan parte hartzeko, orientazio-mintegiak antolatuta, ekintza komunak planifikatu eta ebaluatzeko.

⇒ Tutoreen kasuan, tutoretza-ekintzari lotutako dokumentazioa lantzeko: (jarraipen-txostenak, banakako erregistroak, Jarduera Plan Pertsonalizatuen (JPP) proposamenak) eta hezkuntza-trantsizioetan aktiboki esku hartzeko, orientazio-taldearekin lankidetzan.

⇒ Irakasle-taldeari modu proaktiboan jakinarazteko ikasleei laguntzeko garrantzitsuak diren informazioak.

⇒ Orientazio eta Tutoretza-Ekintzarako Planaren (OTEP) eta Ikastetxeko Urteko Planaren (IUP) esparruan, zuzendaritzak, zehazten dituen zeregin guztietarako zerbitzuaren beharrak eta ikastetxearen plangintza kontuan hartuta.

Gainerako irakasleak:

Era berean, 2 ordu horiek aukera baliotsua dira **irakasle guztiek ikasleekin hezkuntza-harreman sakonagoa eta pertsonalizatuagoa** izan dezaten, beren ezagutza-arlotik bertatik. Kontua ez da bakarrik bileretara joatea edo noizbehinkako komunikazioa izatea, baizik eta zeregin aktiboa hartzea **banakako laguntzetan egitean eta banakako tutoretzetan**.

Ordu horien helburu posibleak honako hauek dira:

1. **Ikasleei banakako arreta eskaintzea irakasgaiaren esparruan**, zailtasun espezifikoak gainditzen edo funtsezko ikaskuntzak indartzen lagunduz.

2. **Beren irakasgaietan gaitasun handia duten ikasleak identifikatzea eta laguntzea**, adibidez, curriculuma aberasteko jarduerak garatuz (olinpiadetarako prestakuntza, erronka zientifikoak, idazketa sortzailea, etab.).

3. **Ikasleen ongizate emozionalean eta sozialean laguntzea**, bereziki irakasleek ondoezaren edo motibaziorik ezaren seinaleak hautematen dituzten egoeretan.

4. **Ohiko laguntza-neurriak proposatzea eta aplikatzen laguntzea**, ikuspegi inklusibotik eta ikasleen aurrerapena zuzenean behatuta.

5. **Ikastetxeko Urteko Planaren** (IUP) esparruan, zuzendaritzak, zerbitzuaren beharrak eta ikastetxearen plangintza kontuan hartuta, zehazten dituen zeregin guztiak.

Irakasle bakoitzaren espezialitateak sarrera pedagogiko giltzarria eskain dezake ikasleekin konektatzeko: irakasgai batekiko interesa, ondo planteatutako jarduera batez gozatzea, lorpenak aitortzea edo elkarrizketa zintzo eta errespetuzkoa izatea funtsezkoak izan daitezke garapen akademikorako eta pertsonalerako.

Ekintza horiek irakasle tutoreen eta **hezkuntza-orientazioko taldearen lanarekin koordinatuta egon behar dute**, eta ikastetxeko Orientazio Planean jaso behar dira. Horrela, ikasleei laguntza integrala emateko kultura partekatua finkatzen da, eta klaustro osoak zeregin aktiboa eta bereizia du kultura horretan.

20 ikasletik gorako DBHko taldekako tutoretza

Akordio Arautzailea aplikatuz, 20 ikasle baino gehiago dituzten DBHko taldeetan, **talde bakoitzeko bi tutore** egongo direla aurreikusten da, eta horrek esan nahi du **astean 4 ordu egongo direla tutoretza-arretan**. **Tutorekidetza** hori ez da zereginen bikoizketa gisa ulertu behar, baizik eta erantzukidetasun-estrategia gisa, honako hauek ahalbidetzen dituena:

⇒ Orientazio eta Tutoretza-Ekintzarako Plana elkarrekin planifikatzea eta ezartzea, bai eta hortik eratorritako zereginak gauzatzea ere.

⇒ Egoera konplexuen aurrean behatzeko eta erantzuteko gaitasuna handitzea.

⇒ Tutoreen presentzia indartzea jardunaldiaren eta ikasturtearen une garrantzitsuenetan.

⇒ Ikasleak erreferentziazko figura heldu batekin baino gehiagorekin lotu daitezen sustatzea.

Batxilergorako gako espezifikoak

Batxilergoaren kasuan, tutoretzak ikuspegi espezializatuagoa hartzen du, honako hauek ardatz hartuta:

⇒ **Erabaki akademikoak eta bokaziozkoak** hartzea, ibilbideei, unibertsitatera sartzeko probei, goi-mailako lanbide-heziketari edo beste aukera batzuei buruzko informazio argi eta eguneratuarekin.

⇒ **Karga akademikoaren jarraipena**, estresaren kudeaketa eta azken ebaluazioen aurreko prestakuntza emozionala.

⇒ **Laguntza emozionala etapa zail** batean, kanpo-presio eta itxaropen pertsonal handikoan.

⇒ **Antolaketa pertsonalari, ikasteko ohiturei eta autonomiari buruzko orientazioa**, etapari eta ondorengo igarobideari arrakastaz aurre egiteko funtsezko konpetentzia gisa.

Premia horiei tutoretza-plangintza bereizi batetik heldu behar zaie, hezkuntza-orientazioko taldearekin lankidetza estuan.

D — Astean ordubete, saileko bileretarako edo koordinazio pedagogikorako.

Bilera horiek bat etorri behar dute ikastetxearen plangintza orokorrarekin, eta ebazpen honen 5.6. Sailak atalean aurreikusitakoaren arabera antolatu behar dira, zeina sail didaktikoen eta koordinazio-taldeen egiturari eta funtzionamenduari buruzkoa baita.

Hala ere, asteko ordu horrek irakaskuntzaren hobekuntzan benetako eragina izan dezan eta topaketa informal edo errepikakorretan gal ez dadin, **lan-espazio profesional egituratu** gisa ulertu behar da. Horretarako, honako hau gomendatzen da:

⇒ **Aldez aurretik prestatu** behar da, eta gai-zerrenda bat ezarri behar da, helburu argiekin eta beharrezko materialekin.

⇒ **Eraginkortasun-irizpideen arabera antolatzen da**, eta esku hartzeko denborak mugatuz, gai garrantzitsuei lehentasuna eman eta benetako iraupena landu beharreko gaietara egokitu.

⇒ Hartutako **erabakiak akta labur eta partekatuen bidez jasotzea**, arduradunak eta horiek gauzatzeko epeak zehaztuta.

⇒ **Aldez aurreko akordioen jarraipen eraginkorra egitea**, etengabeko hobekuntzako eta kontu-emate partekatuko kultura profesionala sortuz.

E — Ordubete astean etengabeko formaziorako.

Izaera kolektiboa du, **klaustroaren ordutegi komunean** egon behar du, eta nahitaez bete **beharreko lanaldiaren** parte da.

Ez da inola ere ulertu behar **aukerako ordu gisa edo beste zeregin batzuekin truka daitekeen ordu gisa**. **Ordu profesionala** da, irakaskuntza-garapenaren eta ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren hobekuntzaren zerbitzura.

Ordu hori da **partekatutako laneko formazio-komunerako gutxienekoa**, eta **ikastetxearen beraren helburu estrategikoekin** zein sistema osoaren aurrerapena gidatzen duen **Hobekuntza- Estrategia Integralean zehaztutako lehentasunekin** lerratuta egon behar du. Ikuspegi bikoitz horretatik, prestakuntza-orduak honakoetarako aukera ematen du

⇒ **Hobekuntza-helburuei** lotutako prestakuntzei heltzeko (ebaluazioa, inklusioa, digitalizazioa, bizikidetza...).

⇒ **Barne-mintegiak**, ikasketa profesional partekatuko saioak edo praktiken berrikuspena garatzeko.

⇒ Funtsezko dokumentuak aztertzeko eta aplikatzeko (indarreko araudia, plan instituzionalak, estrategia didaktikoak...).

⇒ **Irakaskuntza-identitate partekatua** eta **hausnarketa pedagogiko kolektiboa** indartzeko.

⇒ **Praktika-komunitateak eta antolaketa-kultura hezitzailea eraikitzeko**, baita ikastetxeen artean ere.

Zuzendaritza-taldeei dagokie hori betetzen dela bermatzea, irakasleen ordutegian esplizituki sartzea, ikastetxearen urteko planetik garapena planifikatzea eta hobekuntza profesionalerako eta antolakuntzarako tresna gisa duten balioa onartzea.

Ikastetxeari zuzenean eskaintzeko 7 ordu osagarrien edukia eta kudeaketa

Gainerako 7 orduetan, irakasleek Ikastetxearen Hezkuntza-garapenarekin lotutako lan profesionalak egingo dituzte. Ordu horiek irakasleen lanaldiaren parte dira, eta **Ikastetxearen Urteko Planaren (IUP)** esparruan planifikatu behar dira.

Besteak beste, jarduera hauek egingo dira:

Ikastetxea planifikatzeko eta antolatzeko dokumentuak eta tresnak

⇒ Ikastetxea planifikatzeko eta antolatzeko dokumentuak eta tresnak prestatzea eta eguneratzea.

⇒ Ikastetxearen proiektu instituzional edo estrategikoetan aktiboki parte hartzea.

⇒ Didaktika-sailen bilera osagarriak, programazio didaktikoak berrikusi eta egokitzeko, eta ebaluazio-eredua aztertu eta adosteko.

⇒ IUPen definitutako etengabeko prestakuntza-planak garatzea, barne-saioen, partekatutako jardunaldien edo prestakuntza-ekintzen bidez.

⇒ Taldeko irakasle-taldearen koordinazio-bilerak, ikasleei batera jarraipena egiteko, hezkuntza-neurriak egokitzeko, aurrerapenak ebaluatzeko eta informazio garrantzitsua partekatzeko.

⇒ Mailako irakasle tutoreen eta ikastetxeko orientazio-taldearen arteko bilerak, Tutoretza-Ekintza Plana berrikusteko, laguntza pertsonaleko jarduerak diseinatzeko eta ongizate emozionala eta ikasleen inklusioa zaintzeko neurriak hartzeko.

⇒ Kide anitzeko organoetan parte hartzea (klaustroa, batzorde pedagogikoa, eskola-kontseilua, etab.).

⇒ Ebaluazio-bilerak, egitea, hiruhilekoak zein ohiz kanpokoak apartekoak.

⇒ Beste jarduera osagarri eta eskolaz kanpoko batzuk.

Ikastetxeari zuzenean eskainitako denbora horren barruan, **zuzendaritzak irakasle guztiak aldi berean egoteko tarteak** ezarri ahal izango ditu, klaustroaren baterako presentzia eskatzen duten koordinazio-lanak egiteko. Taldekako saio horiek astean behin edo hilean behin egin ahal izango dira, eta ikasturtearen hasieran aurreikusita egon beharko dute, IUPen sartuta.

7 ordu horien erabilera zehatza planifikatzea ikastetxeko zuzendaritzaren ardura izango da, eta Ikastetxearen Urteko Planean erregistratuta geratu beharko du, eta horiek betetzen direla eta ikastetxearen hobekuntza-helburuekin koherenteak direla bermatuko du.

Ikastetxean zuzenean egon behar ez duten urteko orduen edukia eta kudeaketa

Urteko 1.462 orduak osatu arteko gainerako lanaldia ikastetxean **nahitaez egon beharrik eskatzen ez duten** lanbide-zereginen bidez betetzen da. Nolanahi ere, zeregin horiek irakasleen lan-denboraren parte dira, eta bete beharrekoak dira.

Nahitaez ikastetxean bertan bete behar ez diren orduak: 1.462 h – (874 h + 266 h) = **322 ordu.**

Ordu horiek, besteak beste, jarduera hauetarako erabili ahal izango dira:

⇒ Prestakuntza indibiduala edo instituzionala.

⇒ Programazioaren esparruan material didaktikoak lantzea eta egokitzea.

⇒ Lanak, probak... eta abar, zuzentzea..

⇒ Bestelakoak

Zeregin horiek **Ikastetxearen Urteko Planean (IUP)** aurreikusita egon behar dute, eta, hala badagokio, zuzendaritza-taldeak planifikatuta.

Bestalde, karrerako irakasle funtzionarioek eta kontratua indarrean duten bitarteko langileek administrazioarentzat prest egon beharko dute **uztailean**, eta honako jarduera hauetarako deialdia egin ahal izango zaie:

⇒ Ikastetxeak edo administrazioak antolatutako edo aitortutako prestakuntza.

⇒ Matrikulazio-prozesuan laguntzea (irekita jarraitzen badu).

⇒ Hautaketa-epaimahaietan parte hartzea.

⇒ Ikastetxeko barne-bilerak.

⇒ Hurrengo ikasturtea prestatzeko eta antolatzeko lanak, IUPen ezarritakoaren arabera.

Jarduera horiek guztiak uztailaren **15a baino lehen zehaztu eta jakinarazi** beharko dira, epaimahaietan parte hartzeko kasuetan izan ezik, kasu horietan berariazko ebazpenen mende gera baitaiteke deialdia.

Irakasleen urteko lanaldia zorrotz betetzea ez da betebehar administratiboa soilik, hezkuntza-zereginarekiko konpromiso etiko eta profesionalaren adierazpen zehatza baizik. Osatzen duten ordutarte bakoitzak (zuzeneko irakaskuntza, tutoretza, koordinazioa, familientzako arreta edo etengabeko prestakuntza) ikasleen eta ikastetxeko hezkuntza-proiektuaren benetako beharrari erantzuten dio.

Zuzendaritza-taldearen zuzeneko erantzukizuna da lanaldia antolatzea eta benetan betetzea, plangintza argia, bidezko banaketa eta garapen-baldintza egokiak ziurtatuz. Baina, aldi berean, klaustro osoaren erantzukizun partekatua da, eta lanaldia esparru gisa hartu behar du, lan kolektiboa arautu ez ezik, eutsi eta duindu ere egiten baitu.

Inklusioarekin, ekitatearekin eta etengabeko hobekuntzarekin konprometitutako ikastetxe batean, lanaldia betetzea ezin da kanpoko inposaketa gisa bizi, proiektu komun bateko kide izatearen adierazpen gisa baizik. Ordu bakoitzak helburu bati erantzuten dionean, bilerak zentzuz prestatzen direnean, tutoretzak konpromisoz gauzatzen direnean eta prestakuntza benetako hobekuntza bihurtzen denean, irakasleen lanaldia minutuen batuketa izateari uzten dio eta balio eraldatzailea duen hezkuntza-denbora bihurtzen da.

Lan-giro ona, elkarrekiko errekonozimendua eta antolaketaren argitasuna funtsezkoak dira jardunaldi hau bete ez ezik, eskola publiko sendoago, koherenteago eta justuago bat elkarrekin eraikitzeko aukera ere izan dadin.

Oporrak

Irakasle funtzionarioek hogeita bi egun balioduneko oporraldi ordaindua izateko eskubidea izango dute.

Denboraldi hori zerbitzuak eman diren ikasturte oso bakoitzeko aplikatuko da. Lan egindako egunek ikasturte osoa hartzen ez badute, oporrak lan egindako denborarekiko proportzioan zehaztuko dira; larunbatak ez dira egun balioduntzat hartuko.

Oporraldi hori abuztuan hartuko da. Funtzionarioak aldi baterako ezintasun-egoeran edo antzeko egoeran egoteagatik hilabete horretan hartu ez dituen oporrak etenik gabe hartuko dira aipatutako egoera amaitu eta berehala, dagozkion egunetan.

Nolanahi ere, gehienez 18 hilabeteko epea izango da oporrak hartzeko eskubidea baliatzeko abuztuko opor-egunak zenbatu behar ziren egunetik aurrera. 18 hilabete igaro ondoren, eskubide hori bertan behera geratuko da.

5.3. Asteko lanaldia

Irakasleek astean 30 orduko **dedikazio zuzen arrunta izango dute ikastetxean**, aurreko atalean garatu den bezala.

A — Irakasleen ordutegi pertsonala

Ikastetxean bertan bete beharreko orduak asteko lanegun guztietan banatuko dira.

Lanaldi osoa duten irakasleek gutxienez hiru ordu eman beharko dituzte ikastetxean egunero, astelehenetik ostiralera; 2/3ko, 1/2ko eta 1/3ko lanaldia duten irakasleek gutxienez bi orduz aritu beharko dute ikastetxean egunero, astean gutxienez lau, hiru eta bi egunetan, hurrenez hurren, , 2/3ko, 1/2ko eta 1/3ko lanaldia duten irakasleek.. DBHko eta Batxilergoko irakasleek gehienez ere 5 eskola eman ahal izango dituzte egunean, eta Heziketa Zikloetakoek, berriz, gehienez 6 eskola.

Enpresako Prestakuntzako (Lantokiko Prestakuntza – LKP), Erregimen Orokorreko Lanbide Heziketa Dualeko eta Erregimen Intentsiboko Lanbide Heziketa Dualeko tutoretza-orduak,ondorioguztietarako,curriculumaren irakaskuntzatzat hartuko dira. Horretarako, aldez aurretik eta nahiko aurrerapenarekin, ikasketaburuari bisita-plana aurkeztu beharko zaio (gutxienez aurrez aurreko hiru bisita barne) bai eta ordutegi horren erabileraren plangintza ere. Lantokiak ikastetxetik urrun dauden kasuetan, jarraipena komunikazio-bide seguruak eta egiaztagarriak erabiliz egingo dela bermatuko da.

B — Lanaldi-murrizketa duten irakasleak

Familia- eta lan-bizitza uztartzeko lanaldi-murrizketa eskatu denean, ikastetxeetako zuzendaritzek ahalegina egingo dute interesdunaren ordutegiak kontziliazio-premietara egokitzeko, **betiere horrek ikasleen arretan eragin negatiborik ez badu**. Kasu horietan, borondatezko lanaldiaren murrizketa duten pertsonen dedikazioa honela geratuko da:

Lanaldiaren 1/2ko murrizketa

Astean 15 orduko lanaldia duten irakasleek honako dedikazio hau izango dute:

⇒ Astean 12 ordu nahitaez ikastetxean bertan:

- 9 irakastordu
- 1 zaintza ordu
- 2 ordu presentzial gehigarri, eskola-ordu ez diren irakasle-lanetarako eta familiei arreta emateko (5.2.1 ataleko c azpiatalean garatutakoak).

⇒ Ikastetxean nahitaez bete behar ez diren 3 ordu, lan-jardunaren parte izango direnak eta zuzendaritzak zehaztuko dituenak, ordutegi osagarrian ezarritakoaren arabera, zerbitzuaren beharren eta ikastetxearen plangintzaren arabera.

Lanaldiaren 1/3ko murrizketa

Astean 20 orduko lanaldia duten irakasleek honako dedikazio hau izango dute:

⇒ 16,5 ordu nahitaez ikastetxean, bertan honela banatuta:

- **12 irakastordu**
- **4,5 ohiko ordu gehigarri asteko**, irakastordu ez diren irakasle-lanetarako eta familiei arreta emateko (5.2.1 ataleko c azpiatalean garatutakoak).
- Ikastetxean nahitaez bete behar ez diren 3,5 ordu eta lanaldiaren parte izanik, ordutegi osagarrian ezarritakoaren arabera, zerbitzuaren beharren eta ikastetxearen plangintzaren arabera zuzendaritzak zehaztuko dituenak.

Lanaldiaren 2/3ko murrizketa

Astean 10 orduko lanaldia duten irakasleek honako dedikazio hau izango dute:

⇒ 8,5 ordu ikastetxean, bertan bete beharrekoak honela banatuta:

- 6 irakastordu, ala 5 irakastordu gehi zaintza-ordu bat, ikastetxearen antolaketaren arabera.
- 2,5 ordu astean, irakastordu ez diren irakasle-lanetarako eta familiei arreta emateko (5.2.1 ataleko c azpiatalean garatutakoak).
- Ikastetxean nahitaez bete behar ez diren 1,5 ordu, lan-jardunaren parte izango direnak eta zuzendaritzak zehaztuko dituenak, ordutegi osagarrian ezarritakoaren arabera, zerbitzuaren beharren eta ikastetxearen plangintzaren arabera.

Lanaldiaren 1/6ko murrizketa

Astean 25 orduko lanaldia duten irakasleek honako dedikazio hau izango dute:

⇒ 20 ordu astean, ikastetxean nahitaez egon beharrekoak:

- 14 eskola-ordu
- 2 orduko guardia
- Astean 4 ordu gehigarri ohiko egonaldirako, irakaskuntzakoak ez diren lanak egiteko eta familiei arreta emateko (5.2.1 puntuko c) letran garatuak).

⇒ Astean 5 ordu, ikastetxean nahitaez egon beharrik gabe. Ordu horiek lanaldiaren parte izango dira, eta ikastetxeko zuzendaritzak zehaztuko ditu, ordutegi osagarrian ezarritakoaren arabera, zerbitzuaren premien eta ikastetxearen plangintzaren arabera.

Laburpen-taula:

	BORONDATEZKO LANALDI-MURRIZKETAGATIKO DEDIKAZIOA	DEDIKAZIO ZUZENA	EGONALDIA (nahitaez ikastetxean)	IRAKASTORDUAK	ZAINKETA ZAINTZA	FAMILIEN ARRETA / IRAKASLELANAK EDO KARGUKOAK	SAILA - KOORDINAZIOA	PRESTAKUNTZA	OSAGARRIAK
DBH - BATX	1	30	23	17	2	2	1	1	7
	5/6 = 0,83	25	20	14	2	2	1	1	5
	2/3= 0,66	20	16,5	12	3		1,5		3,5
	½= 0,5	15	12	9	1	1	1		3
	1/3= 0,33	10	8,5	6	2,5				1,5

Osasun-arazo larriengatik edo adinagatik lanaldi-murrizketa duten irakasleak

Osasun-arazo larriengatik irakastorduen murrizketa onartu zaien irakasleek **ezingo dituzte 14 irakastordu baino gehiago eman.** Murrizketa horrek ez du esan nahi ikastetxean egoteko ordutegia murriztuko denik.

Murrizketa-ordu horiek zeregin hauetarako erabili beharko ditu: liburutegian arreta emateko, eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak antolatzen laguntzeko, hezkuntza-arretako zereginetarako, zaintzetarako eta ikastetxeko zuzendaritzak agintzen dizkion antzeko beste lan batzuetarako. Jarduera horietan emandako orduak ordutegi pertsonalean jasoko dira.

Gaixotasun kronikoa duten senitartekoak zaintzeko baimena duten irakasleak

Aurreakordio arautzailean ezarritakoaren arabera (44. artikulua), karrerako, praktiketako edo bitarteko irakasle funtzionarioek, ikasturtea amaitu arte izendatuta badaude, urtean 50 ordu arteko baimen ordaindua eskatu ahal izango dute mugikortasun arazoak edo gaixotasun larri eta jarraitua duten senitartekoak zaintzeko, txosten mediko bidez behar bezala egiaztatuta. Baimen hori **odol-ahaidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailarainoko ahaideei aplikatuko zaie, eta, salbuespen gisa, baita maila urrunagoko ahaideei ere, elkarrekin bizi badira**, behar bezala justifikatuta.

Baimen hori ikastetxeko **zuzendaritzarekin koordinatuta** erabili beharko da, zerbitzuaren beharrak eta ikastetxearen antolakuntza- eta pedagogia-koherentzia bermatuta gera daitezen.

Irakasleen ordutegiak prestatzerakoan, irakastorduak ez diren orduei dagokienez kontuan hartuko dira baimen hori dutenek adierazitako premiak. Baimen horrek **ez dakar berekin aldez aurretik esleitutako ordutegi bat aldatzeko eskubide automatikoa**.

C — Salbuespenezko egoerak

⇒ Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek hezkuntza-arretako orduen ordez, betetzen duten karguaren arreta-orduak bete ahal izango dituzte, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira.

⇒ Sail didaktiko bateko irakasleek, beste sail bateko irakasgaien eskolak ematen badituzte, zuzendaritzak baimena eman ahal izango die hezkuntza-arretako orduetako bat bigarren saileko bilera orduarekin ordezkatzeko.

⇒ Irakasle batek orokorrean ezarritakoak baino eskola-ordu gehiago eman behar baditu astean, soberakina hezkuntza-arretako ordutegitik kenduko zaio.-

⇒ Zuzendaritzak irakasleren baten hezkuntza-arretako orduak beste jarduera espezifiko batzuekin trukatu ahal izango ditu, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala beteta badaude.

⇒ Irakasle batek, zerbitzuaren beharrengatik, tutoretza eta beste kargu bat betetzen dituenean, hezkuntza-arretako orduen ordez, bigarren karguari arreta emateko orduak ezarriko dira, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala beteta geratzen badira. Ordainketaren ondorioetarako, karguetako baten berariazko osagarria bakarrik kobratuko da, eta hori zenbateko handiena duena izango da.

⇒ Ikastetxean hezkuntza-arretarako ordutegi bat antolatu beharko da, ikastetxearen tamainaren eta ematen dituen hezkuntza-etapen araberako beharrak erantzuteko eta, arreta berezia jarriko da jardunaldi bakoitzeko lehen eta azken saioetan. Baldintza hori betetzeko, zuzendariak irakasleen hezkuntza-arretako orduak gehitu ahal izango ditu, beharrezkoa izanez gero.

⇒ Irakasleren batek irakaskuntza-arduraldiko gutxieneko ordu-kopurua, ez badu betetzen eta beste ikastetxe batean osatu behar badu bere ordutegia, egoera hori kontuan hartuko da bere ordutegiak prestatzean, eta ahaleginak egingo dira egun berean ikastetxe desberdinetan eskolak eman behar ez izateko, eta, hori ezinezkoa denean, joan-etorrien denbora hezkuntza-arretako orduen murrizketan eta ikastetxean egon ohi diren beste ordu batzuetan islatuko da.

Gorputz-, Musika- eta Plastika- eta Ikus-Hezkuntzako irakasleak

Ikastetxeko hezkuntza-arretako irakasleen erabilgarritasunak ahalbidetzen badu, gorputz-, musika- eta plastika- eta ikus-hezkuntzako irakasleen hezkuntza-arretako orduak eskolaz kanpoko ordutegian egin beharreko jardueretako ordu bihurtu ahal izango dira, inplikatutako irakasleen berariazko baimenarekin.

Neurri hori aplikatu ahal izateko, bermatu beharko da ikastetxeko hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala artatuta geratzen direla, eta ikastetxeko beste irakasle batek ere ez duela astean hiru ordu baino gehiagoko hezkuntza-arretarik egin behar.

D — Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1998ko uztailaren 30eko Aginduan **(abuztuaren 31ko EHAA) zehazten dira bere eginkizunak.** Gainerako irakasleek bezala egingo dute lanaldia, eta adierazitako funtzio guztiak betetzeko erabiliko dute ordutegia, eta lehentasuna emango diote ikasleekin esku hartzeari.

Profesional horien esku-hartzea ikasgela arruntetan egingo da, salbuespenak izan ezik. Salbuespen horiek Hezkuntzako Ikuskaritzak bermatu beharko ditu, ikaslearen hezkuntza-proposamenean behar bezala justifikatuta. Hala ere, esku-hartzea ikasgela

arruntekoa ez den beste espazio batean egitea eskatzen duenean, esku-hartzea ikasgelatik kanpo egin ahal izango da.

F — Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoetarako laguntza-profesionalak

Ikastetxeetako zuzendaritzek profesional horien guztien arteko lan koordinatua bermatu behar dute (PT irakasleak, entzumen- eta hizkuntza-irakasleak, fisioterapeutak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBT-CRIetako profesionalak, gor-itsutasuneko profesional bitartekariak, pertsona gorren koordinatzaileak... plangintzan koordinazioan eta ikasleen jarraipenean.

Hezkuntza-laguntzako espezialisten (HLE), fisioterapiako espezialisten, terapia okupazionaleko espezialisten, zeinu-hizkuntzako interpreteen (ZHI), hezkuntzako lan-kontratuko langileen kide diren logopeden eta entzumen eta hizkuntzako irakasleen (EHI) kasuan, ikastetxeak Hezkuntza Aniztasunaren eta Inklusioaren zuzendariak ikasturtea antolatzeko emandako jarraibideak hartuko ditu kontuan.

G — Eusle irakasleak eta hizkuntza-errefortzuko irakasleak

Irakasle horiek, behar bezala arrazoitutako salbuespenetan izan ezik, baldintza hauek bete beharko dituzte:

⇒ Ikastetxean bi ikasturte baino gehiago eman izana.

⇒ Hizkuntzen irakaskuntzan esperientzia izatea, edo kulturartekotasunarekiko jarrera positiboa izatea.

Eginkizun hauek dituzte, besteak beste:

⇒ Hasierako ebaluazioa egitea ikasleek jatorriz zuten eskolatze-hizkuntzan (ongizate emozionala, hizkuntza eta matematika), gainerako irakasleekin koordinatuta.

⇒ Alfabetatu gabeko edo prozesuan dauden ikasle berrien kasuan, esku-hartzea antolatzea Pedagogia Terapeutikoko irakasleekin edo ikastetxeko irakasle orientatzaileekin batera.

⇒ Hizkuntza-programazioa ikasleen premietara egokitzea eta B1 mailara edo, hala badagokio, B2 mailara bideratzea.

⇒ Gainerako irakasleekin koordinatzea, ikasleen jarraipena eta ebaluazioa egiteko. Horretarako, zuzendaritzak koordinaziorako denbora bermatuko du, eta denbora hori EEDan islatuko da.

⇒ Lanpostuan hasi berri den irakasleak EUSHIk antolatutako hasierako prestakuntzan eta/edo etengabeko prestakuntzan parte hartu beharko du.

⇒ Harrera-Planak eta ikasleen Jarduketa Plan Pertsonalizatua eguneratzea, eta ikastetxean horien garapena sustatzea, irakasle-taldearekin lankidetzan.

⇒ Eusle irakasleen sarean lankidetzan aritu eta parte hartzea.

⇒ EUSLE geletarako sortutako material didaktikoaren erabilera sustatzea irakasle-taldearen artean, eta baliabideen trukea eta irakasle-jardunaren hobekuntza erraztea.

⇒ Ikastetxe berean HIPI eta EUSLE irakasleak batera badaude, koordinatu egin beharko da hezkuntzako esku-hartzea adosteko eta metodologia bera komunikazio-ikuspegitik aplikatzeko, eta EUSHIrekin lankidetzan aritu beharko da ikasleen errendimendu akademiko eta emozionala hobetzera bideratutako esku-

hartzean, materialen egokitzapenean eta beharrezko dokumentuen egokitzapenean, bai eta Dinamizatzaile Taldean parte hartu ere.

Hizkuntza-errefortzuko irakasleek hezkuntza-arreta zuzena eman beharko dute ikasgela arruntean edo ikasle-taldeekin (ez banaka), ikasle bakoitzarentzat ahalik eta arreta onena lortzen saiatuz, astean gutxienez bost ordu ziurtatuz.

Irakasle horiek EUSLE programaren barruan eskaintzen diren prestakuntzetan parte hartu ahal izango dute, baita eskuragarri dagoen material didaktikoa erabili ere.

H — Erlijio-irakasleak

Klaustroko kideak dira ondorio guztietarako, eta gainerako irakasleen eskubide eta betebehar berberak dituzte, indarreko legerian eta araudian ezarritako salbuespenekin eta kontratu-inguruabar espezifikoetatik eratorritakoekin.

Erlijioko irakasleek irakasgai honi dagozkion orduak emango dituzte. Ikastetxeko zuzendaritzak gainerako orduetan egin beharreko beste zeregin espezifiko batzuk esleituko ditu, irakasle horien dedikazio-lanaldiaren arabera.

5.4. Zuzendaritza-karguak eta beste kargu batzuk

5.4.1. Zuzendaritza-taldea

Zuzendaritza-taldea zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak osatuko dute.

Ebazpen honetan xedatutakoaren arabera zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatu ondoren, ordutegi-erabilgarritasun nahikoa duten ikastetxeetan, zuzendariorde bat, ikasketaburu alboko bat eta idazkari alboko bat egon ahal izango dira. Gaueko ikasketak ematen dituzten ikastetxeetan, gaueko ikasketaburua.

Zuzendaritza-karguak ordezten dituzten pertsonek eginkizun hori betetzeagatik dagokien osagarria jasoko dute, baldin eta ordezkapena hilabete batetik gorakoa bada, eta lehen egunetik izango dituzte ondorio ekonomikoak. Hala ere, ez du administrazio-ondoriorik izango dagokion izendapena egin arte.

Lehen aipatutako zuzendaritza-karguren bat falta denean hilabete baino gehiagoz, eta lurralde-ordezkariek edo, hala badagokio, Lanbide Heziketako sailburuordeak kargugabetzea ebatzi ez badute, eginkizun horiek betetzen dituzten pertsonei dagokien ordainsari-osagarria ordainduko zaie, Hezkuntza Ikuskaritzaren aldeko txostena jaso ondoren.

5.4.2. Beste kargu batzuk

Ikastetxeetan figura hauek ere egongo dira:

a) Berrikuntza Arduraduna eta BODI irakasleak

b) Ikasgelak dituzten ikastetxeetan, irakasle ordezkaria

c) DBH eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa edo Heziketa Zikloak) ematen duten ikastetxeetan, DBHko koordinatzailea

d) BAT taldeko koordinatzailea Ongizate eta babeserako koordinatzailea

e) Eraldatzen programaren koordinatzailea

f) "Hizkuntza kudeatzailea" figura.

Ikastetxeek beste koordinazio-kargu batzuk ezarri ahal izango dituzte, beren AJAn ezarritako irizpideen eta prozeduren arabera. Irakasle horien ordutegi-murrizketak zehazteko, ikastetxearen ordu erabilgarriak hartuko dira kontuan.

A — Berrikuntza Arduraduna

Profesional honi buruzko informazioa Ikastetxe publikoetako hezkuntza berriztatzeko jarduera-esparruan: Berrikuntza Arduradunak (2025-2028) dokumentuan jasota dago.

Ikasturtean zehar Berrikuntza Arduradunen izendapenean egiten den edozein aldaketa aipatutako esparruan araututako balioztatze-batzordeak onartu beharko du.

Zuzendari batek, ezusteko arrazoiren batengatik, bere Berrikuntza Arduradunak aldatu behar baditu**, aldaketa hori HeziLabeko lidergo pedagogiko eta hezkuntza-transformazio arloari eskatu beharko dio,** horretarako ezartzen den prozedurari jarraituz. Aldaketa behar bezala **arrazoitu** behar da, eta Berrikuntza Arduradun berri gisa proposatutako pertsonak arestian aipatutako jarduera-esparruan **ezarritako baldintzak** bete behar ditu.

Baldin eta Berrikuntza Arduradun batek baja bat badu ikasturtean zehar, irizpide orokor gisa, ez da ordezkatuko, bi egoera hauetako bat (edo biak) gertatu ezean:

⇒ Berrikuntza Arduradunak **irakaskuntza-dedikazioko orduak baditu**, ordu horiek ordezko pertsona batek hartuko ditu bere gain, ordezkapenei buruzko araudi orokorrari jarraituz.

⇒ Berrikuntza Arduradunen bajak **bi hilabete edo gehiago** iraungo duela aurreikusten bada, ikastetxeko zuzendariak klaustroko kide bat proposatu beharko du Berrikuntza Arduraduna izendatzeko, betiere baldintzak betetzen baditu.

B — Irakasle delegatua

DBH eskola-esparrutik kanpo dagoen ikasgela batean ematen den ikastetxeetan, irakasle delegatu bat egongo da, eta honako eginkizun hauek beteko ditu ikasgela horretan:

⇒ Ikasgelategiaren funtzionamendua zuzentzea eta koordinatzea, betiere ikastetxeko zuzendaritzatik jasotako jarraibideei jarraituz.

⇒ Ikasgelategiko jarduerari eragiten dioten arauak, xedapenak, proiektuak eta jarduketa-programak betearaztea.

⇒ Zuzendaritzak eskuordetuta, ikasgelategiko langile guztien buru izatea, ikasgelategiko

langileen jarduerari dagokionez, gai horretan ikastetxeko zuzendariak dituen eskuduntzak errespetatuz eta, betiere, bere jarraibideei jarraituz.

⇒ Ikasgelategiko irakasleen ordutegi akademikoak betetzen direla zaintzea

⇒ Ikasgelategiko instalazioak, altzariak eta material didaktikoa zaintzea eta bere egoera onaz arduratu.

⇒ Ikastetxeko zuzendaritza ordezkatzea ikasleekiko eta haien familiekiko edo legezko ordezkariekiko harremanetan

⇒ Ikasgelategia Lehen Hezkuntzako ikastetxe batean badago, beste ikastetxe horretako zuzendaritza-taldearekin koordinatzea ikasgelategiaren jarduerak eta funtzionamendua.

⇒ AJAk esleitzen dion beste edozein eta ikastetxeko zuzendaritzak zuzenean esleitzen dizkionak.

C — DBHko koordinatzailea

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa eta/edo Heziketa Zikloak) ematen duten ikastetxeetan, zuzendaritzak etapa horretako irakasle bat izendatu ahal izango du DBHko koordinatzaile kargua betetzeko. Koordinatzaile horrek honako eginkizun eta erantzukizun hauek izango ditu, ikasketa-burutzaren zuzendaritzapean eta gainbegiratzearen pean:

⇒ DBHko ikasmailen eta bertako irakasleen koordinazio pedagogikoa

⇒ Bigarren Hezkuntzako ikastetxearen eta atxikitako Lehen Hezkuntzako ikastetxeen arteko komunikazioa eta lankidetza, bi hezkuntza-mailetan koordinazio pedagogikoa bermatzeko.

⇒ DBHko ikasleak ondoren sartuko diren Batxilergoko eta Erdi Mailako Heziketa Zikloetako irakasle-taldeekiko ikastetxeko komunikazioa eta lankidetza, bai ikastetxean bertan, bai Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondoko beste ikastetxe batzuetan.

D — BAT taldeko koordinatzailea

BAT taldeko koordinatzaileak, ongizate eta babeserako koordinatzailearen eginkizunak beteko ditu, eta ikastetxean egonkortasuna duen irakaslea izan beharko du. Haur eta nerabezaroari buruzko 2/2024 Legearen 135. artikuluan jasotako eginkizun hauek beteko ditu:

a) Langileentzako eta ikasleentzako prebentzioari, detekzio goiztiarrari eta adingabeen babesari buruzko prestakuntza sustatzea. Irakasle tutoreei eta ikasleei indarkeria-egoerak identifikatzen eta horiei erantzuten irakasten dieten programei emango zaie lehentasuna. Era berean, familien elkarteekin lankidetzan, prestakuntza hori ama, aita eta adingabeen arduradunen artean bultzatuko da.

b) Indarrean dauden protokoloen arabera, gizarte-zerbitzu eskudunen esku-hartzea behar duten kasuak koordinatzea, eta dagozkion agintariei jakinaraztea, beharrezkotzat jotzen bada, legez aurreikusitako kasuetan komunikatzeko betebeharra baztertu gabe.

c) Ikasleei, langileei eta hezkuntza-komunitate osoari bere burua BAT taldeko kide gisa aurkeztea baita indarkeria-kasu posibleak jakinarazteko eta hartu beharreko neurriak zein esku-hartzeak koordinatzeko erreferente nagusi gisa ere.

d) Adingabeentzako ongizaterik handiena bermatuko duten neurriak sustatzea, baita haiekiko tratu onaren kultura ere.

e) Ikastetxeko langileen eta ikasleen artean gatazkak modu baketsuan konpontzeko metodo alternatiboen erabilera sustatzea.

f) Ikastetxeko langileei informazioa ematea ikastetxean aplika daitezkeen indarkeria mota guztien prebentzioari eta babesari buruzko protokoloen gainean.

g) Desgaitasuna duten edo zaurgarritasun bereziko edo handiagoko beste edozein egoeratan dauden ikasleekiko errespetua sustatzea.

h) Bizikidetza-plana ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatzea.

i) Adingabeen datu pertsonalen tratamendu ezzilegizkoa eragin dezaketen egoeren aurrean, ikastetxeak gertakaria berehala Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari jakinaraz diezaion sustatzea.

j) Ikastetxean elikadura osasungarri eta elikagarria bultzatzea, adingabeei dieta orekatua izatea ahalbidetuko diena, bereziki zaurgarritasun bereziko edo handiagoko egoerak dituztenei.

Horregatik guztiagatik, Hezkuntza Sailak xede horretarako antolatutako prestakuntza-jardueretan nahitaez parte hartu beharko da, profil profesional sendoa garatzeko.

E — Eraldatzen Programako koordinatzailea

Eraldatzen programa garatzen ari diren ikastetxeek hasitako bideari jarraituko diote. Horretarako, ikastetxeak koordinatzaile bat izendatuko du, ikastetxean egonkortasuna duen irakasle bat izan behar duena.

Koordinatzaile horren eginkizunak honako hauek izango dira:

⇒ Programa ikastetxean dinamizatzea.

⇒ Ikastetxean definitutako talde eragilearen bilerak koordinatzea eta zuzentzea.

⇒ Eraldatzen sarearen aldizkako bileretan parte hartzea, bai eta antolatzen diren berariazko prestakuntza-saioetan ere.

⇒ Programatik antolatutako azpisareetan parte hartzea.

⇒ Hurbileko harremana izatea Eraldatzen programako talde teknikoaren arduradunekin harreman jarraitua mantentzea.

⇒ Eraldatzen sareak proposatzen dituen ekintzak ezartzea, ikastetxeko talde eragilearekin koordinatuta.

⇒ Ikastetxeko irakasleentzako prestakuntza diseinatzen, kudeatzen eta ematen laguntzea

⇒ Ikastetxean ezartzen diren palanka-eragina duten ekintzak tutorizatzea.

⇒ Administrazioak eskatutako datuak biltzea eta ematea.

⇒ Ikastetxeko idazkariarekin lankidetzan aritzea programa honetarako esleitutako partida ekonomikoaren kudeaketa ekonomikoan (fakturen kontrola, ordainketen egiaztagiriak...).

F — "Hizkuntza kudeatzailea" figura

Datozen ikasturteetan, **hizkuntza-kudeatzailearen eginkizuna** pixkanaka sartuko da ikastetxeetan. Pertsona hori ikastetxeko hizkuntzen kudeaketaren arduraduna izango da, eta **Ikastetxeko Hizkuntza Proiektuaren** diseinua, garapena, jarraipena eta ebaluazioa izango ditu bere ardura.

Hizkuntza-kudeatzailea izango da ikastetxeko hizkuntza-erronkei erantzuna emateko

arduraduna, zuzendaritza-taldearekin, hezkuntza-komunitatearekin eta kanpoko gizarte-eragileekin koordinatuta, hezkuntza-arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

Era berean, euskarazko eta euskal kulturan ardaztutako testuinguru **eleaniztun eta kulturarteko** bat eraikitzera bideratutako tresnak eta estrategiak bultzatu eta proposatuko ditu, besteak beste, irakasleen prestakuntzaren, eraldaketa-prozesuen garapenaren, programa espezifikoetan parte hartzearen eta hainbat eragilerekin lankidetzan aritzearen bidez.

Hizkuntza-kudeatzaileak harreman zuzena eta iraunkorra izango du Euskararen eta Hizkuntzen Ikaskuntzarako Institutuarekin, eta erakunde horrekin lankidetzan arituko da ikastetxeko hizkuntza-proiektua hobetzeko tresnak eta prozesuak diseinatzen, inplementatzen eta ebaluatzen, besteak beste.

5.4.3. Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatzeko

Ikastetxeei kargu horietarako ordu-kreditua esleitzeko irizpideak Hezkuntza Sailaren mendeko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetan plantilla esleitzeko irizpideei buruzko Hezkuntza Saileko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen mahai sektorialaren 2022ko maiatzaren 26ko Akordioan jasotakoak dira. Hona hemen irizpide horiek:

⇒ **Zuzendaritza-funtzioaren garapena**. Irakasle-kreditu bat esleitzen da talde-kopuruaren arabera. Kreditu hori 2 lanaldikoa izango da, gehienez 15 taldera arte, gehi 0.33 etapa gehigarri bakoitzeko eta 0.33 talde gehigarri bakoitzeko.

⇒ **Langileak kudeatzeko ordu-kredituak**. Ikastetxeari atxikitako pertsona-kopuruaren arabera (irakasleak, hezitzaileak ez diren langileak, administrazio-laguntzaileak, bigarren hezkuntzako ikastetxeetako mendeko langileak eta Hezkuntza Sailaren mendeko sukaldeko eta garbiketako langileak), ikastetxeei ordu-kreditu bat emango zaie langileak kudeatzeko tarte hauen arabera: 30-49 pertsona, lanaldi osoko 0.33 kreditu, 50-75 pertsona, lanaldi erdia eta 75 pertsona baino gehiago, lanaldi osoko zuzkidura (kalkulua egiteko, kontuan hartuko dira irakasleen egiturazko LPZ eta LPZ funtzionaleko datuak eta irakasle ez diren langileen hurrengo ikasturterako zuzkidura).

5.4.4. Zuzendaritza-kargudunen ordutegia

Zuzendaritza- kargudunen ordutegiaren arabera, gutxienez zuzendaritza- kargudunen batek egon behar du ikastetxean ikasleen eskola-orduetan eta irakasleen ohiko egonaldian.

Zuzendaritza- kargudunek ikastetxean nahitaez egon beharreko egutegia eta ordutegia malgutu ahal izango dira, ikastetxearen ohiko ordutegitik eta egutegitik kanpo egindako jardueretan emandako denbora konpentsatzeko, betiere eginkizun horiek ikastetxearen Urteko Planean jasota badaude, eta zuzendaritza-taldeko ordezkari bat irakaskuntza-jardueraren ordutegian egongo dela bermatzen bada horri buruzko araudia betez.

Zuzendaritzak eta ikasketaburutzak aste bakoitzeko ostegunak erreserbatuko dituzte, deitzen diren bileretara joaten direla bermatzeko.

Murrizketa-orduen aplikazioa

Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketen guztizko kopurua aurreko atal guztiei dagozkien murrizketen batura izango da.

Ikastetxeek ordu kopuru osoa banatuko dute zuzendaritzaren, ikasketaburuaren, idazkariaren eta aurreikusitako gainerako kargudunen artean, betiere honako jarraibide hauek errespetatuz:

Gutxieneko murrizketa honetarako:

⇒ Zuzendaria: 9 ordu.

⇒ Ikasketaburua: 6 ordu.

⇒ Idazkaria: 6 ordu.

⇒ Irakasle delegatua: 6 ordu.

⇒ DBHko koordinatzailea: 3 ordu.

Kargu titularrari dagokion ordu-murrizketa ondoko-kargua baino handiagoa izango da beti.

Ondoko-karguaren berariazko osagarriaren zenbatekoa jasotzeko, gutxienez 9 orduko murrizketa eduki beharko da.

Finkatutako zenbakiak errespetatuz, zuzendaritza-taldeak, indarrean dagoen araudiaren arabera, kargu bakoitzaren murrizketa-orduen kopurua erabakiko du, ikastetxeari dagozkion ordu guztiak agortu arte.

Bere autonomia baliatuz, ikastetxeak bere AJAn ezarri ahal izango du aurreko arauen arabera kendutakoa baino kargu erantsi gehiago egotea. Hala ere, horien izendapenek ez dute administrazio-ondoriorik izango, eta ez dute inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

5.5. Irakasleak bertaratzea

—

“Eskolako ekintzen dokumentua (EED)/Ordutegi-taulak” aplikazioa erabiliko da. Horretarako, “Irakasleen absentismoa” fitxa erabiliko da. Fitxa horren barruan, honako hauek adieraziko dira: zein irakasle ez den etorri, eguna, zenbat iraun duen eta ez etorri izanaren arrazoiak.

EEDan goitibeherako koadro bat agertuko da, absentziaren arrazoi GUZTIAK jasoko dituena, eta dagokiona aukeratuko da.

Justifikaziorik gabeko absentzien kasuan, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EEDaren absentzien goitibeherako zerrendan, eta aplikazioak jakinarazpen bat bidaliko dio automatikoki erreferentziazko ikuskatzaileari, eta hark Euskal Enplegu Publikoaren Legean aurreikusitako prozedurei ekingo die. Kasu horietan, irakasleak egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ahal izango ditu Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzaren aurrean, eta hark azken ebazpena emango du.

Lan-baldintzak arautzen dituen akordioan adierazitakoak ez diren beste arrazoi batzuengatik justifikatutako absentziak gertatzen direnean, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EEDren absentzien goitibeherako zerrendan, eta, gainera, inplikatutako irakasleek dagokion dokumentua bete beharko dute (“III. eranskina: irakasleen / hezkuntzako lan kontratuko langileen hutsegiteen jakinarazpena”).

Ikastetxeko zuzendaritzak “III. eranskinean” sinatzen badu, eranskin horretan emandako azalpena bermatuko du, eta sinesgarritasuna eta balioa emango dio. Eranskin hori ikastetxean artxibatuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura.

Irakasleen absentzia guztiak behar bezala justifikatu beharko dira eta, ahal den guztietan, zuzendaritzaren aurrean agiri bidez egiaztatu beharko dira, zuzendaritzak eskatu beharrik izan gabe eta indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoaren arabera.

Absentzien frogagiri guztiak ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren esku egongo dira. Egiaztagiriek eguna, ordu-tartea eta absentziaren arrazoia adieraziko dituzte. Jatorrizkoak eta argiak izan behar dute.

Absentzia ezagunen eta aurreikusitakoen kasuan, irakasleek behar besteko aurrerapenaz eta idatziz jakinarazi beharko diote ikastetxeko ikasketa-burutzari absentzia horren eraginpeko taldeetako ikasleek egin beharreko jarduerak, materialak eta jarraibideak, ordezkatzen dituzten hezkuntza-arretako irakasleek jarduera horiek behar bezala egin ditzaten.

Aurreko ikasturteetan bezala, ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen absentziak erregistratu beharko ditu hurrengo hilaren 5a baino lehen, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egon daitezen.

Greba eginez gero, ikastetxeko zuzendaritzak Ikuskaritzari jakinaraziko dizkio gorabeherak eta datuak, ***"Eskola Ekintzen Dokumentua (EED)/ Ordutegi-taulak"*** aplikazioaren bidez, ***"Irakasleen absentismoa"*** fitxako ***"Greba-datuak"*** atalean. Kasu horietan, ikasleen arreta ahalik eta onena antolatuko du, eskura dituen giza baliabideekin.

Era berean, irakasleren batek bere ordutegian sartzeko eta irteteko betebeharrak nabarmen betetzen ez dituela ikusiz gero, zuzendaritzak horretara egokitzeko eskatuko dio. Betetzen ez baditu, Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaio, neurri egokiak har ditzaten.

Irakasleen absentziak behar bezala kudeatzeko, honako puntu hauek hartuko dira kontuan:

⇒ Irakasleek behar bezala aurkeztu beharko dizkiote absentzia-egiaztagiriak zuzendariari, hark noiz eskatuko zain egon gabe.

⇒ Ikastetxetik kanpo IRALEko eta antzeko ikastaroak egiten ari diren irakasleek ikastaro horietara hutsegiteen egiaztagiriak aurkeztuko dituzte ikastaroak egiten ari diren lekuetan.

⇒ Eskola Kontseiluari ikastetxean ikasleei arreta emateko ezarritako prozeduraren berri eman beharko zaio, ohiko eskolaldian irakasleen absentziak gertatzen direnean.

⇒ Eskolak normaltasunez emateari dagokion edozein aldaketa berehala jakinarazi beharko zaio Ikuskaritzari, telefonoz.

⇒ Absentzien frogagiri guztiak ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren esku egongo dira. Egiaztagiriek eguna, ordu-tartea eta absentziaren arrazoia adieraziko dituzte. Jatorrizkoak eta argiak izan behar dute.

⇒ Ikastetxeek lurralde-ordezkaritzetako langile-unitateekin kudeatu ohi dituzten lizentzia eta baimen guztiak unitate horiek emandako jarraibideen arabera kudeatzen jarraituko dira.

Zenbait ikastetxek, irakasleez gain, hezkuntzako lan-kontratuko langileak eta/edo Hezkuntza Saileko lan-kontratuko langileak dituzte. Pertsona horien hutsegiteak erregistratzeko, ikastetxeek EEDko fitxa berean sartu ahal izango dituzte datuak, irakasleen absentziak erregistratzeko erabiltzen den fitxa berean, hain zuzen.

Irakasleak ikasturteko lehen egun baliodunean bertaratu direla kontrolatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak bitarteko funtzionarioen eta/edo zerbitzu-eginkizunetan dauden karrerako funtzionarioen lanpostu-jabetzea kontrolatuko du, eta lehenengo egun baliodunaren amaieran dagokion ordezkaritzari bertaratzeen sinadura-orria bidaliko dio.

5.6. Sailak

Sailak irakasleak koordinatzeko organoak dira, eta irakasleak ikastetxeko eginkizunen eta erantzukizunen arabera taldekatzen dituzte. Bi mota bereizten dira:

⇒ **Sail didaktikoak**, espezialitate bereko irakasgaiak ematen dituzten irakasleek osatuak, eta curriculumaren plangintzaz, garapenaz eta azterketaz arduratzen direnak.

⇒ **Didaktikoak ez diren sailak**, orientazioko, laguntzako edo hezkuntzako esku-hartzeko funtzio espezifikoak dituzten irakasleek osatuak.

Sail guztien antolakuntza-alderdi komunak daude (osaera, barne-funtzionamendua, bilerak, aktak...), eta modu bateratuan arautzen dira atal honetan. Era berean, **didaktika-sailen** berezitasunak zehazten dira, eta, ondoren, **Orientazio Sailaren** antolaketari ekingo zaio, unitate ez-didaktiko gisa.

5.6.1. Didaktika-sailak

Didaktika-sailak irakasleak koordinatzeko organoak dira, eta irakasleak ikastetxeko eginkizunen eta erantzukizunen arabera taldekatzen dituzte. Eginkizun nagusia ematen dituzten irakaskuntzen **curriculum-, metodologia- eta ebaluazio-koherentzia bermatzea** da, bai eta ikastetxearen hezkuntza-hobekuntzan aktiboki laguntzea ere.

Elkarlaneko, diziplinarteko eta ikasleen konpetentzien garapenera bideratutako ikuspegitik, sail didaktikoek funtsezko zeregina dute **curriculumaren plangintzan, ikaskuntzen azterketan eta irakasleen eguneratze pedagogikoan**. Beren lanak lerrokatuta egon behar du **Ikastetxearen Urteko Planean (IUP)** jasotako lehentasunekin eta **Hobekuntza-Estrategia Integralean** ezarritako helburuekin.

Didaktika-sailen antolaketak, funtzioek eta zereginek ekitatea, irakaskuntzaren kalitatea eta irakaskuntzaren erantzukidetasuna indartzen lagundu behar dute une oro.

1 — Osaera eta antolaketa-irizpideak, ikastetxearen tipologiaren arabera

Didaktika-sail bakoitza ikastetxean irakaskuntza-espezialitate berari esleitutako irakasgaiak ematen dituzten irakasleek osatuko dute, irakasgaiak esleitzeari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

Irakasle bakoitzari sail didaktiko bakar batera atxikita egotea egokituko zaio, bere lanpostuaren espezialitatearen arabera. Hala ere, beste ikasgai batzuen garapenean parte hartu ahal izango du, ikastetxearen antolaketa pedagogikoak hala erabakitzen duenean, edo diziplinarteko lan-testuinguruetan.

Irakasle gutxi dituzten espezialitateak daudenean, edo eskaintza mugatuko aukerako irakasgaien kasuan, sail bat baino gehiago batu ahal izango dira funtzionalki, zuzendaritza-taldeak onartu ondoren.

Era berean, diziplinarteko eremuak edo curriculuma antolatzeko beste modu integratu batzuk garatzen dituzten ikastetxeetan, irakasleek modu egonkorrean lagundu ahal izango dute beren atxikipen-espezialitatearekin guztiz bat ez datozen irakasle-taldeetan, dagokien saileko kide badira ere.

Ikastetxe bakoitzean **aitortutako sail didaktikoen osaera eta kopurua** haien tipologiaren eta plantillako irakasle kopuruaren araberakoa izango da. Jarraian, aplikatu beharreko irizpideak zehazten dira.

a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza soilik ematen duten ikastetxeak:

DBH soilik ematen duten ikastetxeetan, eta klaustroak proposatuta, zuzendaritza-taldeak, ikastetxearen Hezkuntza-Proiektuaren baitako curriculum-zehaztapenean ezarritakoaren arabera, ikastetxean zer sail egongo diren zehaztuko du, eta erabaki horren berri emango dio Eskola Kontseiluari.

Ikastetxean sailak eratzeko proposamena egitean, klaustroak honako arau hauek bete beharko ditu nahitaez, lehen aipatutako arau komunez gain:

⇒ Ordainsari-osagarria kobratzeko eskubidea izango duten sailen gehieneko kopurua ikastetxeko irakasleen kopuruaren araberakoa izango da, taula honen arabera:

IKASTETXEKO IRAKASLE KOPURUA	GEHIENEKO SAIL KOPURUA
13 baino gutxiago	3
13tik 16ra	4
17tik 20ra	5
21etik 24ra	6
25etik 28ra	7
29tik 32ra	8
33tik 36ra	9
37tik 40ra	10
41etik 45era	11
46-50 urte	12
51-55 urte	13
56tik 60ra	14
61etik 65era	15
66tik 70era	16
71-80 urte	17
81etik 90era	18
91tik 100era	19
100 baino gehiago	20

⇒ Ikastetxeko irakasleen kopurua 13tik beherakoa bada, honako sail hauek eratzea proposatzen da:

- Hizkuntza Saila, Gaztelania eta Literatura, Euskara eta Literatura eta Atzerriko Hizkuntzak irakasgaietako irakasleek osatua.

- Zientzia Saila, Matematika, Matematika tailerrak, Fisika eta Kimika, Biologia eta Geologia, Teknologia eta Digitalizazioa, Kultura zientifikoa eta Jarduera profesionalari aplikatutako Zientziak irakasgaietako irakasleek osatua.

- Giza eta Gizarte Zientzien Saila, Geografia eta Historia, Gorputz Hezkuntza, Plastika, Ikusizko eta Ikus-entzunezko Hezkuntza, Musika, Arte eszenikoak eta dantza, Latina, Kultura klasikoa, Ekonomia eta ekintzailetza, Erlijioa eta Balio zibikoak eta moralak ikasgaietako irakasleek osatua.

Ikastetxeko sailak (didaktikoak eta ez-didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak egingo du, eta Ordutegi-taulak (EED) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren jarraibideei jarraituz. Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen ala ez, eta, kasu horretan, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

Bere autonomia baliatuz, ikastetxeak bere AJAn ezarri ahal izango du koordinazio pedagogikoko sailak edo beste organo batzuk egotea aurreko taulan zehaztutakoa baino kopuru handiagoan. Hala ere, beste sail horietako buruzagitzen izendapenek ez dute administrazio-ondoriorik izango, eta ez dute inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

b) Batxilergoa eta/edo lanbide heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeak

Antolaketaren eta koordinazio pedagogikoaren ondorioetarako, ikastetxeak bere AJAn aurreikusitako adina sail ezarri ahal izango ditu. Hala ere, saileko burutzaren ordainsariei dagokienez, ikastetxeek honako didaktika-sail hauek bakarrik eratzeko eskubidea izango dute, baldin eta dagokion espezialitateko bi irakasle espezifiko gutxienez badaude:

Batxilergoko irakaskuntzak:

1) Gaztelania eta Literatura Saila.
2) Euskara eta Literatura Saila.
3) Ingeles Saila.
4) Frantses Saila.
5) Aleman Saila.
6) Latin Saila.
7) Grekoko departamendua.
8) Geografia eta Historia Saila.
9) Filosofia Saila.
10) Erlijio Saila.
11) Gorputz Hezkuntza Saila.
12) Matematika Saila.
13) Fisika eta Kimika Saila.
14) Biologia eta Geologia Saila.

15) Marrazki Saila.

16) Teknologia Saila.

17) Musika Saila.

18) Ekonomia Saila.

c) Lanbide Heziketako irakaskuntzak:

1) Prestakuntza eta lan-orientazioko Saila.

2) Lanbide-arlo bakoitzeko berariazko sailak, familia horretako moduluei eta heziketa-zikloei dagozkien espezialitateetako irakasleek osatuak daudenak. Eta zeharkako beste sail batzuk, Lanbide Heziketako sailen guztizko kopuruak a) puntuan ageri den taulan zerrendatutako irakasleen/gehieneko sailen arteko erlazioa inoiz gainditu ez dezan eratuak.

Saila osatzen duten irakasleen kopurua 12tik gorakoa bada, lurralde ordezkaritzari sail hori banatzea eskatu ahal izango zaio, eta horren berri emango dio Hezkuntza Ikuskaritzari, dagozkion ondorioetarako.

Batxilergoa eta/edo Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeetako sailak eratzerakoan, honako arau hauek bete beharko dira, atal honen hasieran aipatutako arau komunez gain:

⇒ Batxilergoko irakasleak irakasten duten gaiari dagokion didaktika-sailari atxikita egongo dira. Bereziki, Latineko eta Grekoko sail bereiziak dituzten ikastetxeetan, kultura klasikoko irakasleek horietako bati atxikitzea aukeratuko dute, baina bileretara joan eta beste sailaren lanetan parte hartu ahal izango dute.

⇒ Ikastetxean espezialitate bateko bi irakasle espezifiko ez daudenean eta, beraz, espezialitate horretarako sail bereizi bat eratu ezin denean, antzeko bi espezialitatez edo gehiagoz osatutako sailak eratuko dira, eta espezialitate horietako bi irakasle espezifikok osatu beharko dituzte gutxienez.

⇒ Aurreko arauen arabera eratzen diren sailez gain, ikastetxeek didaktikoak ez diren beste bi sail eratzeko eskubidea izango dute.

⇒ Ikastetxeko sailak (didaktikoak eta ez-didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak egingo du, eta Ordutegi-taulak (EED) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren jarraibideei jarraituz. Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen ala ez, eta, hala bada, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

⇒ Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen ala ez, eta, kasu horretan, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan. Hala ere, beste sail horietako buruzagitzen izendapenek ez dute administrazio-ondoriorik izango, eta ez dute inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

2 — Sailaren eginkizun orokorrak

Didaktika-sailek funtsezko zeregina dute ikastetxearen bizitza akademikoan. Bere funtzioak ez dira irakasgaien kudeaketara mugatzen, baizik eta plangintza didaktikoa, hausnarketa partekatua eta irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuen etengabeko hobekuntza. Alde horretatik, hauek dira didaktika-departamentuen funtzio orokorrak:

⇒ Espezialitatearen berezko ikasgaien **curriculum-garapena planifikatzea**, programazio didaktikoak batera eginez, indarrean dagoen araudiaren eta erakunde-orientabideen arabera.

⇒ Saileko ikasgaietan aplikatzen diren **metodologia- eta ebaluazio-estrategiak koordinatzea**, praktika inklusiboak, konpetentziazkoak eta ikasleen irteera-profilari egokituak sustatuz.

⇒ Irakasgaiak ematen diren maila, ikasturte eta talde desberdinen arteko **koordinazioa eta koherentzia kurrikular zein pedagogikoa bermatzea,** ikaskuntzaren jarraitutasuna erraztuz.

⇒ Ikastetxearen Urteko Planean (IUP) jasotako **hobekuntza-ekintzen diseinuan eta jarraipenean laguntzea**, irakaskuntza-jardunetik datuak, analisiak eta proposamenak ekarriz.

⇒ **Irakasleen garapen profesionala bultzatzea**, lan partekatua, berdinen arteko behaketa, irakasle guztien arteko koordinazioa, jardunbide egokien analisia eta prestakuntza- zein berrikuntza-sareetako parte-hartzea erraztuz.

⇒ **Ikasleen emaitza akademikoak eta programazioen exekuzioa eta eraginkortasuna aztertzea**, hobekuntza-alderdiak identifikatzea eta, beharrezkoa denean, doikuntzak proposatzea.

⇒ **Espezialitateari lotutako hautazko proposamenak, proiektuak edo materialak sustatzea**, eta berrikuntza-ekimenetan edo baliabideak sortzeko ekimenetan parte hartzea.

⇒ **Ebaluazio- eta ziurtapen-lanei erantzutea**, aparteko probak egitea, erreklamazioei erantzutea eta, hala dagokionean, txostenak egitea barne.

⇒ **Material didaktikoak zaintzea eta eguneratzea**, bai eta sailari esleitutako baliabide espezifikoak kudeatzea ere.

Sailen eginkizunak logika kooperatibo batetik bete behar dira, ikasketa-burutzarekin eta irakasle-talde osoarekin koordinatuta, eta ikastetxearen eta euskal hezkuntza-sistemaren helburu estrategikoekin bat etorriz.

3 — Lehentasunezko zereginak

Didaktika-sail guztiek hezkuntza-kalitatea hobetzera bideratu beharko dute beren jarduna, bat etorriz ikastetxearen helburuekin eta **Hobekuntza-Estrategia Integralarekin**. Bereziki, honako zeregin hauek jotzen dira lehentasunezkotzat:

⇒ Ematen diren ikasgai guztien **programazio didaktikoak eguneratu eta berrikustea**, hezkuntza curriculumgunean eskuragarri dauden Hezkuntza Sailaren orientabideak txertatuz eta konpetentzietan oinarritutako ikuspegiaren, Ikaskuntzarako Diseinu Unibertsalaren (IDU) eta ebaluazio hezitzailearen printzipioak aplikatuz.

⇒ Hainbat konpetentzia integratzen dituzten, ikaskuntza esanguratsua sustatzen duten eta ezagutza testuinguru errealetan aplikatzea sustatzen duten **ikaskuntza-egoerak, zereginak edo proiektuak diseinatzea edo egokitzea**. Programazioek hainbat ebaluazio-tresna eta kalifikaziorako irizpide argiak izan beharko dituzte.

⇒ **Irakurmen-, matematika- eta zientzia-konpetentziak indartuko duten praktikak integratzea**, sistemaren lehentasunen ildotik, bai irakasgai espezifikoetatik, bai zeharka.

⇒ **Hezkuntza Berriztatzeko Arduradunarekin (BeA)** lankidetzan aritzea, irakasleekin batera curriculuma hobetzen laguntzeko.

⇒ **Programazioen, ikasgelako praktikaren eta**

aplikatutako ebaluazio-irizpideen arteko koherentzia bermatzea, jarraipen partekatua eta erabaki metodologikoen eraginaren azterketa zorrotza bultzatuz.

⇒ **DBHko 1. eta 2. mailetako arlokako lana erraztea**, hura garatzen duten ikastetxeetan, sailaren lana erakunde-esparruan jasotako proposamenekin lerrokatuz eta arloko talde arduradunarekin koordinatuta.

⇒ Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten **ikasleei eskainitako arreta antolatzen laguntzea**, proposamenak egokituz, baliabide partekatuak erabiliz eta Orientazio Sailarekin batera lan eginez.

⇒ **Hizkuntza-kudeaketako arduradunarekin (Hizkuntza kudeatzailea) lankidetzan aritzea**, hark irakasleei lagunduko baitie hizkuntzen kudeaketa eta irakaskuntza hobetzen, hizkuntza-normalizazioan (euskara) eta euskal kulturaren gizarteratzean. Figura honek, aldi berean, Euskararen eta Hizkuntzen Ikaskuntzarako Institutuko aholkularien laguntza izango du.

Gainera, sail guztiek lehentasunezko zeregin gisa hartu beharko dute ikasleen eguneroko irakurketan laguntzea. Neurri horrek ez du esan nahi ikasgai bakoitzen egunero irakurri behar denik, baina ikasgai guztiek lagundu behar dute ikasleek egunero irakurketa-espazio esanguratsuak eta modu orekatuan banatuak izan ditzaten. Horretarako, sailek aztertu beharko dute nola integratu praktika hori irakasgaien programazio didaktikoetan, beren koordinaziopean, zentzu didaktikoarekin eta curriculum-loturarekin. Zehaztapen hori ikasturte-hasierako lanaren parte izango da, eta ikastetxearen plangintza orokorrarekin bat etorriz antolatuko da.

4 — Sail-burutza

Departamentuko burutzaren arduradunak haren funtzionamendu orokorra zuzendu eta koordinatzen du, eta ikasketa-burutzarekin eta zuzendaritza-taldearekin lotura gisa jarduten du. Eginkizun hauek ditu, besteak beste:

Pedagogia- eta antolaketa-koordinazioa

⇒ Sailaren jarduera orokorra zuzentzea eta koordinatzea.

⇒ Bilerak antolatzea, prestatzea eta moderatzea, dagokion gai-zerrenda egitea eta bilkura bakoitzaren akta egitea.

⇒ Lanak eta erantzukizunak saileko kideen artean banatzea, adostutako irizpideen arabera.

⇒ Ikasketa-buruari sailaren lan-planaren plangintza, gorabeherak eta bilakaera jakinaraztea.

Curriculumaren plangintza eta jarraipena

⇒ Sailaren programazioen arteko koherentzia eta koordinazioa bermatzea.

⇒ Programazio didaktikoak urriaren 16a baino lehen ikastetxeko zuzendaritzari ematea, eta programazio horiek Hezkuntza Ikuskaritzaren esku uztea.

⇒ Programazio didaktikoak eskola-komunitate osorako eskuragarri daudela eta didaktika-saileko kide bakoitzari programazio horien kopia bana eman zaiola ziurtatzea.

⇒ Saileko ikasgai guztiek programazio didaktiko landua eta erregistratua dutela ziurtatzea, adostutako irizpideen eta indarrean dagoen araudiaren arabera.

⇒ Programazio horien garapenaren aldizkako jarraipena egitea, edukietan, ikuspegi metodologikoan eta eskakizun-mailetan betetzen dela zainduz.

⇒ Programazio didaktikoen urteko ebaluazioa bermatzea, dokumentu espezifikoan jasoa.

Ebaluazioa eta kalifikazioa

⇒ Saileko irakasleak koordinatzea ebaluazio-irizpideak aplikatzeko, proba komunak egiteko (ohikoak eta, hala badagokio, ez-ohikoak) eta ebaluazio-prozesua garatzeko.

⇒ Saileko irakasleek emandako kalifikazioak gainbegiratzea eta ikasleek aurkeztutako erreklamazioak ebaztea, ezarritako prozedurekiko errespetua bermatuz eta ondoriozko dokumentazioa zainduz.

Baliabideak eta hezkuntza-jarraitutasuna

⇒ Planifikatutako materialak eta zereginak sustatzea, ikasleek irakaskuntzako absentzien aurrean ikasten jarraituko dutela ziurtatzeko, dagokion hezkuntza-arreta beren gain hartzen dutenekin koordinatuta.

⇒ Sailaren akta eta dokumentu ofizialak daudela eta horiek zaintzen direla zaintzea.

⇒ Ikastetxearen Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) esleitzen zaion beste edozein eginkizun bere gain hartzea.

Saileko burua izendatzea

Departamentuko burua ikastetxeko zuzendariak izendatuko du, irizpide hauek errespetatuz:

Beste zuzendaritza-kargurik ez duen departamentuko irakasle batek izan beharko du.

Lehentasuna izango dute **bigarren hezkuntzako katedradunen kidegoko irakasleek**, salbu eta saileko kiderik ez badago baldintza hori betetzen duena eta beste zuzendaritza-kargurik ez badu.

Irizpide horiek errespetatuz, hautaketa-modua ikastetxeko **Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA)** ezarritakora egokituko da.

AJAk prozedura hori arautzen ez badu, ikastetxeko zuzendaritzak egingo du izendapena, sailak berak proposatuta. Proposamenik aurkezten ez bada, zuzendaritzak zuzenean erabakiko du.

Behin izendatuta, burutzaren arduradunak **ezin izango dio uko egin karguari**, eta buruzagitza guztiak beteta egon beharko dira ikasturtea hasi aurretik.

Bilerak eta aktak

Didaktika-sailek lan-dinamika erregularra, egituratua eta dokumentatua bermatu behar dute, pedagogia- eta antolaketa-helburuetan aurrera egin ahal izateko. Hori dela eta, aldizkako bilerak egin beharko dituzte, guztien akta jaso eta leku eskuragarri batean artxibatu.

Sailaren bilerak

Ikastetxeen ordutegian, bai DBHn, bai Batxilergoan, bai Heziketa Zikloetan, astean gutxienez ordubete gorde beharko da departamentuko kide guztiak bildu ahal izateko, eta ordu hori ordutegiaren barruan jaso beharko da.

Hizkuntzen departamentu guztien asteko bilera-ordua bat etorriko da hizkuntzen planteamendu integratu bat garatzeko, eta planteamendu horrek hizkuntzen programazio integratu batean bildu beharko du. Ikasketaburutzak kontuan hartu beharko du hori ordutegiak egiterakoan. Bilera horietara joatea nahitaezkoa da saileko kide guztientzat, eta horietan guztietan akta egingo da, gutxienez

bertaratuak eta ez bertaratuak, gai-zerrenda eta hartutako erabakiak berariaz adierazita. Lanera ez joatea irakasleen gainerako ordutegietarako adierazitako baldintza berberetan justifikatu beharko da, eta, hala badagokio, ondorio berberak izango ditu.

Ekainean saileko kideak bildu beharko dira, hurrengo ikasturterako lan-plana, haren lorpenak eta beharrezko zuzenketak aztertzeko.

Aktak eta erabakien erregistroa

Didaktikako eta pedagogia-koordinazioko sail guztiek saileko bileren aktak egin beharko dituzte, eta ikastetxeko kide bakarreko eta kide anitzeko organoen eta Ikuskaritzaren esku egongo dira.

Sailaren bilera bakoitzaren akta egingo da. Bilerara bertaratu diren guztiek sinatu beharko dituzte aktak, eta saileko burutzak izendatutako irakasleak idatziko ditu.

Ikasturtea amaitzean, dokumentu espezifiko batean jasoko da urteko programazioaren eta horren betetze-mailaren ebaluazioa. Ebaluazio horrek honako hauek jasoko ditu gutxienez:

⇒ Ikasturtearen ebaluazioaren emaitzak zure saileko ikasgai bakoitzean.

⇒ Material eta baliabide didaktikoen egokitasuna, eta espazioen eta denboraren banaketa erabilitako metodologiarekiko.

⇒ Material eta baliabide didaktikoen egokitasuna, eta espazioen eta denboraren banaketa erabilitako metodologiarekiko.

⇒ Metodologiak ikasgelako eta ikastetxeko giroa hobetzen laguntzea.

Ikasleen probak, ariketak edo azterketak ebazpen honetan eta EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren 9. artikuluan (2008-12-16ko EHAA) zehaztutako baldintzetan gorde beharko dira.

5.6.2. Orientazio saila

A — Orientazio saila eratzea

Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztietan orientazio-saila eratuko da, baldin eta gutxienez hiru kide badaude. Orientatzailea sailaren buru izango da, eta, beraz, bilerak planifikatu eta zuzenduko ditu, eta kideen lana koordinatuko du.

Sail hori honako hauek osatuko dute:

⇒ Hezkuntza-orientazioko espezialitateko irakasleak; irakasle horietako kide batek departamentuko buru izan beharko du nahitaez.

⇒ Curriculum Aniztasuneko eta Hezkuntza Berariaz Indartzeko Proiektuen ardura duten irakasleak, proiektu horiek ikastetxean daudenean.

⇒ Pedagogia terapeutikoko irakasle espezialistak, halakorik ikastetxean balego.

⇒ Zereginen gelen ardura duten irakasleak, ikasgela horiek ikastetxean daudenean

B — Orientatzaileen eginkizunak

Orientazioa hezkuntza-jarduera osoaren parte da, eta, ildo horretan, irakasleei dagokie, beren irakaskuntza-funtzioaren zati gisa. Horrek ez du esan nahi hezkuntza-orientazioko espezialitateko irakasleei (orientatzaileei) gai horri buruzko funtzio espezifikoak esleitu ezin zaizkienik.

Sentsibilitate berezia hezkidetzaren ikuspegirako ekintza orientatzailean.

2023-2026 EAEko HEZKUNTZA ORIENTAZIO-ESTRATEGIAREN arabera, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren, Batxilergoaren eta Lanbide Heziketaren esparruan, honako eginkizun hauek esleitzen zaizkie, besteak beste:

Aniztasunari erantzuna:

⇒ Tutorearekin, taldeko irakasle-taldeekin eta orientazio-sailaren barruan, ikasleen ikasteko zailtasun-egoerak hautematea eta aztertzea. Beharrezkoa izanez gero, ebaluazio psikopedagogikoa egingo da, eta antolaketarako, metodologiarako, hezkuntza-errefortzurako eta, hala badagokio, curriculum-egokitzapenerako neurri komenigarrienen jarraipena egingo da.

⇒ Ikastetxeko irakasleei aholkularitza ematea arreta espezifikoko planak eta programak diseinatu, garatu eta ebaluatzeko (curriculum-aniztasuneko ikasgelak, zereginak ikasteko ikasgelak, jarduera-plan pertsonalizatuak, hezkuntza berariaz indartzeko programak, gaitasun handiko ikasleak) eta horien jarraipena egiteko.

⇒ Familientzako aholkularitza

⇒ Hezkuntza-komunitateko beste eragile batzuei aholkuak ematea (AZL...).

⇒ Adimen-gaitasun handiko ikasleen detekzio espezifikoa egitea eta irakasle-taldeari BPP egiten laguntzea.

⇒ EUSLE talde dinamizatzaileko kidea da.

⇒ Irakasle-taldearekin lankidetzan aritzea Ikastetxearen Hezkuntza-errefortzuko plana egiteko. Plan horretan, irakasleek berek diseinatutako hezkuntza-neurriak hartuko dira, banakakoak eta/edo taldekoak, ikasleen ikaskuntza indartzeko eskola-zailtasunen aurrean.

Orientazioa eta tutoretza:

⇒ Tutoretza-planean honako lan-eremu hauek landuko dira: garapen pertsonala, pertsonen arteko harremanak, ikaskuntza-prozesua, orientazio akademikoa eta profesionala. Bereziki, Bizikasi ekimenaren barruan proposamen didaktikoak berariaz lantzeko programatutako jardueretan.

⇒ Tutoretza-Ekintza Plana egiten aholkatzea eta maila bakoitzeko tutoreekin aldian-aldian koordinazio-bilerak egitea, planaren garapenean eta ebaluazioan aholku emateko.

⇒ Etapa bakoitzerako orientazio akademiko eta profesionaleko programa bat prestatzea ikastetxeko ikasleentzat, ibilbide akademikoa eta etorkizun profesionala aukeratzean berdintasuna sustatzeko, eta programaren garapenaz eta ebaluazioaz arduratzeko.

⇒ Irakasleei aholkuak ematea DBHko 2. maila amaitzean eta etapa amaitzean edo, hala badagokio, eskolatzea amaitzean, ikasleen orientazio-kontseilua prestatzeko, batez ere hezkuntza-neurriei eta prestakuntza-ibilbidearen proposamenei buruzko erabakietan.

⇒ Ikasleei eta haien familiei aholkuak ematea, bereziki garapen pertsonal eta akademikoarekin, hezkuntza-etapen arteko trantsizioarekin eta prestakuntza-ibilbideak aukeratzearekin lotutako gaietan

Bizikidetza:

⇒ BAT taldeko kide aktibo gisa parte hartzea

⇒ Bizikidetza positiboa sustatzea.

⇒ BAT taldeari aholkularitza ematea bere funtzioak betetzean.

Irakaskuntza:

⇒ Bere espezialitatearekin zerikusia duten gaiak ematea, hala badagokio

Gainera, orientazio-planean jasoko ditu orientazio-sailak ikastarorako aurreikusitako jarduerak, eta IUPn txertatuko du. Ikasturtea amaitzean, orientazio-planaren ebaluazioa sartuko da ikastetxearen memorian.

Etapa guztietan (DBH, Batxilergoa eta Heziketa Zikloak), ikasketa-burutzak orientatzailearen lana erraztuko du ikastetxeko tutoreekin eta ikasleen orientazio-prozesuetan inplikatutako gainerako profesionalekin egiten duen lanean.

C — Hezkuntza-orientazioko irakasleen ordutegia

Ikastetxeko gainerako irakasleen antzeko ordutegia bete behar du, hau da, astean 30 ordu, eta horietatik 23 ohiko ikastetxeko presentziakoak izango dira. Asteko gainerako 7 orduak, hilero zenbatuko direnak, ez dira ohikoak izango.

30 ordu horien banaketa ikastetxeko gainerako irakasleen banaketaren berdina izango da, salbu eta orientazio-jarduerei berariaz eskainitako orduak eta benetan ematen dituzten eskola-orduak zenbatuko direla.

5.7. Ikasgelako eta tutoretzako taldeak

Ikasgelako irakasle-taldea ikasleekin esku hartzeko gunea da. Talde horren koordinazioa funtsezkoa da esku-hartze hori koherentea izan dadin lortzeko eta ikasleek dituzten lorpenen eta zailtasunen jarraipena partekatzeko, bai eta irakatsi eta ikasteko prozesua birbideratzeko egin daitezkeen esku-hartzeak partekatzeko ere.

5.7.1. Tutoreak izendatzea

Alde batera utzi gabe irakasle guztien eginkizun eta zereginen artean ikasleen artean sor daitezkeen arazoak eta gatazkak ebaztea dagoela, ikastetxe bakoitzean tutore bat egon beharko da ikasle-talde bakoitzeko, 20 ikasletik gorako taldeetan edo Curriculum Aniztasuneko taldeetan izan ezik, horietan bi tutore izango baitira. Tutoreak taldean ikasgaiak ematen dituen irakasle bat izan behar du.

Ahal den neurrian, ahaleginak egingo dira DBHko ikasleek, bereziki 1. eta 2. mailan, tutore bera izan dezaten.

Lanbide Heziketako ikastetxeetan, tutoreak taldeko ikasle guztiek egindako moduluak emango dituen irakaslea izan behar du.

Talde guztiak zaintzeko nahikoa tutore ez badaude, beste kargu batzuk betetzen dituzten edo beste tutoretza batzuk dituzten irakasleek hartuko dituzte beren gain tutoretza horiek. Kasu horretan, hezkuntza-arretako orduetatik salbuetsi ahal izango dira, betiere ordu horiek behar bezala artatuta geratzen badira.

Lanaldiaren heren bat murrizten duen tutoretzadun irakasleek, tutore izaten jarraituko dute, baldin eta bere herena ordezkatzen duen pertsonak beste arrazoiren batengatik bere lanaldia gutxienez 2/3ko lanaldiarekin osatzen badu, edo talde horretan ordezkatzen duen pertsonak baino irakastordu gehiago ematen ez baditu.

Ikastetxeko zuzendaritzak izendatuko ditu tutoretzako irakasleak, ikasketa-buruak proposatuta, egokitasun- eta egokitasun-printzipioak kontuan hartuta.

Zuzendaritzak beste eginkizun batzuk esleituko dizkie tutoreaz bestelako kargurik ez duten eta tutoretza-talde espezifikorik esleituta ez duten irakasleei.

Tutoretza-eginkizunak betetzeagatiko osagarria osorik ordainduko da beti, dedikazio-lanaldia edozein dela ere, baldin eta osorik betetzen dela egiaztatzen bada.

Tutoretzako irakasleek beren ordutegian ezarritako orduak izango dituzte Tutoretza-Ekintzako Planean jasotako tutoretza-programazioa garatzeko, indarrean dauden curriculum-dekretuetan ezarritakoaren arabera.

5.7.2. Tutorearen funtzioak

Tutoreak ikasleei laguntza eta bidelaguntza eskaintzearekin zuzenean lotutako ekintza bat garatzen du, bai banaka, bai taldean, ikasleak bere proiektu pertsonala eraikitzen joan daitezen.

Behar bezala garatutako tutoretza-ekintzak bermatzen du taldeko ikasle bakoitza bere indibidualtasunean eta aniztasunean kontuan hartuko dela. Talde bakoitzeko tutorea da lagun egiteko, desberdintasunak hautemateko eta inklusioa eta aniztasuna sustatzeko aukera gehien dituen hezkuntza-komunitateko pertsona.

Zeregin hauek egingo ditu:

Tutoretza-Ekintzako Plana prestatzea, ikastetxeko orientatzailearen aholkularitzarekin eta laguntzarekin.

Bere taldeko irakasle-taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokienez, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuan zehar gertatzen diren egoera indibidual eta orokorren azterketari dagokionez. Tutoreek koordinatuko dituzte behar dituzten ikasleen Jarduera Plan Pertsonalizatuak, Hezkuntza Berariaz Indartzeko Proiektuak, Curriculum Aniztasunekoak... egitea eta horien jarraipena egitea. Tutoreek ikasturte bakoitzeko gutxienez hiru bilera egin beharko dituzte beren taldeko irakasle-taldearekin, ebaluazio-saioez gain. Ikasketa-burutzari bilera horien berri eman beharko dio, eta bilera horien deialdia egiteaz arduratuko da.

Ikasleekin talde-tutoretza egitea, tutoretza-programazioan jasotako orientazio-ekintzak barne, bai eta banakako tutoretza ere, hala badagokio, ikastetxeko orientazio-sailaren laguntzarekin. Tutoretza-Ekintzako Planek hezkidetzaren hamar zutabeak lantzeko proposamenak jasoko dituzte, ikasleek beren bizi-, akademia- eta lanbide-ibilbidea askatasunetik, aukera-aniztasunetik eta genero-baldintzatzailerik gabe aukera dezaten.

⇒ Tutoretza-Ekintzako Planaren barruan, Bizikasi ekimenean zehaztutako proposamen didaktikoak garatzea.

⇒ Eskola-jazarpeneko kasuetan, baldin eta eskola-taldea inplikatuta badago, irakasle tutoreek ikastetxeko BAT taldean parte hartuko dute ebazpen-prozesuan.

⇒ Orientazio-kontseilua idaztea, irakasle-taldearen eta orientatzailearen aholkularitzarekin.

⇒ Ikasleei eta haien gurasoei eskolako jarduerei buruzko informazioa ematea. Ikastetxeak tutorearen asteko bisita-ordutegia jakinarazi beharko die familiei.

⇒ Bere taldeko ikasleen familiekin eta/edo legezko tutoreekin komunikazio erraza izatea, biei dagokien hezkuntza-zereginean laguntzeko.

⇒ Ebaluazio-saioak koordinatzea eta horien emaitzak entregatzea. Halaber, ikasgaien estatistikak eta ikasketa-burutzak eskatzen dizkion datu guztiak bete beharko ditu, bai eta tutoretza-ekintzaren ondoriozko ikasleen dokumentu akademikoak ere.

⇒ Beren taldeko/gelako ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea, eta hutsegite horien berri ematea ikastetxeko ikasketa-buruari eta familiei.

⇒ Aurrekoak aplikatuz edo garatuz AJAk esleitzen dizkionak.

Gurasoekin edo legezko tutoreekin bilerak egitea

Ikastetxeak informazio-saioak antolatu beharko ditu familiekin, gurasoak familietara joatea errazteko.

Familiekin egiten diren bilera horien izaera (irekiak, orokorrak, taldeka, indibidualizatuak, etab.) eta antolaketa ikastetxeko AJAn xedatutakoari egokituko zaizkio. Aipatutako erregelamenduak gai horiek jasotzen ez baditu, zuzendaritza-taldeak definitu beharko ditu. Nolanahi ere, hezkuntza-etapa bakoitzaren hasieran bermatuko da, gutxienez, banakako elkarrizketa bat, beste elkarrizketa indibidual bat ikasturtean zehar eta bilera kolektibo bat ikasturtearen hasieran. Jarduera-plan pertsonalizatua duten ikasleen kasuan, berdin jokatuko da, eta aipatutako plana izango da bilera horien ildo nagusia.

Halaber, beste bilera batzuk egin ahal izango dira talde osoko gurasoekin edo legezko tutoreekin, tutorearen ekimenez, guraso-talde esanguratsu batek eskatuta edo ikastetxeko zuzendaritzaren irizpidearen arabera.

5.8. Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza

Martxoaren 6ko 33/2018 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetan irakaskuntzan aritzeko gaitzen duten unibertsitate-ikasketen praktikaldiari buruzkoak, eta titulazioa dela-eta masterra egin ezin dutenentzako prestakuntza baliokideari buruzkoak, unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzak ematen dituzten EAEko funts publikoekin sostengatutako ikastetxeetan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakasle-lanbideetan jarduteko gaitzen duten master-tituluen praktikaldia egiteko baldintzak ezartzen ditu, besteak beste.

Era berean, dekretu horren xedea da praktiketarako prestakuntzako-ikastetxeak aitortzeko eta praktiketako ikasleen irakasle tutoreak egiaztatzeko baldintzak ezartzea. Praktikaldia hezkuntza-arloan eskumena duen sailak praktiketako prestakuntzarako ikastetxe gisa onartu dituen ikastetxeetan bakarrik egin ahal izango da.

5.9. Hautaketa-prozeduretan hautatutako irakasleen praktikaldia

Irakasleak praktiketan sartzeko prozesua funtsezko aukera da profesional berriak euskal hezkuntza-sisteman behar bezala integratzen direla bermatzeko. Irakaskuntzan lehen urratsak egitea erantzukizun kolektiboa izateaz gain, inbertsio estrategikoa ere bada irakaskuntzaren etorkizuneko kalitatean. Horregatik, testuinguru abegikor, orientatzaile eta profesionala eskaintzearen garrantzia azpimarratzen da, hasieratik konpetentziak garatzen lagunduko duena eta ikastetxeetan lankidetza-kultura kultura indartuko duena.

Ikasturte hasieran praktiketako funtzionarioak dituen ikastetxeko zuzendaritza-taldeak aholkatu eta informatuko ditu. Era berean, praktiketako funtzionarioek esperientzia duten irakasleen babespean egingo dute praktikaldia. Hori guztia dagokion urteko ebazpenean xedatutakoaren arabera.

Irakasle tutorearen bisita sustatuko da praktiketako funtzionarioaren ikasgelara, praktiketako funtzionarioaren irakaskuntza-konpetentzia hobetzen lagunduko duten proposamenak egin ditzan, eta praktiketako funtzionarioak irakasle tutorearen ikasgelara joan daitezen.

Ikasgelan behaketa horiek bermatu izateko, tutoreen ordutegian eta praktiketako funtzionarioen ordutegian bat datozen uneak aurreikusiko dira.

5.10. Langile espezifikoak

Atal honetan, eskola-ingurunean, ikasgelaren barruan edo kanpoan, zereginak garatzen dituzten hezkuntza-komunitateko kideak aipatzen dira, eta, kasu gehienetan, ikaskuntza formalaren eta ikaskuntza ez formalaren prozesuan zuzenean inplikatuta daude.

Ikastetxeko zuzendaritzak hurrengo ataletan aipatzen diren profesionalekin koordinazioa eta talde-lana bermatu beharko ditu, profesional horiek jarduten duten testuinguruak ikasleen mesedetan aprobetxa daitezen.

5.10.1. Jantokiko arduraduna

Langile horien funtzioak Hezkuntza sailburuaren 2024ko irailaren 9ko AGINDUAN ezarritakoak dira. Agindu honek, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eskola-jantokiak arautzen ditu derrigorrezko irakaskuntza-mailetan eta Haur Hezkuntzan (lehen zikloko hirugarren maila eta bigarren zikloa):

⇒ Jantokiko instalazioetan eta bazkalaurreko zein bazkalosteko guneetan egotea jantoki-zerbitzuak irauten duen bitartean, jantokiko diziplinaz eta funtzionamendu egokiaz arduratzea. Jantokiko arduradunen lanaldiaren ehunekoak ikastetxe publikoetako ikasturteak antolatzeko dagokion ebazpenetan ezarritakoak izango dira.

⇒ Enpresa esleipendunek kontratatutako zerbitzuari dagokionez dituzten betebeharrak betetzen dituztela kontrolatzeko jarduerak egitea: menua edo lehengaia jasotzean, kalitatea, kantitatea, aurkezpena, garraioaren eta ontziratzearen higiene-baldintzak, etiketatzea, iraungitze-data eta tenperatura egiaztatuko ditu.

⇒ Enpresa esleipenduneko eremu-kudeatzailearekin jantokiaren funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren koordinazio-bilerak egitea.

⇒ Lekuko-laginak jasotzea.

⇒ Jantokiko prezio publikoen kobrantzen eta jantokiko funtsen jarraipena egitea.

⇒ Menuen plangintzak eta zerbitzuaren eguneroko kudeaketak egiturazko soberakinak murrizten laguntzen duela egiaztatzea, errazioak eta kontsumo-aurreikuspenak izandako hutsegiteen eta jaleen kopuru errealaren arabera egokitzen direla bermatuz, elikagaiak xahutzea prebenitzeko.

⇒ Jaleei, menuei eta jantokiko langileei buruzko datuak kontrolatzea jantokien informatika-aplikazioaren bidez, eta datu horiek aldizka alderatzea zerbitzuaren enpresa esleipendunarekin, enpresak fakturatutako zenbatekoa eta informatika-aplikazioko datuak bat etor daitezen.

⇒ Monitoreen eta office-ko langileen ordu osagarriak kontrolatzea eta baliozkotzea, enpresa esleipendunak ondoren faktura ditzan.

⇒ Ikastetxeko Jantoki Batzordeari hiru hilean behin gertatutako gertakari nagusien berri ematea.

⇒ Zerbitzua behar bezala garatzeko beharrezkoa den beste edozein eginkizun.

Gainera, egokia litzateke Bizikasiren talde dinamizatzaileari ekimenak proposatzea, jantoki-zerbitzuaren ordutegian bizikidetza-giroa hobetzen laguntzeko.

Jantokiko zerbitzua erabiltzearekin batera, bazkaldu aurreko eta ondorengo aisialdia ere egin ohi da. Ohikoa da aisialdi horiek zaintzeaz hezkuntza-administraziotik kanpoko langileak arduratzea. Edozein gorabehera gertatzen bada, jantokiko arduradunari jakinarazi beharko zaio. Era berean, komeni da langile horiek egiten duten lana eta eskola-lanaldiaren tarte horiek hezkuntza-komunitatean sustatzen diren eta IHPn, Bizikidetza Planean eta IUPn islatzen diren ikaskuntzak eta jakintzak finkatzeko duten potentzialtasuna aitortzea, aintzat hartzea, eta baliostea.

Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasle batzuek hezkuntza-laguntzako espezialisten laguntza behar dute bazkalorduan eta/edo bazkalaurreko zein bazkalosteko jolasgaraian. Premia horrek ez du izaera orokorrik, eta egindako ebaluazio psikopedagogikotik eta ikaslearen autonomia- eta irisgarritasun-planetik eratorria da.

5.10.2. Irakastordurik gabeko irakasleak

Liburutegia, ikus-entzunezkoak, zuzendaritzarako laguntza, kalitate-kudeaketa, hizkuntza-normalizazioa eta antzeko beste lan batzuk.

Ikastetxeren batean irakasleren bat irakaskuntzakoak ez diren lanetan soilik aritzen denean, lan horietan astean 30 orduko ordutegian arituko da.

Zuzendaritzak liburutegiaren itxiera- eta irekiera-ordutegia zehaztuko du, zerbitzua ematen duten langileen lan-eskubideak kontuan hartuta eta errespetatuta, eta ikasleek benetan erabil dezaten erraztuko du, irakaskuntza ematen ez den garaietan irekitzeko lehentasuna emanez, hala nola jolasaldietan, jantoki-aldietan edo eguneko irakastaldia amaitu ondoren.

Ikastetxearen antolaketa orokorrak horretarako aukera ematen badu, eta gainerako zerbitzuak behar bezala beteko direla ziurtatu ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak gainerako irakasleen ordu batzuk erabili ahal izango ditu zerbitzu horietarako. Ordu horiek behar bezala konpentsatuko dira hezkuntza-arretako ordutegian.

5.10.3. Hezkuntzako eta irakaskuntzako lan-kontratuko langileak

Hezkuntzako eta irakaskuntzako lan-kontratuko langileak dagokien hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera arautuko dira; hitzarmen hori 2025eko irailaren 24ko EBAZPENAREN bidez erregistratu, gordailutu eta argitaratu da, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariarena, Hezkuntza Sailaren hezkuntzako eta irakaskuntzako lan-kontratuko langileen IX. Hitzarmen Kolektiboa erregistratu, gordailutu eta argitaratzeari buruzkoa.

Gainera, batzorde parekide bat eratu da hitzarmen hori interpretatu, aztertu eta zaintzeko, bai eta tresna juridiko hori eta haren eranskinak osatzen dituzten gaien garapena eta jarraipena egiteko ere.

Zuzendaritzak irakasleen eta hezkuntzako langileen arteko lan koordinatua bermatuko du plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipenean. Hezitzaileen artean, fisioterapeutak, terapeuta okupazionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBT-CRIko profesionalak, gor-itsutasuneko bitartekariak, zeinu-hizkuntzako interpreteak eta pertsona gorren koordinatzaileak daude.

Langile horien egutegiak egitea eta tramitatzea, baita haien funtzionamenduari buruzko orientazio espezifikoak ere, urtero ikastetxeetara bidaltzen diren jarraibideei jarraituz egingo dira.

A — IBT-CRIko irakasle ez diren langileak

IBT-CRIek ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioa lortzeko lan egiten dute, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin aholkatuz eta esku hartuz ikasle horiei ematen zaien hezkuntza-erantzunaren diseinuan. IBT-CRIetako teknikariak organikoki eta funtzionalki ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen Hezkuntza Inklusiorako Baliabide Zentroetako zuzendaritzen mende daude. Zentro horiek Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren mendeko kanpoko laguntza-zentroak dira, martxoaren 1eko 40/2005 Dekretuaren bidez sortuak.

Zerbitzu honen esku-hartzea hasten da detektatzen den unetik bertatik. Une hori ikastetxetik bertatik etor daiteke, BIZILABen aholkularitza erabilita, edo zerbitzu medikoak bideratutako familien aholkularitzaren bidez. Azken kasu horretan, IBT-CRIko zuzendaritzak inklusiorako laguntza-aholkularitzari emango dio horren berri.

B — Zeinu-hizkuntzako interpretea

Hezkuntza-sistemako zeinu-mintzairaren interpretea ikasgelako zeinu-mintzairan eta komunikazio-mintzairan aditua den profesional bat da. Irakasle arruntek beren ikasleei hezkuntza-praktikan komunikatzen dietena itzultzen du, eta zeinu-mintzaira hizkuntza nagusi duten ikasleen eskura jartzen du. Hala, parte hartzen duen taldearen parte da, eta bere konpetentzia pertsonalak eta profesionalak eredu eta gidari gisa erabiliko diren gainerako taldeetara zabal daitezke.

Funtzio hauek dituzte:

⇒ Ikasle gorrei curriculumerako sarbidea erraztea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekiko komunikazioa bermatuz.

⇒ Irakasle-taldearekin eta ikastetxean parte hartzen duten gainerako profesionalekin lankidetzan aritzea ikasle gorrentzako hezkuntza-erantzunean.

⇒ Irakasleekin koordinatzea gai-zerrenda aldez aurretik ezagutzeko eta irakaspen-ikaspen jardueretarako.

⇒ Urteko plana eta memoria egitea, ikastetxean, ikasgelan eta ikasle gorrarekin hartutako erabakiak islatuz, bai eta bere konpetentzia profesionalari dagozkion beste dokumentu eta txosten tekniko batzuk ere.

⇒ Inklusiorako laguntza-aholkulariarekin eta/edo koordinatzailearekin koordinatzea, ikasle gorrak behar bezala eskolatzeko.

⇒ Gidari/interpretatzaile lanaren berezko jarduerak egitea gor-itsutasuna duten ikasleekin.

C — Hezkuntzako lan-kontratuko langileen lanaldia betetzen dela kontrolatzea

Hezkuntzako lan-kontratuko langileen funtzioek garrantzi etiko eta moral handia dute zaintzen eta artatzen dituzten ikasleen ikaskuntza- eta sozializazio-prozesuan, eta, beraz, horien faltak eragin nabarmena du ikasleek eskola-dinamikan parte har dezaten. Horregatik, komeni da hezkuntza-komunitateko kideek aintzat hartzea eta positiboki baloratzea profesional horiek egiten duten funtsezko lana, bai zaintzen eta artatzen dituzten ikasleekin, bai familiekin eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideekin.

Hezkuntzako lan-kontratuko langileek ikastetxean betetzen dituzten eginkizunen arabera dagokien ordutegia bete beharko dute.

Ikastetxeko zuzendaritzak dagokion ikuskapen-zonako buruzagitzari jakinarazi beharko dio ordutegia justifikaziorik gabe ez dela betetzen. Ordutegia betetzen ez bada, hartzekoak deskontatu ahal izango dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, gerta daitekeen diziplina-erantzukizuna baztertu gabe.

Era berean, greba egiten bada, ikastetxeko zuzendaritzak ikuskapen-zonako burutzari jakinaraziko dio grebaren eragina, eta ikasleen arreta ahalik eta onena antolatuko du, eskuragarri dauden giza baliabideekin.

Era berean, profesional batek esleitutako irakaskuntza-dedikazioko ordutegian sartzeko eta irteteko betebeharrak nabarmen betetzen ez dituela ikusiz gero, zuzendariak ordutegi horretara egokitzeko eskatuko dio. Ez-betetzeek jarraitzen badute, horiek, hileko bertaratze-agirian islatzeaz gain, Lurralde Ordezkaritzako eta Hezkuntza Ikuskaritzako langileen unitateari jakinaraziko zaizkio, behar diren neurriak har daitezen.

Hezkuntzako lan-kontratuko langileen bertaratze-partea

Ikastetxeko zuzendaritzak **hilaren 5a** baino lehen bidali beharko dizkio dagokion ikuskapen-zonako burutzari aurreko hilabeteari dagozkion bertaratze-agiriak. Hezkuntzako lan-kontratuko langileek greba egiten badute, aipatutako bertaratze-agiria bidaltzeaz gain, greba amaitu eta hurrengo egunean greba egin duten langileen izenen zerrenda bidaliko da.

Ikastetxeek Hezkuntza Sailak horretarako diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko dituzte bertaratze-agiriak, Hezkuntzako Ikuskaritzak jakinaraziko dizkien jarraibideen arabera. Aplikazio hori bera erabiliko da grebaren kasuan intzidentzia jakinarazteko eta greba egin duten langileen izenen zerrenda egiteko.

Hileko parte horiek ikastetxean lan egiten duten hezkuntzako lan-kontratuko langile guztien bertaratze-partetzat hartu behar dira. Langile horiek bi ikastetxetan edo gehiagotan lan egiten badute, ikastetxe bakoitzeko zuzendaritzak bidaliko du dagokien bertaratze-agiria.

Eskola-funtzionamendu seguru eta eraginkorrerako baldintzak eta arauak

6

6.1. Ikastetxeetako eraikinak eta instalazioak urteko planean aurreikusita ez dauden jardueretarako erabiltzea

—

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuaren (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) xedea da administrazioek eta erakunde publikoek nahiz beste edozein pertsona fisikok edo juridikok unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eraikinen eta instalazioen erabilera arautzea, ikastetxearen urteko programazioan aurreikusten ez diren hezkuntza-, kirol- eta kultura-jarduerak edo bestelako jarduera sozialak egiteko.

Dekretuak bere artikuluetan zehazten ditu, besteak beste, egin beharreko jardueren ezaugarriak, erabiliko diren instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskabide- eta baimen-prozedura arrunta eta laburtua.

Ildo horretan, gogorarazi nahi dugu ezinbestekoa dela ikastetxeak dekretu horrek ezartzen duen araudia betetzea.

6.2. Ikastetxeko ikasleen eskola-asegurua izapidetzea eta ordaintzea

DBHko 3.etik hirugarren unibertsitate-ziklora bitarteko irakaskuntza ofizialetan matrikulatutako 28 urtetik beherako ikasle guztiek Gizarte Segurantzako Eskola Aseguruan sartuta egon behar dute. 2018- 2019 ikasturtetik aurrera, Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publikoek aseguru hori izapidetu eta ordaindu beharko dute, honela:

1 — Ikasleen matrikulazioa amaitu ondoren, urriaren 31 baino lehen, ikastetxeak Hezkuntza Sailari bidaliko dio, aurretik jakinaraziko zaion helbide elektronikora, Excel artxibo bat, eta bertan jasoko dira ikastetxearen izena, 8 zifrako kodea eta CCC (kotizazio-kontuaren kodea), bai eta egun horretara arte matrikulatutako ikastetxeko ikasle guztien datuak ere, hala nola, ikastetxeko ikasle guztien datuak. Ikasle bakoitzak artxibo honetan nahitaez agertu beharko dituen laukitxoak honako hauek dira:

⇒ Ikaslearen identifikazio-agiri mota (DNI, TIE, etab.).

⇒ Identifikazio-dokumentuaren zenbakia (letra barne, edukiz gero).

⇒ Izena.

⇒ Lehen abizena.

⇒ Bigarren abizena (halakorik izango banu).

2 — Hezkuntza Sailak modu elektronikoan sartuko ditu aurreko datu guztiak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren dagokion aplikazio informatikoan, eta ikastetxeko eskola-aseguruaren kuoten likidazioaren ordainagiria jasoko du(ordainketa-gutuna), eta ikastetxe bakoitzari posta elektronikoz bidaliko dio. Ikastetxeak dagokion zenbatekoa edozein finantza-erakundetan sartu beharko du, ordainketa-gutuna jasotzen duenetik gehienez ere bost eguneko epean.

3 — Eskola Aseguruan sartu beharreko ikasle-matrikulazio berriak gerora gertatzen badira, ikastetxeak aurreko prozedura errepikatu beharko du, behar adina aldiz. Excel fitxategiaren eta matrikulatutako ikasle berriaren datuen bidalketak hilabete bakoitzeko azken egunetan egin beharko dira, azaroaren 30etik ekainaren 30era, matrikulazio berriak izan diren hilabeteetan. Kasu horietan, aurreko bi zenbakietan deskribatutako prozedura errepikatuko da.

6.3. Datu pertsonalen babesa

Ikastetxeek ikasleen datu pertsonalak kudeatuko dituzte arau hauetan ezarritakoaren arabera: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa; eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Ikastetxe publikoek eskolatze-prozesuan sortzen den informazioa kudeatuko dute, eta berori Hezkuntza Sailaren aplikazioen bitartez bilduko da. Era berean, ikastetxeak behartuta daude hezkuntza-komunitate osoa prestatzera datu pertsonalak tratatzearen oinarrizko printzipioen eta arriskuen inguruan. Datuen titularrei hizkuntza ulerterrazean eman beharko diete datuak babesteko daukaten politikaren eta horiek gordetzeko epearen berri.

Ikastetxeak datu horiek etengabe eguneratu behar ditu barne-prozesuen funtzionamendu egokirako. Beraz, ikasleak kontzientziatu behar ditu datuetan aldaketarik gertatzen denean horren berri eman dezaten, horiek eguneratu ahal izateko.

Ikastetxeek beren eginkizunak betetzeko erabiltzen dituzten datu pertsonalak ez dira ikastetxearenak, baizik eta ikasleenak, haien senideenak, bertako langileenak edo ikastetxearekin harremana duten beste pertsona fisiko batzuenak. Haiek dira beren informazio pertsonalaren benetako titularrak. Ikastetxeko langileek arreta handiz eta pribatutasuna eta intimitatea errespetatuz tratatu behar dituzte datu pertsonalak, ikasleen interesa eta babesa lehenetsita. Erabiltzaileek eskubidea izango dute datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta beste norabait eramateko, baita haien trataera mugatzeko edo trataeraren aurka egiteko ere.

Hezkuntzaren eremuan, bereziki garrantzitsua da ikasleen osasunari buruzko datuen tratamendua. Hala, esate baterako, hezkuntza-premia bereziei (ez-gaitasunen bat) edo alergiei eta intolerantziei buruzko datuak, eta ikasleen txosten psikopedagogikoetan jasotako datuak, besteak beste, ikasleen osasunari buruzko datutzat hartzen dira.

Baliteke ikastetxeek, eta zehazkiago, bertako langileek, jakin behar izatea ikasleek gaixotasun edo alergia jakin batzuk dituzten. Horretarako, informazio hori posible diren berme handienerekin tratatzeko neurriak hartuko dituzte.

Horregatik, eta eragindako ikasleen gurasoen edo, hala badagokio, haien legezko tutoreen adostasunarekin, beharrezko protokoloak ezarri behar dira informazio hori behar bezala tratatzeko, bai ikastetxearen ohiko funtzionamenduan zehar (ikasgeletako egonaldia, aisialdiko ordutegia, gorputz-hezkuntza, jantokia, erizaintza, ebaluazio psikopedagogikoa, etab.), bai ezohiko egoeretan (irakasleen, tutoreen ordezkapenak, urteurrenen ospakizunak, irteerak, udalekuak, etab.).

6.4. Jabetza intelektuala ikastetxeetan

Plastikoak edo argazki-lan figuratiboak diren obren eta obra isolatuen zati laburrak erreproduzitzeko, banatzeko eta publikoari komunikatzeko, Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoa hartuko da kontuan, eta gai horri buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatuko dira (ikus bereziki 32. artikulua).

6.5. Ikastetxeetako osasunari eta segurtasunari buruzko araudia

Hezkuntza-komunitateko hainbat eragilek eskola bizitzan parte hartzeko eta lankidetzan aritzeko, ezinbestekoa da batez ere ikasleen osasunari eta ikastetxean dauden gainerako kolektibo guztien osasunari eta segurtasunari lotutako alderdiak arautzea ere.

6.5.1. Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan

Edozein osasun-egoera larriren aurrean, irakasleak edo irakasle ez diren langileak 112 larrialdi-zerbitzuarekin harremanetan jarriko dira berehala, eta bertan emango dizkiete jarraitu beharreko jarraibideak.

6.5.2. Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-premia espezifikoak dituzten ikasleei arreta emateko, Gobernu Kontseiluak 2006ko azaroaren 30ean adostutako jarduera-protokoloari jarraituko zaio[1].

1 Eusko Jaurlaritza (2006). Osasun-arreta eskola-ordutegian emateko protokoloa

6.5.3. Ibilgailuak ikastetxera sartzea

Indarrean dagoen segurtasun-araudiaren arabera, debekatuta dago ikasleek eta ibilgailuek aldi berean espazio edo sarrera edo irteera berberak partekatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak ibilgailuak sartzeko baimena emanda ere, ezingo dira sartu ikasleen sarrera eta irteera orduetan edo ikasleen jolasgaraian. Gainera, eskola-esparruaren barruan ordutegiak, ibilbideak eta zirkulazio-arauak zehazteko prozedura ezarriko da, bai eta seinaleztapena ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da, eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren arduradunek horren berri izango dute.

Aparteko egoera batean ibilgailu bat ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendariak edo haren ordez izendatutako pertsonak lagundu beharko diote.

6.5.4. Obrak

Litekeena da eskola-orduetan obrak egin behar izatea ikastetxe batean.

Jarraitu beharreko jarraibideak jasoko dira. Obra txikien kasuan, lantokia irekitzean jarraitu beharreko Segurtasun Plan bat erantsiko da.

⇒ Nolanahi ere, nahitaezkoa izango da obra-eremua irakaskuntza-eremutik erabat bereiztea. Horrek eskatzen du:

- Obra-eremua erabat hesitzea.
- Sarrera independenteak izatea, bai obrarako soilik diren ibilgailuentzat, bai obrako langileentzat.
- Obrakoa ez den pertsona orori sarrera galarazteko kartela jartzea.
- Ibilgailuak sartzeko atetik oinezkoak sartzea galarazteko kartela jartzea.

⇒ Ikastetxeko sarreran eta obra-eremuan ikusteko moduan jartzea bi eremuak koloreen arabera argi eta garbi bereizita dituen plano bat, dagozkien sarbideak eta jarraibideak adierazita. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzari ere emango zaio.

⇒ Obrako ibilgailuek ikasleek erabiltzen duten irakaskuntza-eremutik sartu behar izango balute, obraren arduradunak langileak jarri beharko ditu une oro sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko langileen segurtasuna bermatzeko.

6.5.5. Tabakoa eta edari alkoholdunak

Ikastetxeko zuzendaritza arduratuko da indarrean dagoen araudia betearazteaz. Araudi horren arabera, debekatuta dago ikastetxeetan tabakoa eta alkoholdun edariak saltzea eta kontsumitzea, ikasleen adina eta irakaskuntza-mota edozein izanik ere.

6.5.6. Eskola-laborategiak erabiltzea

Laborategietako jarduera ikasleen adinera eta konpetentzia-mailara egokitu beharko da, bai eta instalazio zehatzen baldintza teknikoetara ere, betiere pertsonen segurtasuna eta indarrean dauden protokoloak betetzen direla bermatuta.

6.6. Laneko arriskuen prebentziorako zerbitzua

Gogorarazten da laneko-arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia Hezkuntza Sailaren webguneana web dagoela eskuragarri, Prebentzio Zerbitzua atalean, edo zerbitzu horretako teknikariei kontsulta eginda.

6.6.1. Segurtasun-laguntzailea

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio Zerbitzuak deitzen dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle horren ordutegian, ahal dela, astearteetan goizeko 8etatik 11etara ez da irakaskuntza-dedikaziorik izango.

Zuzendaritza-taldeari gogorarazten zaio komeni dela laguntzailearen figura ikastetxean maila bateko egonkortasuna duen langile bati esleitzea, lanari jarraitutasuna emateko.

Era berean, 2026-2027 ikasturtetik aurrera derrigorrez bete beharrekoa den berrikuntza gisa, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren esparruan, eta hezkuntza-eremuan babes zibilaren gaiari buruzko 11ko 7/2024 Errege Lege Dekretuan jasotakoaren arabera, ikastetxeek bermatu egin beharko dute irakasleek eta ikasleek prestakuntza jasotzea larrialdi-egoeren aurreko prebentzioan eta erantzunean, hondamendi naturalek eragindako larrialdi-egoerak barne. Prestakuntza horrek, hezkuntza-etapa bakoitzari egokituta, arriskuen ezagutza, babeserako eta esku-hartzerako trebetasunen garapena eta jarrera arduratsuak sustatuko ditu, prebentziora, segurtasunera eta hezkuntza-komunitate osoaren parte-hartzera bideratuta. Hori gauzatzeko, ikastetxeek HeziLaben laguntza izango dute; zentro horrek beharrezko prestakuntza, baliabideak eta bidelaguntza emango ditu.

6.6.2. Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan

Hezkuntza Sailaren prebentzio-arloko formazioa emateko betebeharra betetzeko (31/1995 Legearen 19. artikulua) eta langileek lege horren 29. artikulua betetzeko, urtean gutxienez 2 ordu gordeko dira formakuntza horretarako irakasleen formakuntzara zuzendutako orduetatik eta/edo ikastetxeari eskainitako orduetatik. Prestakuntza Prebentzio Zerbitzuak emango du ikastetxe bakoitzean, itundutako egun eta ordutegietan, behar den aurrerapenarekin.

6.6.3. Larrialdi-simulakroak

Urteko nahitaezko jarduera da, ahal dela ikasturtearen hasieran egingo dena eta IUPan jaso behar dena. Ikastetxean desgaitasuna duten ikasleak eskolatuta badaude, haiek behar bezala ebakuatzeko beharrezko neurri espezifikoak adierazi behar dira.

Behin hori eginda, simulakroaren ebaluazioa bidaliko da Segurtasuna–Larrialdiak atalean gaitutako webguneko formularioaren bidez.

6.6.4. Botika-kutxa eramangarria

486/1997 Errege Dekretuak, segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenak, xedatutakoaren arabera, lantoki guztiek gutxienez botika-kutxa eramangarri bat izan beharko dute, baimendutako desinfektatzaile eta antiseptikoak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, bendak, esparatrapua, apositu itsaskorrak, guraizeak, pintzak eta erabili eta botatzeko eskularruak izango dituena.

Lehen laguntzako materiala aldian-aldian berrikusiko da, eta agortu, erabili edo iraungi ahala berrituko da

6.6.5. Lan-istripuak

Osasun-zaintza eta jakinarazpena Hezkuntza Sailaren webguneko Segurtasuna eta lan-istripuak atalean agertzen den eskemaren arabera egingo dira.

Ikastetxeko zuzendaritzak istripu guztien erregistroa egingo du, bai baja eragiten dutenena bai baja eragiten ez dutenena.

Ikastetxeko langileei egindako erasoak lan-istriputzat hartuko dira, nahita egindakoak izan edo nahi gabe egindakoak, eta Erregistroan jasoko dira.

Amatasuna Babesteko Prozeduran, ikastetxean gertatutako istripuen eta intzidentzien erregistroa eska daiteke.

6.6.6. Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

Informazioa emateko eta erregistratzeko prozeduran ezarritakoari jarraituz, zuzendaritza-taldeak ikastetxeko lanpostuen laneko arriskuei buruzko ebaluazioa eta ikastetxeko larrialdi-plana emango dizkie ikastetxeko langile guztiei.

Vitoria-Gasteiz, sinaduraren datan

Lucia Torrealday Berrueco
Hezkuntza Politiketako sailburuordea

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN